

Kommune Kujalleq

**Boligafdeling 22113
QAQORTOQ**

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By	Qaqortoq
Bygningsejer	Kommune Kujalleq
Administrator	INI A/S
Afdelingsnummer	22113
Ibrugtagningsår	Ukendt
Boligtype	Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Augo Lyngesvej, Kamikorfik, Kimmernat, Nakkartarfik, Nipinngaaq, Nuiariaq, Qaava, Sivinganikasia, Århusvej

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	21.522	21.589
Antal lejemål	339	340
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 15

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 22-113

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 22-113 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 22113 ÅR 2020, Qaqortoq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 340 lejemål, svarende til 21.589 m². Der er i forhold til sidste år tale om en tilgang på 1 lejemål svarende til 67,5 m², hvilket skyldes B-1432 er genoptaget i boligafdelingen.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et overskud på kr. 1,1 mio. Årets resultat svarer til 6,3% af årets husleje.

Trods meromkostninger på almindelig vedligeholdelse, diverse udgifter, skimmelreovering ikke er dækket af henlæggelser samt tab ved fraflytninger, der ikke er dækket af henlæggelser, er resultatet positivt, hvilket skyldes positiv regulering på hensættelse på tab til lejerrestancer samt tab ved lejeledighed har været mindre end forventet.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt kr. 6,0 mio. heraf er der indregnet t.kr. 58 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt kr. 1,8 mio., hvoraf kr. 1,8 mio. er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2019 var på kr. 2,2 mio.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2019: kr. 4.800).

INI har i 2020 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fast prisaftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 på kr. 810 pr. m² mod kr. 789 pr. m² i året før.

INI indstiller, at bygningsejer Kommune Kujalleq, overfører årets resultat til henlæggelser til tab ved lejeledighed og fraflytning samt til henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2020 på kr. 11,3 mio. Nettoformuen udgør kr. 8,3 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen med i alt t.kr. 457 i 2020. Fald i huslejerestancerne skyldes til dels afskrivning på t.kr.441.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	3.746.471	3.673	3.634	3.709
109	1	Renovation	785.135	735	749	775
110		Forsikringer	320.383	411	261	425
111		Afdelingens energiforbrug	422.715	375	400	384
112		Administration	1.690.945	1.692	1.661	1.652
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	6.965.649	6.887	6.704	6.945
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	1.191.330	1.191	1.191	1.191
114	2	Fremmede tjenesteydelser	644.199	506	505	658
115	3	Almindelig vedligeholdelse	2.553.431	2.784	2.165	2.789
116	4	Planlagt vedligeholdelse	3.070.578	256	2.600	3.657
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-3.056.731	-128	-2.600	-3.657
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	337.173	294	302	297
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-337.173	-294	-302	-297
118		Særlige aktiviteter i alt	22.440	24	23	22
119	5	Diverse udgifter	452.247	371	345	357
		Variable udgifter i alt	4.877.495	5.004	4.229	5.018
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	2.270.247	2.314	2.270	2.600
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	400.000	267	400	325
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	2.249.883	2.200	2.250	2.266
124.8		Henlæggelser i alt	4.920.130	4.781	4.920	5.191
		Samlede ordinære udgifter	16.763.273	16.673	15.853	17.154

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	1.134	0
130		1. Tab ved fraflytninger	440.983	542	422	314
		2. Heraf dækker henlæggelser	-380.259	-242	0	0
131		Finansielle udgifter	105.233	107	49	32
133		Hensat til tab på debitorer	0	0	50	50
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	67	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	165.957	474	1.655	396
139		Udgifter i alt	16.929.230	17.146	17.508	17.550
140		Årets resultat overført	1.101.462	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	18.030.692	17.146	17.508	17.550
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	17.468.575	17.029	17.508	17.550
202		Finansielle indtægter	32.242	0	0	0
203.9	8	Andre ordinære indtægter	46.723	48	0	0
		Ordinære indtægter i alt	17.547.539	17.076	17.508	17.550
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	26.153	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	457.000	70	0	0
208		Andre indtægter i alt	483.153	70	0	0
210		Indtægter i alt	18.030.692	17.146	17.508	17.550

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	622.090	644
		Deposita lån	188.970	442
		Varmeudgift	3.865.735	3.524
		- Overført oliebeholdning	110.350	107
		Vandudgift	795.125	719
		Andre tilgodehavender	1.718.446	1.680
		Tilgodehavende i alt	7.300.716	7.116
307		Mellemregning med bygningssejer	11.269.762	10.738
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	11.269.762	10.738
310		Aktiver i alt	18.570.478	17.854
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	4.203.689	4.339
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	1.100.558	1.038
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	2.699.883	2.200
406	13	Andre henlæggelser	317.073	417
		Henlæggelser i alt	8.321.203	7.993
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	8.321.203	7.993
		Langfristet gæld		
414		Deposita	3.352.689	3.413
417		Langfristet gæld i alt	3.352.689	3.413
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	4.257.283	4.256
419		Aconto vandbidrag	781.749	738
423	15	Forudbetalt leje	50.399	135
425	16	Anden gæld	1.807.154	1.319
426		Kortfristet gæld i alt	6.896.586	6.447
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	18.570.478	17.854

