

Namminersorlutik Oqartussat

Boligafdeling 45354

Uummannaq

Ársrapport 2019

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2019</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2019</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Uummanaq
 Bygningsejer Namminersorlutik Oqartussat
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 45354
 Ibrugtagningår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

T.Johansenip aqq.

	01-01-2019	31-12-2019
Boligareal	674	674
Antal lejemål	10	10
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 36

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

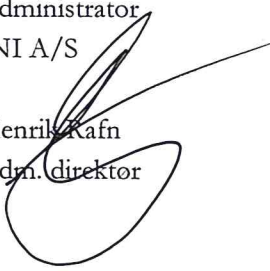
REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator
 INI A/S

Henrik Rafn
 Adm. direktør



Nuuk den 18. juni 2020

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningssejer i Afdeling 45-354

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 45-354 for regnskabsåret 01.01.2019 – 31.12.2019, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 – 31.12.2019 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

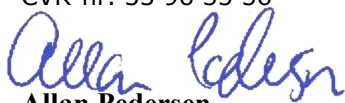
Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 18.06.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Allan Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 45-354 ÅR 2019, UUMMANNAQ

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 10 lejemål, svarende til 674 m². hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et overskud på t.kr. 80, svarende til 15,7% af de samlede lejeindtægter.

Det positive resultat skyldes primært besparelse på afdelingens energiforbrug og besparelse på renovation. Derudover har der været positiv korrektion vedr. tidligere år.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning, til tab ved fraflytning og lejeledighed samt til andre formål i overensstemmelse med budgettet.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t.kr. 717. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt kr. 16., hvoraf t.kr. 16 er dækket af henlagte midler. Tomgangsudgifterne i 2018 var på t.kr. 32.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2018: 4.800)

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2019 gennemsnitlig på kr. 755 pr. m² mod kr. 753 pr. m² i året før.

INI indstiller, at Namminersorlutik Oqartussat overfører årets resultat til henlæggelser til tab ved lejeledighed og fraflytning.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 2019 negativ med t.kr. 415. Værdipapirerne udgør kr. 1,8 mio. Bankbeholdningen er på t.kr. 34. Nettoformuen udgør kr. 1,1 mio.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det været nødvendigt at øge hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 16 i 2019.

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2019 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 1.

I forbindelse med arbejdet med de langsigtede 10-årige vedligeholdelsesbudgetter, kan det som tidligere år konstateres, at der er et ikke uvæsentligt vedligeholdelsefterslæb. Selvstyret har imidlertid igangsat en tilstandsregistrering af hele afdelingens bygningsmasse, som skal danne grundlag for en sektorplan for Selvstyrets bygninger i byen. En del af anbefalingerne i sektorplanerne vil blive finansieret over finansloven, hvilket gør det vanskeligt at opgøre det egentlige vedligeholdelsefterslæb i kr. for afdelingen. Vi afventer en dialog med Selvstyret om boligafdelingernes andel af sektorplanernes anbefalinger.

Begivenheder efter 31.12.2019:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til renovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år.

Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	61.716	62	62	62
109	1	Renovation	13.800	56	61	56
110		Forsikringer	24.040	22	23	24
111		Afdelingens energiforbrug	36.869	31	60	35
112		Administration	65.268	62	64	64
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	201.693	233	270	240
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	388	0	0	0
115	3	Almindelig vedligeholdelse	115.071	100	57	120
116	4	Planlagt vedligeholdelse	600.828	164	285	623
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-600.828	-164	-285	-623
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	1.596	12	3	7
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.596	-12	-3	-7
118		Særlige aktiviteter i alt	714	1	1	1
119	5	Diverse udgifter	10.433	5	24	21
		Variable udgifter i alt	126.606	107	82	142
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	113.239	54	113	113
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	20.000	20	20	20
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	20.000	17	20	20
124		Henlæggelser til andre formål	9.600	10	10	10
124.8		Henlæggelser i alt	162.839	101	163	163
		Samlede ordinære udgifter	491.138	440	515	545

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	0	43	2
131		Finansielle udgifter	9.343	0	0	0
133		Hensat til tab på debitorer	16.000	0	0	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	1	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	25.343	2	43	2
139		Udgifter i alt	516.481	442	557	547
140		Årets resultat overført	80.148	126	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	596.629	567	557	547
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	508.944	509	509	509
202		Finansielle indtægter	8.825	5	0	3
203.9	8	Andre ordinære indtægter	41.592	43	48	35
		Ordinære indtægter i alt	559.361	556	557	547
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	37.268	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	11	0	0
208		Andre indtægter i alt	37.268	11	0	0
210		Indtægter i alt	596.629	567	557	547

