

Qeqqata Kommunia

Boligafdeling 7258
MANIITSOQ

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>6</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>8</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>10</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>12</u>
<u>NOTER</u>	<u>13</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>17</u>

Afdelingsdata:

By Maniitsoq
 Bygningsejer Qeqqata Kommunia
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 7258
 Ibrugtagningsår 1959
 Boligtype Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Napasq B-1104-1106, 1405, Atammik B-1132-1134, 1327, 1392A, Kangaamiut B-207, 514, 1164, 1384, 1385, Pelikaat B-588-A+B

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	1.671	1.614
Antal lejemaal	24	22
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemaal	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 13

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator
 INI A/S

Henrik Raff
 Adm. direktor

Nuuk den 29. juni 2021

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING

Til bygningsejer i Boligafdeling 7258

Vi har udført review af årsregnskabet for Boligafdeling 7258 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i administrationen, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på noten "Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse":

"Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr."

Uden at det har påvirket vores konklusion, henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at overholde Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april

2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende reviewet

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at boligafdelingen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal, som fremgår af årsregnskabet, har ikke været underlagt review, hvorfor vi ikke udtrykker nogen grad af sikkerhed herom.

København, den 29. juni 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 7258 ÅR 2020, Maniitsoq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 22 lejemål, svarende til 1.614 m². Det drejer sig om en afgang på 2 lejemål, svarende til 57,60 m², pga. B-558-b i Maniitsoq er udtaget af administration samt pga. salg af B-514-a i Kangaamiut.

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et overskud på t.kr. 105. Dette svarer til 6,3% af de samlede lejeindtægter

Overskuddet skyldes merindtægt på husleje, idet der oprindeligt blev budgetteret med færre lejemål end forventet for 2020.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed i overensstemmelse med budgettet for 2020.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt t.kr. 732 heraf er der indregnet t. kr. 1 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 77, som er dækket af henlæggelser. I 2019 var tomgangsudgifterne på t.kr. 103.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2019: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 gennemsnitlig på kr. 1.008 pr. m² mod kr. 993 pr. m² i året før.

INI indstiller at bygningsejer, Qeqqata Kommunian overfører årets resultat til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er negativ pr. 31/12 2020 med t. kr. 274, beholdningen af værdipapir er på kr. 3,2 mio., bankbeholdningen er på t. kr. 83 kr. og nettoformuen udgør kr. 2,6 mio. kr.

Pga. stigning i huslejerestancerne er hensættelsen herom øget med i alt t.kr. 36 i 2020.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2020 har investeringen samlet set betydet et negativ afkast på 11 t.kr.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	359.563	341	329	348
110		Forsikringer	21.928	21	22	25
111		Afdelingens energiforbrug	16.410	24	25	28
112		Administration	130.385	128	120	130
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	528.286	514	496	531
		Variable udgifter				
114	1	Fremmede tjenesteydelser	11.426	10	10	10
115	2	Almindelig vedligeholdelse	300.296	452	261	262
116	3	Planlagt vedligeholdelse	431.478	345	497	364
116	3	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-431.478	-345	-497	-364
117		Normalistsandsættelse ved fraflytning	0	3	20	13
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-3	-20	-13
118		Særlige aktiviteter i alt	1.518	2	1	2
119	4	Diverse udgifter	29.680	24	69	75
		Variable udgifter i alt	342.920	488	340	348
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	374.693	256	375	600
121		Normalistsandsættelse ved fraflytning	21.000	21	21	21
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	240.000	259	240	150
124.8		Henlæggelser i alt	635.693	536	636	771
		Samlede ordinære udgifter	1.506.900	1.538	1.472	1.650
		Ekstraordinære udgifter				
129	5	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	750	22	0	5
		2. Heraf dækker henlæggelser	-750	-22	0	-5
131		Finansielle udgifter	31.130	17	0	12
133		Hensat til tab på debitorer	36.000	20	42	42
134		Korrektion vedr. tidligere år	32	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	67.162	37	42	54
139		Udgifter i alt	1.574.062	1.576	1.514	1.704
140		Årets resultat overført	104.500	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	1.678.562	1.576	1.514	1.704

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	6	Lejeindtægter	1.655.551	1.549	1.509	1.698
202		Finansielle indtægter	20.026	16	6	6
203.9	7	Andre ordinære indtægter	2.985	3	0	0
		Ordinære indtægter i alt	1.678.562	1.568	1.514	1.704
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	8	0	0
208		Andre indtægter i alt	0	8	0	0
210		Indtægter i alt	1.678.562	1.576	1.514	1.704

