

Avannaata Kommunia

Boligafdeling 12342
ILULISSAT

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>6</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>8</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>10</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>12</u>
<u>NOTER</u>	<u>13</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>17</u>

Afdelingsdata:

By Ilulissat
Bygningsejer Avannaata Kommunia
Administrator INI A/S
Afdelingsnummer 12342
Ibrugtagningsår Ukendt
Boligtype Enfamilie & dobbelthuse

Afdelingsadresse:

Enok Kristiansenip Aqq., Qoororsuup Aqq., Qupaloraarsuk, Saqqaq, Qeqertaq, Oqaatsut, Issortarfik

	01-01-2020	31-12-2020
Boligareal	1.416	1.373
Antal lejemål	24	23
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

ForsikringUdgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 30**Revision**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

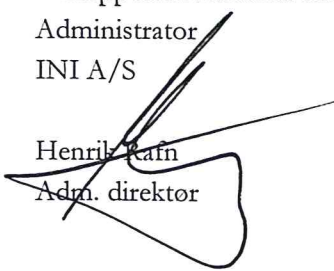
REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator
INI A/S

Nuuk den 29. juni 2021


Henrik Rafn
Adm. direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING

Til bygningsejer i Boligafdeling 12342

Vi har udført review af årsregnskabet for Boligafdeling 12342 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i administrationen, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på noten "Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse":

"Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr."

Uden at det har påvirket vores konklusion, henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at overholde Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april

2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende reviewet

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at boligafdelingen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal, som fremgår af årsregnskabet, har ikke været underlagt review, hvorfor vi ikke udtrykker nogen grad af sikkerhed herom.

København, den 29. juni 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 12342 ÅR 2020, Ilulissat.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 23 lejemål, svarende til 1.373 m². Det drejer sig om en afgang på 1 lejemål, svarende til 43 m². dette skyldes B-1546 i Saqqaq er udtaget pga. slid

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning og tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet. Men pga. manglende midler har det kun været muligt delvist at henlægge til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

De manglede midler skyldes merforbrug på almindelig vedligeholdelse, der ikke kunne opvejes positiv regulering på debitor hensættelse.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt t.kr. 439. heraf er der indregnet t.kr. 22 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 23 som er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2019 var på t.kr. 41.

Det årlige administrationsbidrag på kr. 4.800 pr. lejemål (2019: 4.800).

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 på gennemsnitlig kr. 769 pr. m² mod kr. 716 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2020 t.kr. 115. Beholdningen af værdipapir er på kr. 2,8 mio. Bankbeholdningen er på t.kr. 71 og nettoformuen udgør kr. 2,8 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at mindske hensættelsen herom med i alt t.kr. 53. i 2020.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2020 har investeringen samlet set betydet et negativ afkast på 11 t.kr.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafklæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	256.805	232	223	238
110		Forsikringer	42.224	51	18	43
111		Afdelingens energiforbrug	25.575	19	35	20
112		Administration	136.550	139	129	135
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	461.154	441	406	437
		Variable udgifter				
114	1	Fremmede tjenesteydelser	8.159	1	30	15
115	2	Almindelig vedligeholdelse	378.630	94	135	142
116	3	Planlagt vedligeholdelse	59.430	360	1.470	318
116	3	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-59.430	-360	-1.470	-318
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	872	0	5	2
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-872	0	-5	-2
118		Særlige aktiviteter i alt	1.584	2	2	2
119	4	Diverse udgifter	19.444	20	20	30
		Variable udgifter i alt	407.816	116	187	188
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	171.147	260	310	325
120		Henlagt til Tilskudsager PPV	41.564	0	0	0
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	5.000	167	5	3
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	92.836	63	93	75
124.8		Henlæggelser i alt	310.547	490	408	403
		Samlede ordinære udgifter	1.179.518	1.047	1.001	1.028

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	5	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	682	9	10	33
		2. Heraf dækker henlæggelser	-682	-9	0	-33
131		Finansielle udgifter	24.890	11	0	11
133		Hensat til tab på debitorer	0	23	0	20
137		Ekstraordinære udgifter i alt	24.890	34	10	31
139		Udgifter i alt	1.204.408	1.081	1.010	1.059
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	1.204.408	1.081	1.010	1.059
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	6	Lejeindtægter	1.072.143	1.063	1.007	1.059
202		Finansielle indtægter	13.558	10	3	0
203.9	7	Andre ordinære indtægter	47.759	3	0	0
		Ordinære indtægter i alt	1.133.461	1.076	1.010	1.059
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	17.947	5	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	53.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	70.947	5	0	0
210		Indtægter i alt	1.204.408	1.081	1.010	1.059

