

Kommune Kujalleq

Boligafdeling 23130
NARSAQ

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Narsaq
 Bygningsejer Kommune Kujalleq
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 23130
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Avannarlernut, Josefip Aqquataa, Makkorsip Aqquataa, Narsaararmiit, Nuviarissamut, Punkthusvej, Aaningivit

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	6.902	6.902
Antal lejemål	105	105
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 15

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 23-130

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 23-130 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 23130 ÅR 2020, Narsaq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 105 lejemål, svarende til 6.902 m², hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et overskud på kr. 1,4 mio. Årets resultat svarer til 23,2% af årets husleje.

Trods meromkostninger til tab ved fraflytning, der ikke kunne dækkes af henlæggelser, er der overskud, hvilket skyldes positiv regulering på hensættelse til tab af lejerestancer, besparelse på almindelig vedligeholdelse samt renovation.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning samt til tab ved fraflytning og lejeledighed iht. budgettet.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt kr. 1,1 mio. heraf er der indregnet t. kr. 46 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt kr. 0,8 mio., hvoraf kr. 0,8 mio. er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2019 var på kr. 1,1 mio.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2019: kr. 4.800).

INI har i 2020 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fast prisaftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 på gennemsnitlig kr. 866 pr. m² mod kr. 846 pr. m² i året før.

INI indstiller, at bygningsejer Kommune Kujalleq, overfører årets resultat til henlæggelser til planlagt periodisk vedligeholdelse samt til tab ved lejeledighed og fraflytninger.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2020 på kr. 6,1 mio., og nettoformuen er på kr. 4,5 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen til huslejerestance med i alt t. kr. 919 i 2020. Faldet i huslejerestancerne skyldes bl.a. afskrivning på lejerestancer på i alt t.kr. 869.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsafleggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	584.149	554	564	561
109	1	Renovation	221.369	226	274	260
110		Forsikringer	102.292	131	160	136
111		Afdelingens energiforbrug	151.127	159	151	166
112		Administration	533.798	536	523	524
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.592.734	1.607	1.672	1.647
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	330.315	330	330	330
114	2	Fremmede tjenesteydelser	35.155	119	215	265
115	3	Almindelig vedligeholdelse	618.881	739	740	759
116	4	Planlagt vedligeholdelse	369.307	80	460	795
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-369.307	-80	-460	-795
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	106.697	46	94	131
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-106.697	-46	-94	-131
118		Særlige aktiviteter i alt	6.930	8	7	7
119	5	Diverse udgifter	537.103	510	354	556
		Variable udgifter i alt	1.528.384	1.707	1.646	1.917
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	621.207	515	621	925
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	50.000	616	50	50
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	1.040.000	1.040	1.040	1.125
124.8		Henlæggelser i alt	1.711.207	2.171	1.711	2.100
		Samlede ordinære udgifter	4.832.326	5.484	5.029	5.664

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	99	612	0
130		1. Tab ved fraflytninger	868.518	139	159	210
		2. Heraf dækker henlæggelser	-270.581	0	0	0
131		Finansielle udgifter	33.644	20	16	22
133		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	151.576	174	152	86
133		Hensat til tab på debitorer	0	0	27	10
137		Ekstraordinære udgifter i alt	783.156	431	966	328
139		Udgifter i alt	5.615.482	5.915	5.995	5.992
140		Årets resultat overført	1.389.031	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	7.004.513	5.915	5.995	5.992
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	5.977.624	5.841	5.995	5.992
203.9	8	Andre ordinære indtægter	13.353	15	0	0
		Ordinære indtægter i alt	5.990.977	5.856	5.995	5.992
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	94.536	1	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	919.000	59	0	0
208		Andre indtægter i alt	1.013.536	60	0	0
210		Indtægter i alt	7.004.513	5.915	5.995	5.992

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	266.735	444
		Deposita lån	148.181	112
		Varmeudgift	1.737.552	1.608
		- Overført oliebeholdning	69.550	66
		Vandudgift	252.321	209
		Andre tilgodehavender	9.926	35
		Tilgodehavende i alt	2.484.265	2.474
307		Mellemregning med bygningssejer	6.081.952	4.625
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	6.081.952	4.625
310		Aktiver i alt	8.566.217	7.099
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.835.265	780
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	563.339	620
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	1.540.000	1.040
406	13	Andre henlæggelser	592.082	584
		Henlæggelser i alt	4.530.686	3.025
407	14	Akkumulerede resultat	0	-237
		Henlæggelser - netto	4.530.686	2.787
		Langfristet gæld		
414		Deposita	1.214.522	1.026
417		Langfristet gæld i alt	1.214.522	1.026
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	1.885.356	1.887
419		Aconto vandbidrag	202.224	189
423	15	Forudbetalt leje	54.048	94
425	16	Anden gæld	679.381	1.115
426		Kortfristet gæld i alt	2.821.010	3.285
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	8.566.217	7.099

