

Kommune Kujalleq

Boligafdeling 22116
QAQORTOQ

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>6</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>8</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>10</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>12</u>
<u>NOTER</u>	<u>13</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>17</u>

Afdelingsdata:

By	Qaqortoq
Bygningsejer	Kommune Kujalleq
Administrator	INI A/S
Afdelingsnummer	22116
Ibrugtagningsår	Ukendt
Boligtype	Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Alanngunnguaq, J.H.Lytzensvej, Niviiganngivit, Peter Høeghsvej, Vestervej

	01-01-2020	31-12-2020
Boligareal	2.342	2.342
Antal lejemål	40	40
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

ForsikringUdgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 15**Revision**

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 22-116

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 22-116 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Som anført i note 17 i årsregnskabet er det en forudsætning for boligafdelingens fortsatte drift, at bygningsejer tilføjer kapital til boligafdelingen. Bygningsejer har på tidspunktet for aflæggelse af årsregnskabet endnu ikke givet tilsagn om tilførsel af den fornødne kapital. Det manglende tilsagn skaber betydelig tvivl om boligafdelingens evne til at fortsætte driften. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 22-116 ÅR 2020, Qaqortoq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 40 lejemål, svarende til 2.341,6 m², hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et underskud på t. kr. 65. Årets resultat svarer til -4% af årets husleje.

Pga. manglende midler er der ikke henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed som ellers budgetteret.

De manglende midler skyldes især merforbrug på almindelig vedligeholdelse, på skimmelreovering, der ikke kunne dækkes af henlæggelser samt på snerydning, hvilket ikke kunne opvejes af positiv regulering på hensættelser til lejerestancer.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt t. kr. 466 heraf er der indregnet t. kr. 12 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t. kr. 53, hvoraf t.kr. 53 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2019 var på t.kr. 113.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2019: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 på gennemsnitlig kr. 694 pr. m² mod kr. 676 pr. m² i året før.

Underskuddet afvikles over de næste 5 år.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2020 på t.kr. 527, og nettoformuen er negativ med t.kr. 270.

Kapitalforhold bevirker at det kan blive nødvendigt at modregne kapitalafkast.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 45 i 2020.

Afdelingen er nødlidende. Det anbefales at bygningsejer tilfører kapital jf. bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse §17 stk. 3. Uden tilførsel af kapital tages der forbehold for boligafdelingens fortsatte drift.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til renovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	392.918	371	368	370
109	1	Renovation	95.466	90	77	91
110		Forsikringer	34.703	44	25	46
111		Afdelingens energiforbrug	2.976	26	18	27
112		Administration	212.571	215	211	211
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	738.634	747	699	745
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	386.260	132	15	71
115	3	Almindelig vedligeholdelse	315.489	380	199	152
116	4	Planlagt vedligeholdelse	126.902	17	180	184
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-123.510	-17	-180	-184
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	23.939	16	20	21
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-23.939	-16	-20	-21
118		Særlige aktiviteter i alt	2.640	3	3	3
119	5	Diverse udgifter	41.870	32	36	35
		Variable udgifter i alt	749.652	546	253	260
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	0	0	185	325
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	0	26	25	20
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	0	0	265	160
124.8		Henlæggelser i alt	0	26	475	505
		Samlede ordinære udgifter	1.488.286	1.319	1.426	1.511

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	25.268	26	15	13
		2. Heraf dækker henlæggelser	-25.268	-26	-15	-13
131		Finansielle udgifter	11.414	12	5	4
133		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	267.148	267	181	86
133		Hensat til tab på debitorer	0	0	37	10
134		Korrektion vedr. tidligere år	13.587	15	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	292.148	294	223	99
139		Udgifter i alt	1.780.434	1.613	1.650	1.610
140		Årets resultat overført	-64.648	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	1.715.786	1.613	1.650	1.610
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	1.624.952	1.582	1.608	1.610
203.9	8	Andre ordinære indtægter	45.833	5	42	0
		Ordinære indtægter i alt	1.670.786	1.586	1.650	1.610
		Andre indtægter				
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	45.000	27	0	0
208		Andre indtægter i alt	45.000	27	0	0
210		Indtægter i alt	1.715.786	1.613	1.650	1.610

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	10.242	15
		Deposita lån	30.970	20
		Varmeudgift	356.403	307
		- Overført oliebeholdning	67.410	64
		Vandudgift	41.886	45
		Andre tilgodehavender	67.781	4
		Øvrige debitorer	0	0
		Tilgodehavende i alt	574.692	456
307		Mellemregning med bygningssejer	527.495	432
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	527.495	432
310		Aktiver i alt	1.102.187	888
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	31.787	155
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	7.905	32
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	32.851	111
406	13	Andre henlæggelser	111.528	107
		Henlæggelser i alt	184.072	405
407	14	Akkumulerede resultat	-453.822	-656
		Henlæggelser - netto	-269.750	-251
		Langfristet gæld		
414		Deposita	382.593	360
417		Langfristet gæld i alt	382.593	360
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	398.388	399
419		Aconto vandbidrag	46.896	47
423	15	Forudbetalt leje	1.254	1
425	16	Anden gæld	542.806	332
426		Kortfristet gæld i alt	989.344	779
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	1.102.187	888

