



BOLIGREKVISITION til Personaleboliq i Nuuk Statsansatte, herunder Rigsombudsmanden

Sendes til: ini@ini.gl

Anvendes ved tiltrædelse af stilling hvortil der er godkendt personaleboliq, eller ved udnyttelse af en eksisterende ret til anvist personaleboliq.

Oplysninger om enheden

Rekvirerende enhed: _____

Ansvarlig kontaktperson: _____

Mail kontaktperson: _____

Den rekvirerende enhed er ansvarlig for, at rekvisationen kontinuerligt indeholder korrekte oplysninger, det vil sige, at ændringer skal meddeles uden ugrundet ophold til nuuk@ini.gl.

Oplysninger om husstanden

Navn:

Cpr. nr.:

Den ansatte: _____

Ægtefælle/samlever: _____

Barn/øvrige medlemmer: _____

Barn/øvrige medlemmer: _____

Barn/øvrige medlemmer: _____

Barn/øvrige medlemmer: _____

Har andre medlemmer af husstanden boliq via en offentlig arbejdsgiver ja Nej

Lider et medlem af husstanden af dokumenteret væsentlig nedsat førlighed Ja Nej

Øvrige oplysninger på den ansatte:

Telefon nr.: _____

Email: _____

Depositum:

Afdrages med ____ måneder:

Betales på én gang:

:

Ansættelsestidspunkt

Medarbejderen ansættes fra den: ____ / ____ 201__

Forventet ankomst af bohaves

Bohaves forventes at ankomme den: ____ / ____ 201__

Indflytningstidspunkt (denne dato kan højst være 3 dage før eller 1 uge efter ansættelsestidspunktet)

Boligen ønskes fra den: ____ / ____ 201__

Berettiget boligstørrelse

Ifølge § 18, stk. 1, i Landstingsforordning nr. 2 af 12. maj 2005 om leje af boliger kan der rekvireres følgende boliger:

Enlige: 2-rumsbolig

Par uden børn, enlige med barn og par med et barn: 3-rums bolig

Enlige med to børn og par med to børn: 4-rums bolig

Enlige med tre eller flere børn og par med tre eller flere børn: 5-rums bolig

 2 rums 3 rums 4 rums 5 rums*Sæt kryds. Der må kun markeres én rubrik.***Særlige ønsker**

Boligen ønskes fra følgende boligselskab:

INI A/S Illuut A/S

Ønsket område: _____

Dato

Ansvarlig underskrift

Arbejdsgiveren udleverer en kopi af rekvisitionen til den ansatte.**OBS! Se bilag 1**

BILAG 1

AFTALE mellem Rigsombudsmanden i Grønland og Grønlands Hjemmestyre om personaleboliger for statens institutioner i den offentlige udlejningsmasse.

§ 1) I medfør af § 11 i landstingsforordning nr. 2 af 12. maj 2005 om leje af boliger anvises boliger til statens ansatte som vedtaget i denne aftale. Aftalen omfatter samtlige statsinstitutioner i Grønland, som har adgang til anvisning af personaleboliger i den offentlige udlejningsmasse. Denne aftale er ligeledes indgået i overensstemmelse med bemærkningerne til lov for Grønland nr. 944 af 23. december 1986 om boligforsyning, boligstøtte, leje af boliger m.v., hvori Grønlands Hjemmestyre forpligter sig til at stille boliger til rådighed i hjemmestyrets boligmasse for personale, som ansættes ved statens institutioner.

§ 2) Der stilles i hver kommune et antal boliger til rådighed for statens personale på de til enhver tid gældende lejevilkår.

Stk. 2. Antallet af personalebolignumre kan efter aftale forøges eller formindskes i takt med de statslige institutioners behov.

§ 3) Rekvirering af personaleboliger til de statsligt ansatte skal ske hos Hjemmestyrets boligadministrator, som fører en særskilt venteliste for de statsligt ansatte. Ved denne fremgangsmåde tilstræbes det, at personaleboliger til statsligt ansatte rekvireres indenfor 3 måneder fra rekvisitionsdatoen på 1- til 4-rums boliger. For større boliger kan der forekomme længere ventetider.

