

Namminersorlutik Oqartussat

Boligafdeling 44345
QEQERTARSUAQ

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Qeqertarsuaq
 Bygningsejer Namminersorlutik Oqartussat
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 44345
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

M.P.Porsildip Aqq., Estap Aqq.

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	2.004	2.004
Antal lejemål	31	31
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 36

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviews inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 44-345

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 44-345 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 44-345 ÅR 2020, QEQERTARSUAQ.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 31 lejemål, svarende til 2.004 m², hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et overskud på t.kr. 141, svarende til 10,7% af de samlede lejeindtægter

Det positive resultat skyldes primært besparelse på almindelig vedligeholdelse samt positiv regulering på hensættelse til lejerrestancer.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning, til tab ved fraflytning og lejeledighed samt til andre formål i overensstemmelse med budgettet.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t.kr. 404 heraf er der indregnet t. kr. 5 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 38., hvoraf t.kr. 38 er dækket af henlagte midler. Tomgangsudgifterne for 2019 var på t.kr. 49.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2019: 4.800)

INI har i 2020 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 gennemsnitlig på kr. 656 pr. m² mod kr. 656 pr. m² i året før.

INI indstiller, at Namminersorlutik Oqartussat overfører årets resultat til henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 2020 på t.kr. 432. Værdipapirerne udgør kr. 2,7 mio. Bankbeholdningen er på t.kr. 42. Nettoformuen udgør kr. 2,7 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at mindske hensættelsen til huslejerestance med i alt t.kr. 72 i 2020.

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2020 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 11.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.

I forbindelse med arbejdet med de langsigtede 10-årige vedligeholdelsesbudgetter, kan det som tidligere år konstateres, at der er et ikke uvæsentligt vedligeholdelsesefterslæb. Selvstyret har imidlertid igangsat en tilstandsregistrering af hele afdelingens bygningsmasse, som skal danne grundlag for en sektorplan

for Selvstyrets bygninger i byen. En del af anbefalingerne i sektorplanerne vil blive finansieret over finansloven, hvilket gør det vanskeligt at opgøre det egentlige vedligeholdelseefterslæb i kr. for afdelingen. Vi afventer en dialog med Selvstyret om boligafdelingernes andel af sektorplanernes anbefalinger.

Begivenheder efter 31.12.2019:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabssik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflægning, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	242.599	243	243	243
110		Forsikringer	71.914	70	74	70
111		Afdelingens energiforbrug	26.946	51	1	49
112		Administration	169.012	168	174	166
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	510.471	532	493	527
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærydelser	137.250	137	137	137
114	1	Fremmede tjenesteydelser	9.148	1	13	7
115	2	Almindelig vedligeholdelse	108.081	111	195	156
116	3	Planlagt vedligeholdelse	248.347	295	275	265
116	3	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-248.347	-295	-275	-265
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	47.786	31	35	39
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-47.786	-31	-35	-39
118		Særlige aktiviteter i alt	1.914	2	2	2
119	4	Diverse udgifter	44.851	40	39	39
		Variable udgifter i alt	301.243	292	386	341
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	315.988	187	316	320
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	25.000	25	25	25
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	50.000	50	50	50
124		Henlæggelser til andre formål	36.075	36	36	30
124.8		Henlæggelser i alt	427.063	298	427	425
		Samlede ordinære udgifter	1.238.778	1.122	1.306	1.294

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	5	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	63.873	-4	0	4
		2. Heraf dækker henlæggelser	-63.873	4	0	-4
131		Finansielle udgifter	25.000	12	0	4
133		Hensat til tab på debitorer	0	84	22	22
137		Ekstraordinære udgifter i alt	25.000	96	22	26
139		Udgifter i alt	1.263.778	1.218	1.328	1.320
140		Årets resultat overført	141.291	112	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	1.405.068	1.329	1.328	1.320
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	6	Lejeindtægter	1.314.763	1.315	1.325	1.315
202		Finansielle indtægter	13.685	11	4	5
203.9	7	Andre ordinære indtægter	3.712	4	0	0
		Ordinære indtægter i alt	1.332.160	1.329	1.328	1.320
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	908	0	0	0
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	72.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	72.908	0	0	0
210		Indtægter i alt	1.405.068	1.329	1.328	1.320

