

Namminersorlutik Oqartussat

Boligafdeling 44345
QEQERTARSUAQ

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Qeqertarsuaq
 Bygningsejer Namminersorlutik Oqartussat
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 44345
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

M.P.Porsildip Aqq., Estap Aqq.

	01-01-2021	31-12-2021
Boligareal	2.004	2.004
Antal lejemål	31	31
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 36

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 44-345

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 44-345 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 44-345 ÅR 2021, QEQERTARSUAQ.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 31 lejemål, svarende til 2.004 m², hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et overskud på t.kr. 14, svarende til 1,1% af de samlede lejeindtægter

Det positive resultat skyldes primært besparelse på almindelig vedligeholdelse samt besparelser på afdelingens energiforbrug.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning, til tab ved fraflytning og lejeledighed samt til andre formål i overensstemmelse med budgettet.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t.kr. 406. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 27., hvoraf t.kr. 27 er dækket af henlagte midler. Tomgangsudgifterne for 2020 var på t.kr. 38.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2020: 4.800)

INI har i 2021 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2021 gennemsnitlig på kr. 653 pr. m² mod kr. 656 pr. m² i året før.

INI indstiller, at Namminersorlutik Oqartussat overfører årets resultat til henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 2021 på t.kr. 571. Værdipapirerne udgør kr. 2,6 mio. Bankbeholdningen er på t.kr. 1. Nettoformuen udgør kr. 3,0 mio.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det været nødvendigt at øge hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 24 i 2021.

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2021 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 13.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.

I forbindelse med arbejdet med de langsigtede 10-årige vedligeholdelsesbudgetter, kan det som tidligere år konstateres, at der er et ikke uvæsentligt vedligeholdelsesefterslæb. Selvstyret har imidlertid igangsat en tilstandsregistrering af hele afdelingens bygningsmasse, som skal danne grundlag for en sektorplan for Selvstyrets bygninger i byen. En del af anbefalingerne i sektorplanerne vil blive finansieret over

finansloven, hvilket gør det vanskeligt at opgøre det egentlige vedligeholdelseefterslæb i kr. for afdelingen. Vi afventer en dialog med Selvstyret om boligafdelingernes andel af sektorplanernes anbefalinger.

Begivenheder efter 31.12.2021:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabspraksis.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Øvrige henlæggelser

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	235.144	243	243	236
110		Forsikringer	72.480	72	70	72
111		Afdelingens energiforbrug	25.624	27	49	28
112		Administration	169.030	169	166	166
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	502.278	510	527	502
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærydelser	137.250	137	137	137
114	1	Fremmede tjenesteydelser	4.464	9	7	38
115	2	Almindelig vedligeholdelse	141.746	108	156	170
116	3	Planlagt vedligeholdelse	211.105	248	265	320
116	3	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-211.105	-248	-265	-320
117		Normalistandsættelse ved fraflytning	53.362	48	39	41
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-53.362	-48	-39	-41
118		Særlige aktiviteter i alt	2.046	2	2	2
119	4	Diverse udgifter	49.203	45	39	38
		Variable udgifter i alt	334.709	301	341	386
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	320.020	316	320	334
121		Normalistandsættelse ved fraflytning	25.000	25	25	25
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	50.000	50	50	30
124		Henlæggelser til andre formål	30.000	36	30	30
124.8		Henlæggelser i alt	425.020	427	425	419
		Samlede ordinære udgifter	1.262.007	1.239	1.294	1.307

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		Ekstraordinære udgifter				
129	5	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	64	4	12
		2. Heraf dækker henlæggelser	0	-64	-4	-12
131		Finansielle udgifter	16.224	25	4	8
133		Hensat til tab på debitorer	24.000	0	22	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	40.224	25	26	8
139		Udgifter i alt	1.302.231	1.264	1.320	1.315
140		Årets resultat overført	14.160	141	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	1.316.391	1.405	1.320	1.315
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	6	Lejeindtægter	1.307.308	1.315	1.315	1.308
202		Finansielle indtægter	3.353	14	5	7
203.9	7	Andre ordinære indtægter	3.730	4	0	0
		Ordinære indtægter i alt	1.314.391	1.332	1.320	1.315
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	2.000	1	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	72	0	0
208		Andre indtægter i alt	2.000	73	0	0
210		Indtægter i alt	1.316.391	1.405	1.320	1.315

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	8	Leje inkl. varme	70.617	42
		Deposita lån	45.735	32
		Varmeudgift	748.381	478
		- Overført oliebeholdning	107.875	64
		Vandudgift	99.129	85
		Andre tilgodehavender	40.715	0
		Øvrige debitorer	20.546	20
		Fakturerede PPV-Tilskudssager	14.628	15
		Tilgodehavende i alt	1.147.625	735
306		Værdipapirer	2.642.744	2.657
307		Mellemregning med bygningsejer	570.632	432
307		Bankbeholdning	225	42
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	3.213.601	3.131
310		Aktiver i alt	4.361.226	3.865
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.229.834	1.107
402	10	Normalistsættelse ved fraflytning	287.206	316
405	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	426.793	403
406	12	Andre henlæggelser	1.009.476	908
		Henlæggelser i alt	2.953.309	2.733
407	13	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	2.953.309	2.733
		Langfristet gæld		
414		Deposita	322.941	321
417		Langfristet gæld i alt	322.941	321
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	853.807	586
419		Aconto vandbidrag	82.152	82
423	14	Forudbetalt leje	32.169	18
425	15	Anden gæld	116.848	125
426		Kortfristet gæld i alt	1.084.976	811
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	4.361.226	3.865