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2019	2018 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	14.115	45
		Varmeudgift	137.692	161
		- Overført oliebeholdning	25.500	26
		Vandudgift	12.476	18
		Andre tilgodehavender	0	12
		Øvrige debitorer	100	0
		Fakturerede PPV-Tilskudssager	8.203	8
		Tilgodehavende i alt	198.087	270
306		Værdipapirer	1.765.525	1.774
307		Mellemregning med bygningssejer	-	125
307		Bankbeholdning	34.409	26
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	1.799.934	1.925
310		Aktiver i alt	1.998.021	2.195
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	693.476	1.181
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	152.900	134
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	152.465	68
406	13	Andre henlæggelser	140.453	371
		Henlæggelser i alt	1.139.294	1.755
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	1.139.294	1.755
		Langfristet gæld		
414		Deposita	88.569	110
417		Langfristet gæld i alt	88.569	110
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	164.520	165
419		Aconto vandbidrag	13.080	15
423	15	Forudbetalt leje	2.771	4
307		Mellemregning med bygningssejer	402.525	0
425	16	Anden gæld	187.262	147
426		Kortfristet gæld i alt	770.158	331
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	1.998.021	2.195

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	13.800	56	61	56
		RENOVATION I ALT	13.800	56	61	56
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Vagtordning	388	0	0	0
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	388	0	0	0
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	5.312	11	18	6
		Bygning, konstruktion/installation	9.399	0	0	11
		Bygning, fælles indvendig	6.836	0	0	4
		Bygning, tekniske installationer	90.492	90	39	94
		Materiel	3.033	0	0	4
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	115.071	100	57	120
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	34.009	9	15	33
		PPV-Bygning, klimaskærm	142.459	133	0	0
		PPV-konstruktion/installation	419.312	0	0	0
		PPV-tekniske installationer	3.238	22	270	590
		PPV-materiel	1.810	0	0	0
			600.828	164	285	623
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-600.828	-164	-285	-623
		PPV-omkostninger - samlet	600.828	164	285	623
		Dækket af henlæggelser - samlet	-600.828	-164	-285	-623
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr. Information	6.389 0	1 0	1 3	1 0
		Kvarterløft	4.044	4	4	4
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	17	16
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	10.433	5	24	21
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	9.998	3	11	3
		Varmetab - tomme lejligheder	5.940	1	3	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	32	0	0	0
		El - tomme lejligheder	28	0	0	0
		Heraf dækket af henlæggelser	-15.998	-4	-16	-4
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	399.228	351	341	399
		Kapitalafgift	61.716	62	62	62
		Administrationsbidrag	48.000	48	48	48
		Leje - særlige lejemål	0	48	58	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	508.944	509	509	509
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Slamslugningsbidrag	36.960	0	0	35
		Opkrævningsgebyr	1.272	0	0	0
		Diverse	3.360	43	48	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	41.592	43	48	35

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	450	13
		Tilgodehavende indflyttere	0	8
		Tilgodehavende fraflyttere	213.968	187
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-201.000	-185
		Tilgodehavende forbrugskunder	697	22
		LEJE INCL. VARME I ALT	14.115	45
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.181.064	1.165
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-600.828	-164
		Henlagt indeværende år (kto 120)	113.239	54
		Overført overskud	0	126
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	693.476	1.181
<p>Ud fra det nuværende henlægningsniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.</p>				
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	134.497	127
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-1.596	-12
		Henlagt indeværende år (kto 121)	20.000	20
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	152.900	134
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	68.315	55
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-15.998	-4
		Henlagt indeværende år (kto 123)	20.000	17
		Overført overskud	80.148	0
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	152.465	68

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år	14.546	5
		Henlagt indeværende år (kto 124)	9.600	10
		I alt	24.146	15
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	356.176	414
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-239.869	-58
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	116.307	356
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	140.453	371
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	80.148	126
		Overført overskud	-80.148	-126
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	2.771	4
		FORUDBETALT LEJE I ALT	2.771	4
16	425	Anden gæld		
		Kreditor	184.395	147
		Afsluttede varmeregnskaber	-0	0
		Afsluttede vandregnskaber	0	0
		Periodeafgrænsningsposter	2.867	0
		ANDEN GÆLD I ALT	187.262	147

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)	Budget 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	202	233	270	240
Variable udgifter	127	107	82	142
Henlæggelser	163	101	163	163
Samlede ordinære udgifter	491	440	515	545
Ekstraordinære udgifter	25	2	43	2
Udgifter i alt	516	442	557	547
Årets resultat overført	80	126	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	597	567	557	547
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	509	509	509	509
Renter	9	5	0	3
Andre ordinære indtægter	42	43	48	35
Ordinære indtægter	559	556	557	547
Andre indtægter	37	11	0	0
Indtægter i alt	597	567	557	547

Balance

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	198	270
Værdipapirer	1.766	1.774
Mellemregning med bygningssejer	#VÆRDI!	125
Bankbeholdning	34	26
Aktiver i alt	1.998	2.195
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	1.139	1.755
Resultat	0	0
Deposita	89	110
Kortfristet gæld	770	331
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	1.998	2.195