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	92.364	88	76	89
		Storskrald	3.102	3	2	2
		RENOVATION I ALT	95.466	90	77	91
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	1.351	0	0	0
		Snerydning	369.028	123	12	65
		Værktøj	0	0	0	0
		Skorstensfejning	11.120	4	0	3
		Vagtordning	4.762	5	4	3
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	386.260	132	15	71
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	0	2	0
		Bygning, klimaskærm	28.241	148	87	0
		Bygning, konstruktion/installation	3.353	0	0	0
		Bygning, fælles indvendig	130.817	17	12	0
		Bygning, tekniske installationer	136.330	215	98	0
		Materiel	8.795	0	0	0
		Skimmelarbejder	7.954	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	152
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	315.489	380	199	152
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	6.991	1	10	10
		PPV-Bygning, klimaskærm	0	1	0	0
		PPV-tekniske installationer	116.519	15	170	174
			123.510	17	180	184
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-123.510	-17	-180	-184
		PPV-INI's honorar	192	0	0	0
		PPV-Skimmelreovering	3.200	0	0	0
			3.392	0	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	126.902	17	180	184
		Dækket af henlæggelser - samlet	-123.510	-17	-180	-184
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	3.392	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	2	0
		Beboermøder	0	0	1	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	32.809	32	29	33
		Øvrige udgifter	9.061	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	5	2
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	41.870	32	36	35
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	56.645	135	179	71
		Varmetab - tomme lejligheder	-11.475	-23	101	26
		Vandafgift - tomme lejligheder	4.779	-0	7	4
		El - tomme lejligheder	2.712	1	4	0
		Heraf dækket af henlæggelser	-52.660	-113	-291	-100
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.040.034	1.018	1.048	1.048
		Kapitalafgift	392.918	371	368	370
		Administrationsbidrag	192.000	192	192	192
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.624.952	1.582	1.608	1.610
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	41.762	0	42	0
		Opkrævningsgebyr	4.071	4	0	0
		Diverse	0	1	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	45.833	5	42	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	0	1
		Tilgodehavende fraflyttere	17.962	66
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-16.000	-61
		Betalingsaftaler	0	2
		Udlæg beboerfakturaer	8.280	7
		LEJE INCL. VARME I ALT	10.242	15
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	155.297	172
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-123.510	-17
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	31.787	155
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	31.844	22
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-23.939	-16
		Henlagt indeværende år (kto 121)	0	26
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	7.905	32
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	110.779	250
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-52.660	-113
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-25.268	-26
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	32.851	111

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
13	406	ANDRE HENLÆGSELSE		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	107.168	63
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-8.150	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	12.510	44
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	111.528	107
		ANDRE HENLÆGSELSE I ALT	<u>111.528</u>	<u>107</u>
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Overført saldo	-656.321	-923
		Årets resultat	-64.648	0
		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	267.148	267
		RESULTAT I ALT	<u>-453.822</u>	<u>-656</u>
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	1.254	1
		FORUDBETALT LEJE I ALT	<u>1.254</u>	<u>1</u>
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	12.361	2
		Kreditor	527.487	86
		Afsluttede varmeregnskaber	0	-5
		Afsluttede vandregnskaber	0	0
		Forudbetalt leje fraflyttere	2.959	6
		Modregnet kapitalafkast	0	244
		ANDEN GÆLD I ALT	<u>542.806</u>	<u>332</u>
17		Afdelingen er nødlidende. Det anbefales at bygningsejer tilfører kapital jf. bekendtgørelse nr.12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse §17 stk. 3. Uden tilførsel af kapital tages der forbehold for boligafdelingens fortsatte drift.		

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	739	747	699	745
Variable udgifter	750	546	253	260
Henlæggelser	0	26	475	505
Samlede ordinære udgifter	1.488	1.319	1.426	1.511
Ekstraordinære udgifter	292	294	223	99
Udgifter i alt	1.780	1.613	1.650	1.610
Årets resultat overført	-65	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	1.716	1.613	1.650	1.610
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.625	1.582	1.608	1.610
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	46	5	42	0
Ordinære indtægter	1.671	1.586	1.650	1.610
Andre indtægter	45	27	0	0
Indtægter i alt	1.716	1.613	1.650	1.610

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	575	456
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	527	432
Bankbeholdning	0	0
Aktiver i alt	1.102	888
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	184	405
Resultat	-454	-656
Deposita	383	360
Kortfristet gæld	989	779
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	1.102	888

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-06-30 16:19:35Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 05:35:01Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>