Stk. 2. Det forudsættes, at de almindelige regler for anvisning af personaleboliger følges. Hermed menes, at boligstørrelsen passer til familiestørrelsen, samt at den tilbudte bolig accepteres af den ansatte.

Stk. 3. Politimesteren i Grønland har på vegne af en ansat mulighed for at afvise en anvist bolig, jf. stk. 2, såfremt det af tjenestemæssige årsager er uhensigtsmæssigt, at tilbuddet accepteres. Den ansatte anvises en anden bolig. Det tilstræbes, at den anden bolig rekvireres indenfor 3 måneder fra den nye rekvisitionsdato på 1- til 4-rums boliger. For større boliger kan der forekomme længere ventetider.

§ 4) Særlige krav til beliggenhed, f.eks. i en speciel boligblok eller særlige krav til adgangsforhold medfører, at den pågældende indplaceres på den almindelige personaleboligventeliste på lige fod med Hjemmestyrets ansatte, hvilket betyder, at den pågældende ikke kan påregne, at få anvist en bolig indenfor 3 måneder.

Stk. 2. Rekvireres en bolig til en ansat med politi- eller narkohund, skal den ansatte ikke stille særlig sikkerhed svarende til 3 måneders husleje.

Stk. 3. Hjemmestyret kan efter anmodning fra hver af de statslige institutioner reservere bestemte boliger til ledende personale. Hvis en reserveret bolig henstår ubeboet, afkræves den institution, der har anmodet om at boligen reserveres, den fulde husleje samt eventuelle ekstraomkostninger forbundet med reservationen.

Stk. 4. Skyldes ønsket om specielle adgangsforhold eller speciel beliggenhed et handicappet familiemedlem, løses den konkrete sag individuelt.

Stk. 5. Er der i overenskomst eller aftale med personaleorganisationer aftalt, at boliger af en bestemt størrelse eller indretning skal stilles til rådighed, forpligter Hjemmestyret sig til at respektere sådanne vilkår.

§ 5) Vakantboliger til statens personale anvises udenom den almindelige venteliste. Denne anvisning skulle medføre maksimalt ventetid på 14 dage, dog med forbehold for store vakantboliger, jf. § 3, stk. 1. (*der anvises ikke længere vakantboliger*)

§ 6) Det forudsættes, at klager over boligtildelinger foretaget af lokale myndigheder afgøres af en myndighed under Grønlands Hjemmestyre.

§ 7) Denne aftale afløser aftale mellem Rigsombudsmanden i Grønland og Grønlands Hjemmestyre om personaleboliger for statens institutioner i hjemmestyrets boligmasse indgået den 25. marts 1999.

§ 8) Denne aftale træder i kraft den 1. november 2006.



Akuersissummut nalunaarut

Najukkanut utaqqisunut allatsinnissamut inummut paasissutissanik katersineq suliarinninnerlu. Inunmut paasissutissanik suliarinnittarneq pillugu inatsit malillugu, matumuuna akuersissummik tunniussivunga INI A/S paasissutissanik aallersinnaasoq suliaqarlunilu, tassani inuup normora aamma pisinnaagaa, attartornermi isumaqatigiisummut atsiorninnut atatillugu. Akuersinera aamma nuunniuteqarnermi utaqqisunut allatsinnermi, paarlaasseqateqarniarnermut qinnuteqarnermi imaluunniit attartorallartitsinarnermut qinnuteqarnermi atuuppoq. Aammattaaq akuersinera kingunerisinnaavaa INI A/S-ip paasissutissat pisimasani paariinarsinnaagai allaffissornermi atugassatut, taamatullu pisariaqarpat pisortanut oqartussanullu tunniussinnaallugit, soorlu Kommuni, politiit nukissiorfilluunniit.

