

Namminersorlutik Oqartussat

Boligafdeling 30395
SISIMIUT

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Sisimiut
 Bygningsejer Namminersorlutik Oqartussat
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 30395
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Balchen-ip Aqq., Marius Olsen-ip Aqq., Meyer-ip Aqq., Mittarfimmut, Niviarsiaq

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	8.479	8.423
Antal lejemaal	181	180
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemaal	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 12

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

REGNSKABSPÅTEGNING

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 30-395

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 30-395 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 30-395 ÅR 2020, Kangerlussuaq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 180 ejendomme, svarende til 8.423 m². Det drejer sig om en afgang på 1 lejemål, svarende til 56 m², pga. udtagning af enfamiliehus i Kangerlussuaq B-1627.

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et overskud på t.kr. 284. Dette svarer til 4,7% af de samlede lejeindtægter.

Trods større omkostninger til almindelig vedligeholdelse, er resultatet positiv. Dette skyldes blandt andet positiv regulering på hensættelse til lejerestance.

Der er henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning, planlagt periodisk vedligeholdelse, til tab ved fraflytning og lejeledighed samt til andre formål i overensstemmelse med budgettet for 2020.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt kr. 1,9 mio. heraf er der indregnet t. kr. 8 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Tomgangsudgifterne har været i alt t.kr 962, som er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifter for 2019 var på t.kr. 764. For at sikre tilstrækkeligt kapitalgrundlag afholdes udgifter til tomgang til ikke disponerede boliger ud over 2 måneder af bygningsejer, disse udgifter er faktureret til Mittarfeqarfiit iht. aftalen.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2019: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 gennemsnitlig på kr. 711 pr. m² mod kr. 714 pr. m² i året før.

INI har i 2020 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

INI indstiller, at Mittarfeqarfiit overfører årets resultat til planlagt periodisk vedligeholdelse.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 2020 negativ med i alt t.kr. -189. Bankbeholdning på 6,3 mio. kr. Nettoformuen udgør kr. 4,5 mio.

Pga. fald af huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen med i alt t.kr. 175 i 2020.

Begivenheder efter 31/12 2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler.

Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Spøikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	1.050.099	0	1.061	937
109	1	Renovation	130.896	131	108	136
110		Forsikringer	100.800	183	101	190
111		Afdelingens energiforbrug	930	0	0	0
112		Administration	903.259	908	890	881
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	2.185.983	1.222	2.160	2.145
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærydelser	1.024.800	1.025	1.025	1.025
114	2	Fremmede tjenesteydelser	136.434	105	112	67
115	3	Almindelig vedligeholdelse	643.140	365	598	716
116	4	Planlagt vedligeholdelse	1.197.716	1.497	1.000	1.000
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-1.197.716	-1.497	-1.000	-1.000
117		Normalistandsættelse ved fraflytning	69.702	20	14	5
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-69.702	-20	-14	-5
118		Særlige aktiviteter i alt	0	13	0	12
119	5	Diverse udgifter	11.786	8	18	68
		Variable udgifter i alt	1.816.160	1.516	1.752	1.888
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	1.125.574	1.155	1.126	1.126
121		Normalistandsættelse ved fraflytning	100.000	100	100	68
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	548.400	972	548	525
124		Henlæggelser til andre formål	150.000	150	150	0
124.8		Henlæggelser i alt	1.923.974	2.377	1.924	1.719
		Samlede ordinære udgifter	5.926.117	5.114	5.836	5.751

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	264	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	28.446	0	0	-0
		2. Heraf dækker henlæggelser	-28.446	0	0	0
131		Finansielle udgifter	5.424	6	0	2
133		Hensat til tab på debitorer	0	346	170	140
137		Ekstraordinære udgifter i alt	5.424	615	170	142
139		Udgifter i alt	5.931.541	5.730	6.006	5.893
140		Årets resultat overført	283.588	362	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	6.215.129	6.091	6.006	5.893
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	6.013.930	6.052	6.006	5.893
203.9	8	Andre ordinære indtægter	25.392	23	0	0
		Ordinære indtægter i alt	6.039.322	6.075	6.006	5.893
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	807	16	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	175.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	175.807	16	0	0
210		Indtægter i alt	6.215.129	6.091	6.006	5.893

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	66.353	147
		Deposita lån	175.566	112
		Andre tilgodehavender	439.650	144
		Øvrige debitorer	318.809	554
		Tilgodehavende i alt	1.000.378	957
307		Bankbeholdning	6.345.245	7.475
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	6.345.245	7.475
310		Aktiver i alt	7.345.622	8.432
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.439.392	1.928
402	11	Normalistandsættelse ved fraflytning	306.915	277
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	890.631	1.333
406	13	Andre henlæggelser	891.876	1.042
		Henlæggelser i alt	4.528.813	4.579
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	4.528.813	4.579
		Langfristet gæld		
414		Deposita	809.849	793
417		Langfristet gæld i alt	809.849	793
		Kortfristet gæld		
423	15	Forudbetalt leje	37.551	14
307		Mellemregning med bygningsejer	189.404	1.827
425	16	Anden gæld	1.780.005	1.218
426		Kortfristet gæld i alt	2.006.961	3.060
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	7.345.622	8.432