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	8	Leje inkl. varme	23.758	26
		Deposita lån	53.518	36
		Varmeudgift	110.995	103
		- Overført oliebeholdning	12.840	12
		Vandudgift	11.218	11
		Tilgodehavende i alt	212.329	188
306		Værdipapirer	3.226.027	3.256
307		Bankbeholdning	83.406	63
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	3.309.433	3.319
310		Aktiver i alt	3.521.762	3.507
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.403.823	1.356
402	10	Normalstandsættelse ved fraflytning	190.486	169
405	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	794.104	632
406	12	Andre henlæggelser	232.158	210
		Henlæggelser i alt	2.620.571	2.367
407	13	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	2.620.571	2.367
		Langfristet gæld		
414		Deposita	354.018	327
417		Langfristet gæld i alt	354.018	327
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	145.296	145
419		Aconto vandbidrag	8.784	10
423	14	Forudbetalt leje	27.799	27
307		Mellemregning med bygningssejer	273.601	560
425	15	Anden gæld	91.693	71
426		Kortfristet gæld i alt	547.173	813
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.521.762	3.507

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	1.022	0	0	0
		Brændstof maskiner	0	1	0	1
		Skorstensfejning	9.491	8	9	8
		Vagtordning	913	1	1	1
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	<u>11.426</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>10</u>
2	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	0	7	0
		Bygning, klimaskærm	0	29	37	0
		Bygning, fælles indvendig	157.295	55	25	0
		Bygning, tekniske installationer	143.001	368	191	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	262
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE I ALT	<u>300.296</u>	<u>452</u>	<u>261</u>	<u>262</u>
3	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	24.423	20	27	21
		PPV-Bygning, klimaskærm	0	0	0	300
		PPV-fælles indvendig	394.300	310	0	28
		PPV-tekniske installationer	12.755	16	470	15
			<u>431.478</u>	<u>345</u>	<u>497</u>	<u>364</u>
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-431.478	-345	-497	-364
			<u>431.478</u>	<u>345</u>	<u>497</u>	<u>364</u>
		Dækket af henlæggelser - samlet	-431.478	-345	-497	-364
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER I ALT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
4	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	0	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	6.732	9	16	10
		Bygdeservice ydelser	20.000	15	16	15
		Øvrige udgifter	2.948	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	37	50
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	<u>29.680</u>	<u>24</u>	<u>69</u>	<u>75</u>

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	39.941	80	41	70
		Varmetab - tomme lejligheder	13.657	15	61	27
		Lejetab - særlige lejemål	14.333	0	0	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	3.174	3	2	2
		El - tomme lejligheder	6.012	5	2	1
		Heraf dækket af henlæggelser	-77.116	-103	-107	-99
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
6	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.113.404	1.039	1.079	1.240
		Kapitalafgift	359.563	341	329	348
		Administrationsbidrag	108.400	110	101	110
		Leje - særlige lejemål	74.184	59	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.655.551	1.549	1.509	1.698
7	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	2.985	3	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	2.985	3	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
8	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	24.896	60
		Tilgodehavende fraflyttere	148.134	83
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-152.000	-116
		Betalingsaftaler	1.370	-1
		Udlæg beboerfakturaer	1.358	0
		LEJE INCL. VARME I ALT	23.758	26
		HENLÆGGELSER		
9	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.356.108	1.445
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-431.478	-345
		Henlagt indeværende år (kto 120)	374.693	256
		Overført overskud	104.500	0
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.403.823	1.356
<p>Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.</p>				
10	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	169.486	151
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	0	-3
		Henlagt indeværende år (kto 121)	21.000	21
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	190.486	169
11	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	631.971	498
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-77.116	-103
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-750	-22
		Henlagt indeværende år (kto 123)	240.000	259
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	794.104	632
12	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	209.502	187
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	22.656	23
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	232.158	210
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	232.158	210

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
13	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	104.500	0
		Overført overskud	-104.500	0
		RESULTAT IALT	0	0
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	27.799	27
		FORUDBETALT LEJE I ALT	27.799	27
15	425	Anden gæld		
		Rekvisitioner (Forud)	1.455	0
		Kreditor	90.238	70
		Afsluttede varmeregnskaber	0	0
		Afsluttede vandregnskaber	0	0
		Periodeafgrænsningsposter	0	0
		ANDEN GÆLD I ALT	91.693	71

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	528	514	496	531
Variable udgifter	343	488	340	348
Henlæggelser	636	536	636	771
Samlede ordinære udgifter	1.507	1.538	1.472	1.650
Ekstraordinære udgifter	67	37	42	54
Udgifter i alt	1.574	1.576	1.514	1.704
Årets resultat overført	105	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	1.679	1.576	1.514	1.704
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.656	1.549	1.509	1.698
Renter	20	16	6	6
Andre ordinære indtægter	3	3	0	0
Ordinære indtægter	1.679	1.568	1.514	1.704
Andre indtægter	0	8	0	0
Indtægter i alt	1.679	1.576	1.514	1.704

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	212	188
Værdipapirer	3.226	3.256
Mellemregning med bygningsejer	0	0
Bankbeholdning	83	63
Aktiver i alt	3.522	3.507
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	2.621	2.367
Resultat	0	0
Deposita	354	327
Kortfristet gæld	547	813
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.522	3.507