Makku inummut tunngasut paasissutissat pineqarsinnaapput suliarineqarlutillu:

Ateq, najugaq, oqarasuaat, e-mail, inuup normua, bankimut tunngasut, isertitat, atuineq (imeq, innaallagiaq kiassarnerlu) aamma nooqataasussat aqqit inuup normuilu. Salliusinnaatitaanikkut najukkap tunniunneqartup angissusaanut tunngatillugu, paasissutissat katersorneqassapput suliarineqarlutillu, salliusinnaatitaanermut piunasaqaatit inatsisillu malissammata. Ilisimatinneqarpunga inummut paasissutissat suliarineqarnerinut siunertaasoq INI A/S pisariaqartitsimmat ilaatigut isumannaatsumik uanga INI A/S-illu akornatsinni kinaaninnut uppersarsammik naleqquttumik aamma allaffissornermut tunngasumik. Ilisimatinneqarpunga uanga kissaatigiunnaarsimagukku INI A/S-ip akuersissutigaa atusagaa, qulaani taaneqartunut sulianut tunngatillugu, akuersissutigaa atorunnaarsissinnaagiga.

Atorunnaarsitsineq taamaallaat siunissamut atuuttussaavoq, suliareriikkanut akuerinikuusannut atuutinngilaq.

Tamanna pillugu saaffiginnineq pissaaq INI A/S-mut, ini@ini.gl. Paasinnippunga akuersissummik taamaatitsineq taamaallat piunnaasoq attartornermik isumaqatigiisummik taamaatitsiguma, tamannalu aatsaat atuutillassoq ulloq attornermik isumaqatigiisutit malittariassai atorunnaarpata.

Allatsinninnut atatillugu uppersarsarpara una allagaq atuareerlugu paasillugulu akuerigiga.

Aammattaaq uppersarsarpara allatsinninnut atatillugu una allagaq atuareerlugu paasillugulu akuerigiga. Aammattaaq uppersarsarpara akualugu inissiami 18-inik ukioqalereersut tamarmik inuit pillugit paasissutissat INI A/S-mut ingerlateqqinneqarsinnaasut, tamannalu INI A/S-imiit qinnuteqaat akualugu atsiorpara.

Samtykkeerklæring

Vedr. indsamling og behandling af persondata til brug for udlejning af bolig I henhold til Persondataloven giver jeg hermed samtykke til, at INI A/S indhenter og behandler persondataoplysninger, herunder personnummer, i forbindelse med indgåelse af lejekontrakt. Mit samtykke er herudover gældende ved opskrivning til ønskeflytningsventeliste, ved ansøgning om boligbytning eller ved ansøgning om fremleje. Mit samtykke indebærer tillige, at INI A/S kan opbevare de indhentede personoplysninger i boligadministrativ sammenhæng, og udveksle dem med relevante myndigheder og virksomheder, f.eks. kommune, politiet og Nukissiorfit.

Der indsamles og behandles følgende persondata:

Navn, adresse, telefon, E-mail, personnummer, bankoplysninger, indkomstoplysninger, forbrug (el, vand, varme) samt navn og personnummer på personer, der flytter med til den bolig, der indgås lejekontrakt om. I det omfang boligen er tildelt med fortrin, indsamles og behandles oplysninger i henhold til kravene til regler for det aktuelle fortrin. Jeg er gjort opmærksom på, at formålet med behandlingen af mine personoplysninger er, at INI A/S har behov for at kunne identificere mig, dels grundet det løbende mellemværende mellem mig og INI A/S, men også af praktiske og administrative hensyn. Jeg er informeret om, at hvis jeg ikke længere ønsker, at INI A/S benytter mit samtykke som grundlag for at behandle ovenstående oplysninger, kan jeg tilbagekalde mit samtykke. Tilbagekaldelsen sker alene med virkning for fremtiden, og får ikke virkning for de oplysninger, som tidligere er behandlet baseret på mit samtykke. Henvendelse herom skal ske til INI A/S, ini@ini.gl. Jeg er indforstået med, at en tilbagekaldelse af mit samtykke alene kan ske ved min samtidige opsigelse af lejekontrakten, og først kan have virkning fra den dato, hvor samtlige krav i henhold til lejekontrakten er indfrie. Jeg bekræfter med min underskrift, at dette dokument er gennemlæst, forstået og accepteret. Jeg bekræfter endvidere, at jeg har samtykke fra alle øvrige beboere i boligen over 18 år til at videregive de ovenfor nævnte persondata til INI A/S, og at jeg på anmodning fra INI A/S kan dokumentere dette.