

**Namminersorlutik Oqartussat**

**Boligafdeling 30395**

**Kangerlussuaq**

**Årsrapport 2019**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2019**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2019</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2019</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

**Afdelingsdata:**

By Sisimiut  
 Bygningsejer Namminersorlutik Oqartussat  
 Administrator INI A/S  
 Afdelingsnummer 30395  
 Ibrugtagningår Ukendt  
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Balchen-ip Aqq., Marius Olsen-ip Aqq., Meyer-ip Aqq., Mittarfimmut, Niviarsiaq

	<u>01-01-2019</u>	<u>31-12-2019</u>
Boligareal	8.479	8.479
Antal lejemaal	181	181
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemaal	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 22

**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Henrik Rafn  
 Adm. direktør

Nuuk den 18. juni 2020

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i Afdeling 30-395

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 30-395 for regnskabsåret 01.01.2019 – 31.12.2019, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 – 31.12.2019 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

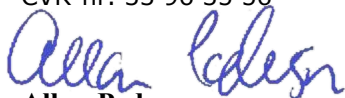
### Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsafleggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 18.06.2020

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56



**Allan Pedersen**  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14952

## **BERETNING FOR BOLIGAFDELING 30-395 ÅR 2019, Kangerlussuaq.**

### **Afdelingsdata:**

Afdelingen består af 181 ejendomme, svarende til 8.479 m<sup>2</sup>. hvilket er uændret i forhold til sidste år.

### **Resultat:**

Afdelingen kommer ud med et overskud på t.kr. 362. Dette svarer til 6,0% af de samlede lejeindtægter.

Trods tomgangsudgifter overstiger budgettet, er resultatet positivt, hvilket blandt andet skyldes besparelse på almindeligt vedligeholdelse samt ingen uforudsete udgiftsstigninger i forhold til budgettet.

Det beregnede kapitalafkast tilbageføres automatisk til boligafdelingen som løbende driftstilskud de første 3 drift år.

Der er henlagt til normalistsættelse ved fraflytning, planlagt periodisk vedligeholdelse, til tab ved fraflytning og lejeledighed samt til andre formål i henhold til budgettet for 2019.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt kr. 1,9 mio. Heraf er der indregnet t.kr. 5 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Tomgangsudgifterne har været i alt t.kr. 764, hvoraf de t.kr. 500 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2018 var på t.kr. 669. For at sikre tilstrækkeligt kapitalgrundlag afholdes udgifter til tomgang til ikke disponerede boliger ud over 2 måneder af bygningsejer, disse udgifter er faktureret til Mittarfeqarfiit iht. aftalen.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2018: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2019 gennemsnitlig på kr. 714 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 573 pr. m<sup>2</sup> i året før.

INI har i 2019 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaf tale.

INI indstiller, at Mittarfeqarfiit overfører årets resultat til henlæggelser til tab ved lejeledighed og fraflytninger.

### **Balance:**

Mellemregning med bygningsejer er pr. 2019 negativ med i alt kr. -1,8 mio. Bankbeholdning på 7,5 mio. kr. Nettoformuen udgør kr. 4,6 mio.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det nødvendigt at øge hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 346 i 2019.

**Begivenheder efter 31/12 2019:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### **Indtægter**

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### **Udgifter**

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### **Kapitalafkast**

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

### **Administration**

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### **Forsikringer**

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### **El og vand**

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### **Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser**

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### **Almindelig vedligeholdelse**

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse**

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### **Genhusning**

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### **Korrektion vedrørende tidligere år**

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Værdipapir**

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

### **Andre henlæggelser**

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til renovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.



## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	0	0	0	1.061
109	1	Renovation	131.076	61	149	108
110		Forsikringer	182.665	293	299	101
112		Administration	907.831	882	885	890
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>1.221.572</b>	<b>1.236</b>	<b>1.333</b>	<b>2.160</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114		Ejendomsfunktionærydelser	1.024.800	1.025	1.025	1.025
114	2	Fremmede tjenesteydelser	105.311	118	114	112
115	3	Almindelig vedligeholdelse	365.198	631	736	598
116	4	Planlagt vedligeholdelse	1.496.820	146	1.384	1.000
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.496.820	0	-1.384	-1.000
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	20.452	3	75	14
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-20.452	-3	-75	-14
118		Særlige aktiviteter i alt	13.002	12	0	0
119	5	Diverse udgifter	7.846	18	172	18
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>1.516.157</b>	<b>1.949</b>	<b>2.047</b>	<b>1.752</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	1.155.211	1.155	1.155	1.126
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	100.000	100	100	100
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	971.500	500	972	548
124		Henlæggelser til andre formål	150.000	150	150	150
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.376.711</b>	<b>1.905</b>	<b>2.377</b>	<b>1.924</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>5.114.440</b>	<b>5.090</b>	<b>5.757</b>	<b>5.836</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	6	Tab ved lejeledighed	263.626	-581	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	-0	0	0
131		Finansielle udgifter	5.684	3	0	0
133		Hensat til tab på debitorer	346.000	0	292	170
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	5	0	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	615.310	-573	292	170
139		<b>Udgifter i alt</b>	5.729.751	4.518	6.049	6.006
140		Årets resultat overført	361.506	859	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	6.091.256	5.376	6.049	6.006
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	7	Lejeindtægter	6.052.153	5.195	6.049	6.006
203.9	8	Andre ordinære indtægter	23.103	9	0	0
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	6.075.256	5.204	6.049	6.006
		<b>Andre indtægter</b>				
206		Korrektion vedr. tidligere år	16.000	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	172	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	16.000	172	0	0
210		<b>Indtægter i alt</b>	6.091.256	5.376	6.049	6.006

