

Kommune Kujalleq

Boligafdeling 21109
NANORTALIK

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Nanortalik
 Bygningsejer Kommune Kujalleq
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 21109
 Ibrugtagningsår 1995-2021
 Boligtype Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Gustav Holmip Aqq., Isafjordurip Aqq., Klapmydsvej, Narsarmijit, Tuapangmiut, Tunuliaritseq, Aappilattoq, Alluitsup Paa, Tasiusaq

	01-01-2021	31-12-2021
Boligareal	3.450	3.571
Antal lejemål	47	49
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 19

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 21-109

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 21-109 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 21109 ÅR 2021, Nanortalik.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 49 lejemål, svarende til 3.571 m². Der er en afgang på 2 lejemål svarende til 121 m² pga. frasalg af boliger, samt en tilgang på 4 lejemål svarende til 283 m².

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et overskud på t.kr. 88. Årets resultat svarer til 4,4% af årets husleje.

Trods merforbrug på almindelig vedligeholdelse er der overskud, hvilket skyldes højere huslejeindtægt samt positiv regulering af hensættelser til tab på lejerestancer.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt kr. 1,1 mio. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 250, hvoraf t.kr. 250 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter i 2020 var på i alt t.kr. 257.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2020: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2021 på gennemsnitlig kr. 573 pr. m² mod kr. 572 pr. m² i året før.

INI indstiller, at bygningsejer Kommune Kujalleq, overfører årets resultat til henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2021 på 5,2 mio.kr og nettoformuen udgør kr. 4,8 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det være muligt at reducere hensættelsen herom med i alt t.kr. 45 i 2021.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2021:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	307.723	325	284	340
109	1	Renovation	0	0	3	3
110		Forsikringer	68.150	51	68	53
111		Afdelingens energiforbrug	29.373	35	33	36
112		Administration	255.138	248	246	256
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	660.384	659	634	689
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	3.950	2	8	23
115	3	Almindelig vedligeholdelse	401.934	204	337	446
116	4	Planlagt vedligeholdelse	699.600	75	795	760
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-699.600	-75	-795	-760
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	21.824	35	19	35
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-21.824	-35	-19	-35
118		Særlige aktiviteter i alt	3.102	3	3	3
119	5	Diverse udgifter	100.825	104	137	144
		Variable udgifter i alt	509.812	313	485	615
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	475.974	400	476	476
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	12.444	116	12	13
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	300.000	250	300	300
124.8		Henlæggelser i alt	788.418	766	788	789
		Samlede ordinære udgifter	1.958.613	1.737	1.907	2.093

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	175	90	101
		2. Heraf dækker henlæggelser	0	-175	-90	-101
131		Finansielle udgifter	17.334	17	15	9
133		Hensat til tab på debitorer	0	0	20	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	17.334	17	35	9
139		Udgifter i alt	1.975.947	1.754	1.942	2.102
140		Årets resultat overført	88.338	610	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	2.064.285	2.364	1.942	2.102
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	2.011.290	1.975	1.942	2.102
203.9	8	Andre ordinære indtægter	5.757	6	0	0
		Ordinære indtægter i alt	2.017.047	1.981	1.942	2.102
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	2.237	25	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	45.000	358	0	0
208		Andre indtægter i alt	47.237	383	0	0
210		Indtægter i alt	2.064.285	2.364	1.942	2.102

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	53.286	34
		Deposita lån	35.381	26
		Andre tilgodehavender	116.394	116
		Øvrige debitorer	4.284	0
		Tilgodehavende i alt	209.346	176
307		Mellemregning med bygningssejer	5.208.201	5.249
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	5.208.201	5.249
310		Aktiver i alt	5.417.547	5.425
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.324.878	3.414
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	802.494	812
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	720.526	671
406	13	Andre henlæggelser	0	46
		Henlæggelser i alt	4.847.899	4.943
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	4.847.899	4.943
		Langfristet gæld		
414		Deposita	415.827	376
417		Langfristet gæld i alt	415.827	376
		Kortfristet gæld		
423	15	Forudbetalt leje	30.148	19
425	16	Anden gæld	123.673	87
426		Kortfristet gæld i alt	153.821	106
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	5.417.547	5.425

