

**Kommune Qeqertalik**

**Boligafdeling 9288**  
**KANGAATSIAQ**

**Årsrapport 2021**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2021**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2021</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2021</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

**Afdelingsdata:**

By Kangaatsiaq  
 Bygningsejer Kommune Qeqertalik  
 Administrator INI A/S  
 Afdelingsnummer 9288  
 Ibrugtagningsår 1960-1994  
 Boligtype Enfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Kangaatsiaq, Attu, Niaqornaarsuk, Iginniarfik, Ikerasaarsuk

	01-01-2021	31-12-2021
Boligareal	5.728	5.498
Antal lejemål	85	82
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 22

**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer ).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2022

Henrik Rafn

Adm. direktør

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i Afdeling 9-288

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 9-288 for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2022

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

### Allan Pedersen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14952

## BERETNING FOR BOLIGAFDELING 9288 ÅR 2021, KANGAATSIAQ.

### Afdelingsdata:

Afdelingen består af 82 lejemål, svarende til 5.498 m<sup>2</sup>. Det drejer sig om afgang på 3 lejemål, svarende til 230 m<sup>2</sup>, hvilket skyldes B-713 er udlejningsvanskelig, B-765 og B-766 pga. slid og ælde i Niaqornaarsuk.

### Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et overskud på t. kr. 623. Årets resultat svarer til 16% af årets husleje.

Trods færre huslejeindtægter end budgetteret er der overskud, hvilket skyldes bl.a. lavere energiforbrug end budgetteret samt positiv regulering på hensættelse til restancer.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet for 2021.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt kr. 1,4 mio. heraf er der indregnet t.kr. 150 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 291, hvoraf hele er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2020 var på t.kr. 356.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (I 2020: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2021 på gennemsnitlig kr. 694 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 685 pr. m<sup>2</sup> i året før.

INI indstiller at bygningsejer Kommune Qeqertalik overfører årets resultat til henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

### Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2021 med kr. 1 mio. Beholdningen af værdipapir er på kr. 4,4 mio. Bankbeholdningen er på kr. 401. Nettoformuen udgør kr. 4,5 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 369 i 2021.

Boligafdelingens overskudslikviditet placeres i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer.

For 2021 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 29.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.

**Begivenheder efter 31/12 2021:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

### Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflægning, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Øvrige henlæggelser**

Øvrige henlæggelser omfatter henlæggelser til normalistsættelse ved fraflytning, tab ved lejeledighed og fraflytninger og andre henlæggelser, herunder til skimmelreoveringer samt til varmeafdelingen.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab samt forventet behov fremover.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.



## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	1.034.379	1.042	1.026	1.027
110		Forsikringer	124.200	86	124	89
111		Afdelingens energiforbrug	93.567	115	150	120
112		Administration	423.794	436	428	415
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>1.675.940</b>	<b>1.679</b>	<b>1.729</b>	<b>1.651</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114	1	Fremmede tjenesteydelser	2.944	33	21	105
115	2	Almindelig vedligeholdelse	544.630	895	544	755
116	3	Planlagt vedligeholdelse	853.248	1.490	769	794
116	3	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-853.248	-1.443	-769	-794
117		Normalistandsættelse ved fraflytning	0	0	6	3
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	-6	-3
118		Særlige aktiviteter i alt	5.610	5	6	5
119	4	Diverse udgifter	35.812	62	109	184
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>588.996</b>	<b>1.043</b>	<b>680</b>	<b>1.049</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	975.000	955	975	1.223
121		Normalistandsættelse ved fraflytning	10.000	10	10	6
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	375.000	350	375	375
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.360.000</b>	<b>1.315</b>	<b>1.360</b>	<b>1.604</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>3.624.936</b>	<b>4.037</b>	<b>3.769</b>	<b>4.305</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2021	Regnskab (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021	Budget (1.000 kr.) 2022
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	5	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	200.634	349	28	84
		2. Heraf dækker henlæggelser	-200.634	-349	-28	-84
131		Finansielle udgifter	34.617	43	1	31
133		Hensat til tab på debitorer	0	0	233	25
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	34.617	43	234	56
139		<b>Udgifter i alt</b>	3.659.553	4.080	4.003	4.361
140		Årets resultat overført	623.328	692	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	4.282.882	4.772	4.003	4.361
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	6	Lejeindtægter	3.895.945	3.941	4.003	4.351
202		Finansielle indtægter	6.071	22	0	10
203.9	7	Andre ordinære indtægter	11.366	11	0	0
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	3.913.382	3.975	4.003	4.361
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	500	82	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	369.000	716	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	369.500	798	0	0
210		<b>Indtægter i alt</b>	4.282.882	4.772	4.003	4.361