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2019	2018 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	9	Leje inkl. varme	147.050	96
		Deposita lån	111.774	76
		Andre tilgodehavender	144.095	85
		Øvrige debitorer	554.218	1.416
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>957.137</b>	<b>1.673</b>
307		Bankbeholdning	7.474.670	10.088
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>7.474.670</b>	<b>10.088</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>8.431.807</b>	<b>11.761</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.927.774	2.266
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	276.616	197
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	1.333.006	500
406	13	Andre henlæggelser	1.042.048	895
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>4.579.444</b>	<b>3.859</b>
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>4.579.444</b>	<b>3.859</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	792.653	716
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>792.653</b>	<b>716</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
423	15	Forudbetalt leje	14.102	37
307		Mellemregning med bygningssejer	1.827.428	6.274
425	16	Anden gæld	1.218.179	875
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>3.059.709</b>	<b>7.186</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>8.431.807</b>	<b>11.761</b>

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	131.076	61	149	108
		RENOVATION I ALT	131.076	61	149	108
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Leje af viceværtslokale	0	0	1	0
		Værktøj	0	0	5	0
		Rengøring fællesområde	98.245	96	98	100
		Skorstensfejning	0	16	0	8
		Vagtordning	7.067	6	11	3
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	105.311	118	114	112
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	120	11	71
		Bygning, klimaskærm	40.934	214	94	155
		Bygning, fælles indvendig	146.674	0	0	95
		Bygning, tekniske installationer	151.676	297	631	259
		Materiel	25.915	0	0	18
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	365.198	631	736	598
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	84.534	0	74	57
		PPV-fælles indvendig	1.408.895	0	0	0
		PPV-tekniske installationer	0	0	1.310	943
			1.493.428	0	1.384	1.000
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.493.428	0	-1.384	-1.000
		PPV-INT's honorar	192	3	0	0
		PPV-Skimmelreivering	3.200	143	0	0
			3.392	146	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-3.392	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	1.496.820	146	1.384	1.000
		Dækket af henlæggelser - samlet	-1.496.820	0	-1.384	-1.000
		EJ DÆKKET AF HENLÆGSELSE IALT	0	146	0	0

## Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr. Uforudsete udgiftstigninger	7.846 0	18 0	16 156	18 0
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	7.846	18	172	18
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder Varmetab - tomme lejligheder Heraf dækket af henlæggelser	718.233 45.393 -500.000	669 0 -581	1.067 0 -1.067	366 373 -738
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	263.626	-581	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje Kapitalafgift Administrationsbidrag Leje - særlige lejemål	4.094.532 1.061.617 868.228 27.776	3.255 1.071 869 0	4.119 1.061 869 0	4.071 1.061 874 0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	6.052.153	5.195	6.049	6.006
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr Diverse	23.103 0	0 9	0 0	0 0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	23.103	9	0	0

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
9	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	277.116	164
		Tilgodehavende indflyttere	0	60
		Tilgodehavende fraflyttere	521.937	202
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-684.000	-338
		Betalingsaftaler	29.230	8
		Udlæg beboerfakturaer	2.767	0
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>147.050</b>	<b>96</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
10	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	2.265.991	1.111
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-1.493.428	0
		Henlagt indeværende år (kto 120)	1.155.211	1.155
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>1.927.774</b>	<b>2.266</b>
<p>Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.</p>				
11	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	197.069	100
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-20.452	-3
		Henlagt indeværende år (kto 121)	100.000	100
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>276.616</b>	<b>197</b>
12	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	500.000	0
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-500.000	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	971.500	500
		Overført overskud	361.506	0
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>1.333.006</b>	<b>500</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
13	406	<b>ANDRE HENLÆGGELSER</b>		
		Henlagt tidligere år	895.440	556
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	-3.392	0
		Henlagt indeværende år (kto 124)	150.000	150
		Overført overskud	0	190
		I alt	1.042.048	895
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	1.042.048	895
14	407	<b>RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)</b>		
		Årets resultat	361.506	190
		Overført overskud	-361.506	-190
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	14.102	37
		FORUDBETALT LEJE I ALT	14.102	37
16	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvisitioner (Forud)	4.500	25
		Kreditor	1.186.176	849
		Forudbetalt leje fraflyttere	27.504	1
		ANDEN GÆLD I ALT	1.218.179	875

## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)	Budget 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	1.222	1.236	1.333	2.160
Variable udgifter	1.516	1.949	2.047	1.752
Henlæggelser	2.377	1.905	2.377	1.924
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>5.114</b>	<b>5.090</b>	<b>5.757</b>	<b>5.836</b>
Ekstraordinære udgifter	615	-573	292	170
<b>Udgifter i alt</b>	<b>5.730</b>	<b>4.518</b>	<b>6.049</b>	<b>6.006</b>
Årets resultat overført	362	859	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>6.091</b>	<b>5.376</b>	<b>6.049</b>	<b>6.006</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	6.052	5.195	6.049	6.006
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	23	9	0	0
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>6.075</b>	<b>5.204</b>	<b>6.049</b>	<b>6.006</b>
Andre indtægter	16	172	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>6.091</b>	<b>5.376</b>	<b>6.049</b>	<b>6.006</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	957	1.673
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	0	0
Bankbeholdning	7.475	10.088
<b>Aktiver i alt</b>	<b>8.432</b>	<b>11.761</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	4.579	3.859
Resultat	0	0
Deposita	793	716
Kortfristet gæld	3.060	7.186
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>8.432</b>	<b>11.761</b>