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	109	RENOVATION				
		Storskrald	0	0	3	3
		RENOVATION I ALT	0	0	3	3
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	610	0	0	0
		Materiel til snerydning	0	0	0	15
		Værktøj	0	0	0	0
		Brændstof maskiner	0	0	1	1
		Skorstensfejning	1.400	0	4	4
		Vagtordning	1.940	2	3	2
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	3.950	2	8	23
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	37.340	27	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	2.991	12	0	0
		Bygning, fælles indvendig	12.532	0	0	0
		Bygning, tekniske installationer	349.071	163	0	0
		Materiel	0	2	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	337	446
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	401.934	204	337	446
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	39.600	4	45	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	189.660	0	600	60
		PPV-konstruktion/installation	470.340	0	0	550
		PPV-fælles indvendig	0	0	100	0
		PPV-tekniske installationer	0	71	50	150
			699.600	75	795	760
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-699.600	-75	-795	-760
			699.600	75	795	760
		PPV-omkostninger - samlet	699.600	75	795	760
		Dækket af henlæggelser - samlet	-699.600	-75	-795	-760
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
5	119	DIVERSE UDGIFFER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	95.247	97	118	123
		Øvrige udgifter	5.578	7	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	19	21
		DIVERSE UDGIFFER I ALT	100.825	104	137	144
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	229.078	218	47	199
		Varmetab - tomme lejligheder	3.883	16	160	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	2.946	4	13	2
		El - tomme lejligheder	14.492	18	22	16
		Heraf dækket af henlæggelser	-250.399	-257	-242	-217
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.470.686	1.381	1.433	1.531
		Kapitalafgift	307.723	325	284	340
		Administrationsbidrag	232.881	226	226	230
		Leje - særlige lejemaal	0	43	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	2.011.290	1.975	1.942	2.102
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	5.757	6	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	5.757	6	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	25.613	28
		Tilgodehavende fraflyttere	328.312	384
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-334.000	-379
		Betalingsaftaler	33.361	0
		LEJE INCL. VARME I ALT	53.286	34
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	3.414.110	2.479
		Korrektion vedr. tidligere år	46.057	0
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-699.600	-75
		Henlagt indeværende år (kto 120)	475.974	400
		Overført overskud	88.338	610
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	3.324.878	3.414
<p>Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.</p>				
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	811.874	731
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-21.824	-35
		Henlagt indeværende år (kto 121)	12.444	116
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	802.494	812
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	670.926	852
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-250.399	-257
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	0	-175
		Henlagt indeværende år (kto 123)	300.000	250
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	720.526	671

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr. 2021	(1.000 kr.) 2020
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	46.057	46
		Korrektion tidligere år	-46.057	0
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	0	46
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	0	46
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	88.338	610
		Overført overskud	-88.338	-610
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	30.148	19
		FORUDBETALT LEJE I ALT	30.148	19
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	0	11
		Kreditor	109.803	61
		Forudbetalt leje fraflyttere	13.870	16
		ANDEN GÆLD I ALT	123.673	87

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	660	659	634	689
Variable udgifter	510	313	485	615
Henlæggelser	788	766	788	789
Samlede ordinære udgifter	1.959	1.737	1.907	2.093
Ekstraordinære udgifter	17	17	35	9
Udgifter i alt	1.976	1.754	1.942	2.102
Årets resultat overført	88	610	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	2.064	2.364	1.942	2.102
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	2.011	1.975	1.942	2.102
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	6	6	0	0
Ordinære indtægter	2.017	1.981	1.942	2.102
Andre indtægter	47	383	0	0
Indtægter i alt	2.064	2.364	1.942	2.102

Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	209	176
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	5.208	5.249
Bankbeholdning	0	0
Aktiver i alt	5.418	5.425
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	4.848	4.943
Resultat	0	0
Deposita	416	376
Kortfristet gæld	154	106
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	5.418	5.425

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-06-30 11:02:36 UTC



Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:01:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>