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	205.671	191	239	225
		Storskrald	15.698	35	36	35
		RENOVATION I ALT	221.369	226	274	260
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	3.639	0	162	162
		Snerydning	23.140	54	10	26
		Værktøj	0	34	11	10
		Rengøring fællesområde	3.450	24	29	61
		Skorstensfejning	695	3	1	1
		Vagtordning	4.231	4	2	4
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	35.155	119	215	265
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	0	4	0
		Bygning, klimaskærm	116.714	242	412	0
		Bygning, konstruktion/installation	835	0	0	0
		Bygning, fælles indvendig	180.014	250	83	0
		Bygning, tekniske installationer	203.335	233	231	0
		Materiel	117.983	15	10	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	759
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	618.881	739	740	759
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	20.904	5	26	45
		PPV-Bygning, klimaskærm	299.874	32	0	650
		PPV-konstruktion/installation	0	3	0	0
		PPV-fælles indvendig	0	0	0	50
		PPV-tekniske installationer	48.529	40	434	50
		PPV-materiel	0	1	0	0
			369.307	80	460	795
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-369.307	-80	-460	-795
		PPV-omkostninger - samlet	369.307	80	460	795
		Dækket af henlæggelser - samlet	-369.307	-80	-460	-795
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	2	0
		Beboermøder	0	0	1	0
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	306.560	291	304	332
		Øvrige udgifter	27.902	0	0	0
		Vakantboliger - ifm. Vedligeholdelse	202.641	0	0	218
		Uforudsete udgiftstigninger	0	218	47	6
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	537.103	510	354	556
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	589.994	921	1.100	725
		Varmetab - tomme lejligheder	137.468	218	535	115
		Lejetab - særlige lejemål	0	14	19	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	29.343	18	23	40
		El - tomme lejligheder	12.614	13	20	4
		Heraf dækket af henlæggelser	-769.419	-1.084	-1.084	-884
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	99	612	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	4.709.547	4.609	4.927	4.927
		Kapitalafgift	584.149	554	564	561
		Administrationsbidrag	504.000	504	504	504
		Leje - særlige lejemål	179.928	173	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	5.977.624	5.841	5.995	5.992
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	13.298	13	0	0
		Diverse	55	2	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	13.353	15	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	71.575	316
		Tilgodehavende fraflyttere	2.880.344	3.639
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-2.708.000	-3.627
		Betalingsaftaler	19.151	32
		Udlæg beboerfakturaer	3.665	84
		LEJE INCL. VARME I ALT	266.735	444
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	780.205	346
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-369.307	-80
		Henlagt indeværende år (kto 120)	621.207	515
		Overført overskud	803.160	0
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.835.265	780
		Ud fra det nuværende henlægningsniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	620.036	50
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-106.697	-46
		Henlagt indeværende år (kto 121)	50.000	616
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	563.339	620
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	1.040.000	1.084
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-769.419	-1.084
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-270.581	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	1.040.000	1.040
		Overført overskud	500.000	0
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	1.540.000	1.040

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
13	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	584.445	383
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	7.636	201
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	592.082	584
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	592.082	584
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Overført saldo	-237.447	-411
		Årets resultat	1.389.031	0
		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	151.576	174
		Overført overskud	-1.303.160	0
		RESULTAT I ALT	0	-237
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	54.048	94
		FORUDBETALT LEJE I ALT	54.048	94
16	425	Anden gæld		
		Rekvisitioner (Forud)	45.752	133
		Kreditor	633.479	531
		Afsluttede varmeregnskaber	0	420
		Forudbetalt leje fraflyttere	150	31
		ANDEN GÆLD I ALT	679.381	1.115

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	1.593	1.607	1.672	1.647
Variable udgifter	1.528	1.707	1.646	1.917
Henlæggelser	1.711	2.171	1.711	2.100
Samlede ordinære udgifter	4.832	5.484	5.029	5.664
Ekstraordinære udgifter	783	431	966	328
Udgifter i alt	5.615	5.915	5.995	5.992
Årets resultat overført	1.389	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	7.005	5.915	5.995	5.992
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	5.978	5.841	5.995	5.992
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	13	15	0	0
Ordinære indtægter	5.991	5.856	5.995	5.992
Andre indtægter	1.014	60	0	0
Indtægter i alt	7.005	5.915	5.995	5.992

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	2.484	2.474
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	6.082	4.625
Bankbeholdning	0	0
Aktiver i alt	8.566	7.099
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	4.531	3.025
Resultat	0	-237
Deposita	1.215	1.026
Kortfristet gæld	2.821	3.285
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	8.566	7.099

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-06-30 16:19:35Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 05:35:01Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DUTTY-UTUZZ-SKGXG-QSITZ-NZHNG-Z4N41

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>