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	8	Leje inkl. varme	28.748	37
		Deposita lån	25.361	24
		Varmeudgift	103.272	109
		- Overført oliebeholdning	6.120	6
		Vandudgift	11.713	10
		Tilgodehavende i alt	175.214	187
306		Værdipapirer	2.811.420	2.053
307		Mellemregning med bygningssejer	115.359	733
307		Bankbeholdning	70.666	40
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	2.997.444	2.825
310		Aktiver i alt	3.172.659	3.012
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.056.385	1.853
402	10	Normalistsættelse ved fraflytning	403.791	400
405	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	307.349	238
406	12	Andre henlæggelser	30.374	78
		Henlæggelser i alt	2.797.898	2.569
407	0	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	2.797.898	2.569
		Langfristet gæld		
414		Deposita	203.460	178
417		Langfristet gæld i alt	203.460	178
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	100.800	107
419		Aconto vandbidrag	10.692	10
423	13	Forudbetalt leje	2.520	2
425	14	Anden gæld	57.289	146
426		Kortfristet gæld i alt	171.301	265
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.172.659	3.012

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	7.195	0	25	13
		Brændstof maskiner	0	0	0	0
		Skorstensfejning	0	0	4	1
		Vagtordning	964	1	1	1
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	8.159	1	30	15
2	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	20	0	0
		Bygning, klimaskærm	0	0	0	0
		Bygning, konstruktion/installation	0	2	1	0
		Bygning, fælles indvendig	8.366	22	12	0
		Bygning, tekniske installationer	370.264	49	122	0
		Materiel	0	1	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	142
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	378.630	94	135	142
3	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	551	20	83	18
		PPV-Terræn	0	48	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	9.179	239	0	100
		PPV-fælles indvendig	0	0	0	30
		PPV-tekniske installationer	0	52	1.387	170
			9.730	360	1.470	318
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-9.730	-360	-1.470	-318
		PPV-INT's honorar	300	0	0	0
		PPV-Tilskudssager	49.400	0	0	0
			49.700	0	0	0
		Heraf dækket ved tilskud	-49.700	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	59.430	360	1.470	318
		Dækket af henlæggelser - samlet	-59.430	-360	-1.470	-318
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
4	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	3.186	3	5	3
		Bygdeservice ydelser	12.000	13	16	15
		Øvrige udgifter	4.258	4	0	1
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	0	11
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	19.444	20	20	30
5	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	12.436	35	72	16
		Varmetab - tomme lejligheder	6.396	-3	21	20
		Vandafgift - tomme lejligheder	121	0	0	0
		El - tomme lejligheder	4.270	8	7	6
		Heraf dækket af henlæggelser	-23.223	-41	-101	-42
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
6	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	666.765	680	674	706
		Kapitalafgift	256.805	232	223	238
		Administrationsbidrag	114.194	117	110	115
		Leje - særlige lejemål	34.380	34	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.072.143	1.063	1.007	1.059
7	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud til PPV-sager	44.400	0	0	0
		Opkrævningsgebyr	3.356	3	0	0
		Diverse	3	0	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	47.759	3	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
8	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	21.497	67
		Tilgodehavende fraflyttere	241.251	256
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-234.000	-287
		Betalingsaftaler	0	2
		LEJE INCL. VARME I ALT	28.748	37
		HENLÆGGELSER		
9	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.853.005	1.953
		Korrektion vedr. tidligere år	41.963	0
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-9.730	-360
		Henlagt indeværende år (kto 120)	171.147	260
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	2.056.385	1.853
<p>Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejustilregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr.</p>				
10	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	399.662	233
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-872	0
		Henlagt indeværende år (kto 121)	5.000	167
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	403.791	400
11	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	238.418	226
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-23.223	-41
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-682	-9
		Henlagt indeværende år (kto 123)	92.836	63
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	307.349	238

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
12	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	27.974	23
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	2.400	5
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	30.374	28
		Henlagt til PPV-tilskudssager	50.099	50
		Korrektion tidligere år	-41.963	0
		Forbrug af henlæggelser	-49.700	0
		Henlagt indeværende år	41.564	0
		I alt henlæggelser til PPV - tilskudssager	0	50
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	30.374	78
13	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	2.520	2
		FORUDBETALT LEJE I ALT	2.520	2
14	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	22.000	0
		Kreditor	35.277	143
		Afsluttede varmeregnskaber	0	-0
		Forudbetalt leje fraflyttere	12	3
		ANDEN GÆLD I ALT	57.289	146

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	461	441	406	437
Variable udgifter	408	116	187	188
Henlæggelser	311	490	408	403
Samlede ordinære udgifter	1.180	1.047	1.001	1.028
Ekstraordinære udgifter	25	34	10	31
Udgifter i alt	1.204	1.081	1.010	1.059
Årets resultat overført	0	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	1.204	1.081	1.010	1.059
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.072	1.063	1.007	1.059
Renter	14	10	3	0
Andre ordinære indtægter	48	3	0	0
Ordinære indtægter	1.133	1.076	1.010	1.059
Andre indtægter	71	5	0	0
Indtægter i alt	1.204	1.081	1.010	1.059

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	175	187
Værdipapirer	2.811	2.053
Mellemregning med bygningsejer	115	733
Bankbeholdning	71	40
Aktiver i alt	3.173	3.012
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	2.798	2.569
Resultat	0	0
Deposita	203	178
Kortfristet gæld	171	265
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.173	3.012