

Kommune Qeqertalik

Boligafdeling 9288

Kangaatsiaq

Årsrapport 2019

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2019</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2019</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Kangaatsiaq
 Bygningsejer Kommune Qeqertalik
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 9288
 Ibrugtagningssår 1960-1994
 Boligtype Enfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Kangaatsiaq, Attu, Niaqornaarsuk, Iginniarfik, Ikerasaarsuk

	<u>01-01-2019</u>	<u>31-12-2019</u>
Boligareal	5.842	5.773
Antal lejemål	87	86
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 21

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Henrik Rafn
 Adm. direktør

Nuuk den 18. juni 2020

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningssejer i Afdeling 9-288

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 9-288 for regnskabsåret 01.01.2019 – 31.12.2019, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 – 31.12.2019 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

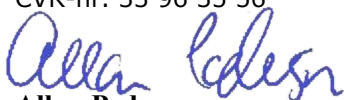
Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 18.06.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Allan Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 9288 ÅR 2019, KANGAATSIAQ.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 86 lejemål, svarende til 5.773 m². Der er i forhold til sidste år tale om en afgang på 1 lejemål, svarende til 69 m²

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt til normalstandsættelse ved fraflytning i overensstemmelse med budgettet for 2019. For at undgå driftsunderskud er der kun delvist henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed i forhold til budget 2019.

Der er hensat til tab til debitorer, hvor budget for 2019 ellers var 0. Dette kunne ikke opvejes af besparelse på udsættelsesomkostninger samt ingen uforudsete udgiftsstigninger.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt kr. 1,3 mio. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 353, hvoraf t.kr. 353 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifterne var t.kr. 242 i 2018

Det årlige administrationsbidrag er i forhold til 2018 uændret på kr. 4.800 pr. lejemål.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2019 på gennemsnitlig kr. 692 pr. m² mod kr. 671 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31.12.2019 på kr. 1,2 mio. Værdipapirerne udgør kr. 3,8 mio. Bankbeholdningen er på t.kr. 75. Nettoformuen udgør kr. 3,9 mio.

Pga. stigning i huslejerestancerne har det været nødvendigt at øge hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 335 i 2019.

Boligafdelingens overskudslikviditet placeres i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer.

For 2019 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 4.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2019:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter samlede indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til renovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år.

Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	1.068.299	1.067	1.056	1.044
110		Forsikringer	121.746	164	122	173
111		Afdelingens energiforbrug	141.636	181	221	199
112		Administration	444.484	440	438	461
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.776.165	1.852	1.837	1.877
		Variable udgifter				
114	1	Fremmede tjenesteydelser	3.859	20	0	19
115	2	Almindelig vedligeholdelse	551.748	662	511	597
116	3	Planlagt vedligeholdelse	710.428	1.191	766	750
116	3	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-710.428	-1.191	-766	-750
117		Normalistsandsættelse ved fraflytning	0	15	0	8
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-15	0	-8
118		Særlige aktiviteter i alt	6.072	6	6	6
119	4	Diverse udgifter	26.305	118	149	142
		Variable udgifter i alt	587.984	806	666	765
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	540.988	499	541	955
121		Normalistsandsættelse ved fraflytning	373.335	48	373	10
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	415.277	629	641	350
124.8		Henlæggelser i alt	1.329.600	1.175	1.556	1.315
		Samlede ordinære udgifter	3.693.750	3.834	4.058	3.957

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Ekstraordinære udgifter				
129	5	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	14.943	23	0	10
		2. Heraf dækker henlæggelser	-14.943	0	0	-10
131		Finansielle udgifter	23.004	2	0	0
133		Hensat til tab på debitorer	335.000	59	0	283
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	5	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	358.004	89	0	283
139		Udgifter i alt	4.051.754	3.923	4.058	4.240
140		Årets resultat overført	0	66	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	4.051.754	3.989	4.058	4.240
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	6	Lejeindtægter	4.020.089	3.979	4.058	4.233
202		Finansielle indtægter	19.095	10	0	7
203.9	7	Andre ordinære indtægter	11.322	1	0	0
		Ordinære indtægter i alt	4.050.506	3.989	4.058	4.240
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	1.247	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	1.247	0	0	0
210		Indtægter i alt	4.051.754	3.989	4.058	4.240