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	3.203	4	3	30
		Snerydning	0	0	1	5
		Skorstensfejning	0	4	2	2
		Vagtordning	1.262	1	1	1
		FREMMED TJENESTEYDELSER I ALT	4.464	9	7	38
2	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	3	0	0
		Bygning, klimaskærm	27.935	21	0	0
		Bygning, fælles indvendig	47.749	20	0	0
		Bygning, tekniske installationer	62.430	64	0	0
		Materiel	3.632	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	156	170
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	141.746	108	156	170
3	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	11.949	13	15	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	180.246	144	210	0
		PPV-fælles indvendig	0	45	0	320
		PPV-tekniske installationer	18.910	31	40	0
			211.105	234	265	320
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-211.105	-234	-265	-320
		PPV-INT's honorar	0	1	0	0
		PPV-Tilskudsager	0	14	0	0
			0	15	0	0
		Heraf dækket ved tilskud	0	-15	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	211.105	248	265	320
		Dækket af henlæggelser - samlet	-211.105	-248	-265	-320
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
4	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	30.271	25	27	26
		Øvrige udgifter	6.344	8	0	0
		Kvartærløft	12.588	12	13	12
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	49.203	45	39	38
5	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	15.084	16	28	0
		Varmetab - tomme lejligheder	5.969	10	11	0
		Lejetab - særlige lejemaal	0	8	0	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	1.860	2	2	0
		El - tomme lejligheder	3.617	2	1	1
		Heraf dækket af henlæggelser	-26.531	-38	-42	-1
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
6	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	856.059	846	923	923
		Kapitalafgift	235.144	243	243	236
		Administrationsbidrag	148.800	149	149	149
		Leje - særlige lejemaal	67.305	77	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.307.308	1.315	1.315	1.308
7	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	3.730	4	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	3.730	4	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
8	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	59.404	13
		Tilgodehavende fraflyttere	253.081	259
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-267.000	-243
		Betalingsaftaler	9.674	9
		Udlæg beboerfakturaer	15.458	4
		LEJE INCL. VARME I ALT	70.617	42
		HENLÆGGELSER		
9	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.106.759	883
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-211.105	-234
		Henlagt indeværende år (kto 120)	320.020	316
		Overført overskud	14.160	141
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.229.834	1.107
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.		
10	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	315.568	338
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-53.362	-48
		Henlagt indeværende år (kto 121)	25.000	25
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	287.206	316
11	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	403.324	455
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-26.531	-38
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	0	-64
		Henlagt indeværende år (kto 123)	50.000	50
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	426.793	403

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr. 2021	(1.000 kr.) 2020
12	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år	108.225	72
		Henlagt indeværende år (kto 124)	30.000	36
		I alt	138.225	108
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	799.464	785
		Korrektion tidligere år	33.297	0
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	0	-25
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	38.490	38
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	871.251	799
		Henlagt til PPV-tilskudssager	0	15
		Forbrug af henlæggelser	0	-15
		I alt henlæggelser til PPV - tilskudssager	0	0
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	1.009.476	908
13	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	14.160	141
		Overført overskud	-14.160	-141
		RESULTAT IALT	0	0
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	32.169	18
		FORUDBETALT LEJE I ALT	32.169	18
15	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	0	5
		Kreditor	116.848	121
		ANDEN GÆLD I ALT	116.848	125

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	502	510	527	502
Variable udgifter	335	301	341	386
Henlæggelser	425	427	425	419
Samlede ordinære udgifter	1.262	1.239	1.294	1.307
Ekstraordinære udgifter	40	25	26	8
Udgifter i alt	1.302	1.264	1.320	1.315
Årets resultat overført	14	141	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	1.316	1.405	1.320	1.315
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.307	1.315	1.315	1.308
Renter	3	14	5	7
Andre ordinære indtægter	4	4	0	0
Ordinære indtægter	1.314	1.332	1.320	1.315
Andre indtægter	2	73	0	0
Indtægter i alt	1.316	1.405	1.320	1.315

Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	1.148	735
Værdipapirer	2.643	2.657
Mellemregning med bygningssejer	571	432
Bankbeholdning	0	42
Aktiver i alt	4.361	3.865
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	2.953	2.733
Resultat	0	0
Deposita	323	321
Kortfristet gæld	1.085	811
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	4.361	3.865

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-07-06 15:04:46 UTC

NEM ID 

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:05:10 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>