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2021 kr.	2020 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	8	Leje inkl. varme	255.352	356
		Deposita lån	101.396	121
		Varmeudgift	363.446	422
		- Overført oliebeholdning	45.500	54
		Vandudgift	15.409	15
		Andre tilgodehavender	304.862	0
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>1.085.966</b>	<b>967</b>
306		Værdipapirer	4.422.977	4.851
307		Mellemregning med bygningssejer	1.002.320	0
307		Bankbeholdning	401	117
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>5.425.698</b>	<b>4.968</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>6.511.663</b>	<b>5.935</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.500.519	1.755
402	10	Normalistandsættelse ved fraflytning	827.895	818
405	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	855.957	973
406	12	Andre henlæggelser	287.520	265
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>4.471.891</b>	<b>3.811</b>
407	13	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>4.471.891</b>	<b>3.811</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	852.330	861
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>852.330</b>	<b>861</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
419		Aconto varmebidrag	483.595	505
419		Aconto vandbidrag	17.220	17
423	14	Forudbetalt leje	22.073	42
307		Mellemregning med bygningssejer	0	15
425	15	Anden gæld	664.555	685
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>1.187.443</b>	<b>1.263</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>6.511.663</b>	<b>5.935</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
1	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Ekstern ejendomsservice	0	0	0	75
		Materiel til snerydning	0	0	0	1
		Værktøj	369	0	5	7
		Skorstensfejning	-775	30	13	19
		Vagtordning	3.351	3	3	4
		<b>FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT</b>	<b>2.944</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>105</b>
2	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	38.970	42	0	0
		Bygning, klimaskærm	88.298	23	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	0	4	0	0
		Bygning, fælles indvendig	80.235	48	0	0
		Bygning, tekniske installationer	329.179	729	0	0
		Materiel	7.948	50	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	544	755
		<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE I ALT</b>	<b>544.630</b>	<b>895</b>	<b>544</b>	<b>755</b>
3	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	48.297	84	44	45
		PPV-Terræn	15.563	0	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	463.905	722	450	694
		PPV-fælles indvendig	229.983	683	0	0
		PPV-tekniske installationer	95.500	0	275	55
			853.248	1.490	769	794
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-853.248	-1.443	-769	-794
			853.248	1.490	769	794
		Dækket af henlæggelser - samlet	-853.248	-1.443	-769	-794
		<b>EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2021	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021	(1.000 kr.) 2022
4	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsatt. forr.	0	9	38	30
		Bygdeservice ydelser	28.800	32	32	32
		Øvrige udgifter	7.012	21	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	39	121
		<b>DIVERSE UDGIFTER I ALT</b>	<b>35.812</b>	<b>62</b>	<b>109</b>	<b>184</b>
5	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejtab - tomme lejligheder	200.527	255	136	93
		Varmetab - tomme lejligheder	55.472	67	295	44
		Vandafgift - tomme lejligheder	7.477	8	8	4
		El - tomme lejligheder	27.645	27	18	16
		Heraf dækket af henlæggelser	-291.121	-356	-457	-157
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED IALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	2.408.472	2.434	2.569	2.920
		Kapitalafgift	1.034.379	1.042	1.026	1.027
		Administrationsbidrag	396.514	408	408	403
		Leje - særlige lejemaal	56.580	57	0	0
		<b>LEJEINDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.895.945</b>	<b>3.941</b>	<b>4.003</b>	<b>4.351</b>
7	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	10.780	11	0	0
		Diverse	586	0	0	0
		<b>ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT</b>	<b>11.366</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
8	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	42.441	124
		Tilgodehavende fraflyttere	1.621.944	1.958
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-1.538.000	-1.907
		Betalingsaftaler	128.967	151
		Udlæg beboerfakturaer	0	30
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>255.352</b>	<b>356</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
9	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	1.755.438	1.443
		Korrektion vedr. tidligere år	0	108
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-853.248	-1.443
		Henlagt indeværende år (kto 120)	975.000	955
		Overført overskud	623.328	692
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>2.500.519</b>	<b>1.755</b>
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.		
10	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	817.895	808
		Henlagt indeværende år (kto 121)	10.000	10
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>827.895</b>	<b>818</b>
11	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	972.712	1.328
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-291.121	-356
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-200.634	-349
		Henlagt indeværende år (kto 123)	375.000	350
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>855.957</b>	<b>973</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			kr.	(1.000 kr.)
			2021	2020
12	406	<b>ANDRE HENLÆGGELSER</b>		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	265.295	243
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	22.225	22
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	287.520	265
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	287.520	265
13	407	<b>RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)</b>		
		Årets resultat	623.328	692
		Overført overskud	-623.328	-692
		RESULTAT I ALT	0	0
14	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	22.073	42
		FORUDBETALT LEJE I ALT	22.073	42
15	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvitioner (Forud)	150.000	79
		Kreditor	493.772	649
		Forudbetalt leje fraflyttere	20.783	31
		Garantitilbageholdelser	0	-75
		ANDEN GÆLD I ALT	664.555	685

## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)	Budget 2022 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	1.676	1.679	1.729	1.651
Variable udgifter	589	1.043	680	1.049
Henlæggelser	1.360	1.315	1.360	1.604
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>3.625</b>	<b>4.037</b>	<b>3.769</b>	<b>4.305</b>
Ekstraordinære udgifter	35	43	234	56
<b>Udgifter i alt</b>	<b>3.660</b>	<b>4.080</b>	<b>4.003</b>	<b>4.361</b>
Årets resultat overført	623	692	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>4.283</b>	<b>4.772</b>	<b>4.003</b>	<b>4.361</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	3.896	3.941	4.003	4.351
Renter	6	22	0	10
Andre ordinære indtægter	11	11	0	0
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>3.913</b>	<b>3.975</b>	<b>4.003</b>	<b>4.361</b>
Andre indtægter	370	798	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>4.283</b>	<b>4.772</b>	<b>4.003</b>	<b>4.361</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2021 (1.000 kr.)	Regnskab 2020 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	1.086	967
Værdipapirer	4.423	4.851
Mellemregning med bygningsejer	1.002	0
Bankbeholdning	0	117
<b>Aktiver i alt</b>	<b>6.512</b>	<b>5.935</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	4.472	3.811
Resultat	0	0
Deposita	852	861
Kortfristet gæld	1.187	1.263
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>6.512</b>	<b>5.935</b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 212.181.xxx.xxx

2022-06-30 11:51:54 UTC

NEM ID 

## Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 109.198.xxx.xxx

2022-07-07 19:02:33 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>