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	130.896	131	108	136
		RENOVATION I ALT	130.896	131	108	136
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	27.895	0	0	0
		Værktøj	0	0	0	2
		Rengøring fællesområde	101.268	98	100	58
		Skorstensfejning	0	0	8	3
		Vagtordning	7.270	7	3	4
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	136.434	105	112	67
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	0	71	0
		Bygning, klimaskærm	20.237	41	155	0
		Bygning, konstruktion/installation	31.779	0	0	0
		Bygning, fælles indvendig	116.863	147	95	0
		Bygning, tekniske installationer	283.541	152	259	0
		Materiel	4.817	26	18	0
		Skimmelarbejder	185.903	0	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	716
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	643.140	365	598	716
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	50.804	85	57	57
		PPV-fælles indvendig	630.340	1.409	0	943
		PPV-tekniske installationer	216.400	0	943	0
			897.544	1.493	1.000	1.000
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-897.544	-1.493	-1.000	-1.000
		PPV-INT's honorar	16.991	0	0	0
		PPV-Skimmelreivering	283.181	3	0	0
			300.172	3	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-300.172	-3	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	1.197.716	1.497	1.000	1.000
		Dækket af henlæggelser - samlet	-1.197.716	-1.497	-1.000	-1.000
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	0	8	18	9
		Øvrige udgifter	11.786	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	0	59
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	11.786	8	18	68
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	962.329	718	366	144
		Varmetab - tomme lejligheder	0	45	373	143
		Heraf dækket af henlæggelser	-962.329	-500	-738	-286
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	264	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	4.050.286	4.095	4.071	4.092
		Kapitalafgift	1.051.161	1.062	1.061	937
		Administrationsbidrag	864.867	868	874	864
		Leje - særlige lejemaal	47.616	28	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	6.013.930	6.052	6.006	5.893
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	21.892	23	0	0
		Diverse	3.500	0	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	25.392	23	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	2019 (1.000 kr.)
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	39.216	277
		Tilgodehavende fraflyttere	528.680	522
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-509.000	-684
		Betalingsaftaler	5.848	29
		Udlæg beboerfakturaer	1.610	3
		LEJE INCL. VARME I ALT	66.353	147
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	1.927.774	2.266
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-897.544	-1.493
		Henlagt indeværende år (kto 120)	1.125.574	1.155
		Overført overskud	283.588	0
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	2.439.392	1.928
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	276.616	197
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-69.702	-20
		Henlagt indeværende år (kto 121)	100.000	100
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	306.915	277
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	1.333.006	500
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-962.329	-500
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-28.446	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	548.400	972
		Overført overskud	0	362
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	890.631	1.333

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
13	406	ANDRE HENLÆGGESE		
		Henlagt tidligere år	1.042.048	895
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	-300.172	-3
		Henlagt indeværende år (kto 124)	150.000	150
		I alt	891.876	1.042
		ANDRE HENLÆGGESE I ALT	891.876	1.042
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	283.588	362
		Overført overskud	-283.588	-362
		RESULTAT IALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	37.551	14
		FORUDBETALT LEJE I ALT	37.551	14
16	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	8.300	5
		Kreditor	1.671.607	1.186
		Forudbetalt leje fraflyttere	13.275	28
		Modregnet kapitalafkast	86.824	0
		ANDEN GÆLD I ALT	1.780.005	1.218

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	2.186	1.222	2.160	2.145
Variable udgifter	1.816	1.516	1.752	1.888
Henlæggelser	1.924	2.377	1.924	1.719
Samlede ordinære udgifter	5.926	5.114	5.836	5.751
Ekstraordinære udgifter	5	615	170	142
Udgifter i alt	5.932	5.730	6.006	5.893
Årets resultat overført	284	362	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	6.215	6.091	6.006	5.893
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	6.014	6.052	6.006	5.893
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	25	23	0	0
Ordinære indtægter	6.039	6.075	6.006	5.893
Andre indtægter	176	16	0	0
Indtægter i alt	6.215	6.091	6.006	5.893

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	1.000	957
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	0	0
Bankbeholdning	6.345	7.475
Aktiver i alt	7.346	8.432
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	4.529	4.579
Resultat	0	0
Deposita	810	793
Kortfristet gæld	2.007	3.060
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	7.346	8.432

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-07-01 13:42:13Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 13:56:36Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LYAHG-WE1LE-POVK5-GHNEQ-YSVZA-FFOEB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>