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	736.764	716	717	730
		Storskrald	48.371	20	33	45
		RENOVATION I ALT	785.135	735	749	775
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	123.656	0	0	286
		Snerydning	462.024	401	400	277
		Materiel til snerydning	0	0	7	9
		Værktøj	0	15	16	17
		Rengøring fællesområde	344	42	29	31
		Skorstensfejning	13.680	3	15	8
		Vagtordning	44.495	44	38	29
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	644.199	506	505	658
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	33.077	8	0	0
		Bygning, klimaskærm	260.659	457	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	78.844	1	0	0
		Bygning, fælles indvendig	1.239.036	1.013	0	0
		Bygning, tekniske installationer	914.971	1.267	0	0
		Materiel	21.350	39	0	0
		Skimmelarbejder	5.495	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	2.165	2.789
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	2.553.431	2.784	2.165	2.789
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	173.022	7	147	207
		PPV-Terræn	0	6	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	3.695	-87	0	2.520
		PPV-fælles indvendig	24.588	20	0	350
		PPV-tekniske installationer	2.855.425	116	2.453	580
		PPV-materiel	0	66	0	0
			3.056.731	128	2.600	3.657
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-3.056.731	-128	-2.600	-3.657
			784	7	0	0
		PPV-Skimmelreovering	13.064	120	0	0
			13.848	128	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
			3.070.578	256	2.600	3.657
		Dækket af henlæggelser - samlet	-3.056.731	-128	-2.600	-3.657
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	13.848	128	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	2	1
		Beboermøder	0	0	1	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	302.496	291	285	285
		Øvrige udgifter	77.020	6	0	1
		Vakantboliger - ifm. Vedligeholdelse	72.731	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	75	58	70
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	452.247	371	345	357
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	1.355.452	1.744	2.187	1.554
		Varmetab - tomme lejligheder	350.568	338	1.208	338
		Vandafgift - tomme lejligheder	74.728	41	92	85
		El - tomme lejligheder	38.992	59	71	6
		Heraf dækket af henlæggelser	-1.819.741	-2.183	-2.425	-1.984
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	1.134	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	11.197.839	10.857	12.233	12.209
		Kapitalafgift	3.746.471	3.673	3.634	3.709
		Administrationsbidrag	1.631.600	1.632	1.642	1.632
		Leje - særlige lejemål	892.665	867	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	17.468.575	17.029	17.508	17.550
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Oprævningsgebyr	42.845	42	0	0
		Diverse	3.878	6	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	46.723	48	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	209.235	655
		Tilgodehavende fraflyttere	3.713.080	3.866
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-3.588.000	-4.045
		Betalingsaftaler	272.055	74
		Tilgodehavende forbrugskunder	0	6
		Udlæg beboerfakturaer	15.720	88
		LEJE INCL. VARME I ALT	622.090	644
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	4.338.711	2.153
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-3.056.731	-128
		Henlagt indeværende år (kto 120)	2.270.247	2.314
		Overført overskud	651.462	0
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	4.203.689	4.339
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	1.037.731	1.065
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-337.173	-294
		Henlagt indeværende år (kto 121)	400.000	267
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	1.100.558	1.038
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	2.200.000	2.425
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-1.819.741	-2.183
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-380.259	-242
		Henlagt indeværende år (kto 123)	2.249.883	2.200
		Overført overskud	450.000	0
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	2.699.883	2.200

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	416.845	285
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-231.813	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	132.041	132
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	317.073	417
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	317.073	417
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	1.101.462	0
		Overført overskud	-1.101.462	0
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	49.870	135
		Forudbetalt forbrugskunder	530	0
		FORUDBETALT LEJE I ALT	50.399	135
16	425	Anden gæld		
		Rekvisitioner (Forud)	57.881	12
		Kreditor	1.721.283	1.163
		Afsluttede varmeregnskaber	0	2
		Afsluttede vandregnskaber	0	0
		Forudbetalt leje fraflyttere	27.990	141
		ANDEN GÆLD I ALT	1.807.154	1.319

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	6.966	6.887	6.704	6.945
Variable udgifter	4.877	5.004	4.229	5.018
Henlæggelser	4.920	4.781	4.920	5.191
Samlede ordinære udgifter	16.763	16.673	15.853	17.154
Ekstraordinære udgifter	166	474	1.655	396
Udgifter i alt	16.929	17.146	17.508	17.550
Årets resultat overført	1.101	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	18.031	17.146	17.508	17.550
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	17.469	17.029	17.508	17.550
Renter	32	0	0	0
Andre ordinære indtægter	47	48	0	0
Ordinære indtægter	17.548	17.076	17.508	17.550
Andre indtægter	483	70	0	0
Indtægter i alt	18.031	17.146	17.508	17.550

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	7.301	7.116
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	11.270	10.738
Bankbeholdning	0	0
Aktiver i alt	18.570	17.854
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	8.321	7.993
Resultat	0	0
Deposita	3.353	3.413
Kortfristet gæld	6.897	6.447
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	18.570	17.854

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-06-30 16:19:35Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 05:35:01Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>