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2019	2018 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	8	Leje inkl. varme	211.873	318
		Deposita lån	148.555	154
		Varmeudgift	361.621	303
		- Overført oliebeholdning	51.000	51
		Vandudgift	15.737	17
		Andre tilgodehavender	0	19
		Tilgodehavende i alt	788.786	861
306		Værdipapirer	3.810.439	3.830
307		Mellemregning med bygningssejer	1.240.081	1.070
307		Bankbeholdning	74.532	55
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	5.125.052	4.955
310		Aktiver i alt	5.913.838	5.816
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.443.087	1.613
402	10	Normalistandsættelse ved fraflytning	807.895	435
405	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	1.328.211	1.281
406	12	Andre henlæggelser	351.070	350
		Henlæggelser i alt	3.930.264	3.678
407	13	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	3.930.264	3.678
		Langfristet gæld		
414		Deposita	849.387	884
417		Langfristet gæld i alt	849.387	884
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	504.840	547
419		Aconto vandbidrag	16.005	23
423	14	Forudbetalt leje	24.301	45
425	15	Anden gæld	589.042	638
426		Kortfristet gæld i alt	1.134.187	1.254
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	5.913.838	5.816

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
1	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Materiel til snerydning	559	0	0	0
		Skorstensfejning	0	17	0	17
		Vagtordning	3.300	3	0	2
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	3.859	20	0	19
2	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	68.531	29	0	51
		Bygning, konstruktion/installation	24.913	0	0	6
		Bygning, fælles indvendig	-899	0	0	0
		Bygning, tekniske installationer	452.343	633	511	535
		Materiel	6.860	0	0	5
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	551.748	662	511	597
3	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	40.213	67	41	42
		PPV-Terræn	63.900	0	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	479.815	1.016	0	0
		PPV-tekniske installationer	126.500	107	725	708
			710.428	1.191	766	750
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-710.428	-1.191	-766	-750
		PPV-omkostninger - samlet	710.428	1.191	766	750
		Dækket af henlæggelser - samlet	-710.428	-1.191	-766	-750
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
4	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	-5.695	55	56	58
		Bygdeservice ydelser	32.000	32	31	34
		Øvrige udgifter	0	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	31	62	51
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	26.305	118	149	142
5	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	245.596	32	129	155
		Varmetab - tomme lejligheder	87.936	187	0	140
		Vandafgift - tomme lejligheder	6.857	8	5	8
		El - tomme lejligheder	12.744	15	9	13
		Heraf dækket af henlæggelser	-353.132	-242	-143	-316
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
6	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	2.478.415	2.467	2.566	2.747
		Kapitalafgift	1.068.299	1.067	1.056	1.044
		Administrationsbidrag	417.561	421	422	442
		Leje - særlige lejemål	55.814	23	13	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	4.020.089	3.979	4.058	4.233
7	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	11.322	0	0	0
		Diverse	0	1	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	11.322	1	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
8	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	262.417	847
		Tilgodehavende fraflyttere	2.557.395	1.689
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-2.623.000	-2.288
		Betalingsaftaler	5.979	20
		Udlæg beboerfakturaer	9.083	49
		LEJE INCL. VARME I ALT	211.873	318
		HENLÆGGELSER		
9	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.612.527	2.239
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-710.428	-1.191
		Henlagt indeværende år (kto 120)	540.988	499
		Overført overskud	0	66
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.443.087	1.613
<p>Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.</p>				
10	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	434.560	402
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	0	-15
		Henlagt indeværende år (kto 121)	373.335	48
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	807.895	435
11	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	1.281.010	894
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-353.132	-242
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-14.943	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	415.277	629
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	1.328.211	1.281

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
12	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	242.015	232
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-21.170	-12
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	22.225	22
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	243.070	242
		Henlagt til PPV-tilskudssager	108.000	108
		I alt henlæggelser til PPV - tilskudssager	108.000	108
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	351.070	350
13	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	0	66
		Overført overskud	0	-66
		RESULTAT I ALT	0	0
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	24.301	45
		FORUDBETALT LEJE I ALT	24.301	45
15	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	0	6
		Kreditor	576.471	551
		Afsluttede varmeregnskaber	0	0
		Afsluttede vandregnskaber	-0	0
		Forudbetalt leje fraflyttere	75.696	60
		Garantitilbageholdelser	-63.125	22
		ANDEN GÆLD I ALT	589.042	638

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)	Budget 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	1.776	1.852	1.837	1.877
Variable udgifter	588	806	666	765
Henlæggelser	1.330	1.175	1.556	1.315
Samlede ordinære udgifter	3.694	3.834	4.058	3.957
Ekstraordinære udgifter	358	89	0	283
Udgifter i alt	4.052	3.923	4.058	4.240
Årets resultat overført	0	66	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	4.052	3.989	4.058	4.240
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	4.020	3.979	4.058	4.233
Renter	19	10	0	7
Andre ordinære indtægter	11	1	0	0
Ordinære indtægter	4.051	3.989	4.058	4.240
Andre indtægter	1	0	0	0
Indtægter i alt	4.052	3.989	4.058	4.240

Balance

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	789	861
Værdipapirer	3.810	3.830
Mellemregning med bygningsejer	1.240	1.070
Bankbeholdning	75	55
Aktiver i alt	5.914	5.816
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	3.930	3.678
Resultat	0	0
Deposita	849	884
Kortfristet gæld	1.134	1.254
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	5.914	5.816