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	8	Leje inkl. varme	41.623	41
		Deposita lån	31.573	19
		Varmeudgift	477.589	461
		- Overført oliebeholdning	64.375	64
		Vandudgift	85.155	80
		Øvrige debitorer	19.946	0
		Fakturerede PPV-Tilskudssager	14.628	0
		Tilgodehavende i alt	734.889	665
306		Værdipapirer	2.656.613	2.167
307		Mellemregning med bygningsejer	431.774	748
307		Bankbeholdning	42.143	42
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	3.130.531	2.957
310		Aktiver i alt	3.865.420	3.622
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.106.759	883
402	10	Normalistandsættelse ved fraflytning	315.568	338
405	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	403.324	455
406	12	Andre henlæggelser	907.689	858
		Henlæggelser i alt	2.733.340	2.534
407	13	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	2.733.340	2.534
		Langfristet gæld		
414		Deposita	321.063	308
417		Langfristet gæld i alt	321.063	308
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	585.564	586
419		Aconto vandbidrag	82.152	76
423	14	Forudbetalt leje	18.228	34
425	15	Anden gæld	125.073	84
426		Kortfristet gæld i alt	811.017	780
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.865.420	3.622

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	3.569	0	0	3
		Snerydning	0	0	0	1
		Materiel til snerydning	0	0	5	0
		Skorstensfejning	4.330	0	6	2
		Vagtordning	1.249	1	2	1
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	9.148	1	13	7
2	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	3.244	0	13	0
		Bygning, klimaskærm	20.758	12	82	0
		Bygning, fælles indvendig	20.486	53	53	0
		Bygning, tekniske installationer	63.593	26	46	0
		Materiel	0	20	0	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	156
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	108.081	111	195	156
3	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	13.229	17	15	15
		PPV-Terræn	0	46	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	144.300	232	0	210
		PPV-fælles indvendig	44.970	0	0	0
		PPV-tekniske installationer	31.220	0	260	40
			233.719	295	275	265
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-233.719	-295	-275	-265
		PPV-INT's honorar	828	0	0	0
		PPV-Tilskudssager	13.800	0	0	0
			14.628	0	0	0
		Heraf dækket ved tilskud	-14.628	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	248.347	295	275	265
		Dækket af henlæggelser - samlet	-248.347	-295	-275	-265
		EJ DÆKKET AF HENLÆGSELSE IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
4	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	25.237	28	27	27
		Øvrige udgifter	7.593	0	0	0
		Kvartarloft	12.021	12	13	13
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	44.851	40	39	39
5	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	16.182	34	7	28
		Varmetab - tomme lejligheder	10.015	11	10	11
		Lejetab - særlige lejemål	7.651	0	0	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	1.668	2	1	2
		El - tomme lejligheder	2.472	2	2	1
		Heraf dækket af henlæggelser	-37.987	-49	-20	-42
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
6	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	846.444	846	923	923
		Kapitalafgift	242.599	243	243	243
		Administrationsbidrag	148.800	149	158	149
		Leje - særlige lejemål	76.920	77	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.314.763	1.315	1.325	1.315
7	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	3.712	4	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	3.712	4	0	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
8	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	13.148	137
		Tilgodehavende indflyttere	0	2
		Tilgodehavende fraflyttere	258.692	197
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-243.000	-315
		Betalingsaftaler	9.199	19
		Udlæg beboerfakturaer	3.585	1
		LEJE INCL. VARME I ALT	41.623	41
		HENLÆGGELSER		
9	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	883.199	880
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-233.719	-295
		Henlagt indeværende år (kto 120)	315.988	187
		Overført overskud	141.291	112
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	1.106.759	883
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterløb i kr.		
10	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	338.354	344
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-47.786	-31
		Henlagt indeværende år (kto 121)	25.000	25
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	315.568	338
11	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	455.184	450
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-37.987	-49
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-63.873	4
		Henlagt indeværende år (kto 123)	50.000	50
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	403.324	455

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	(1.000 kr.) 2019
12	406	ANDRE HENLÆGGELSER		
		Henlagt tidligere år	72.150	36
		Henlagt indeværende år (kto 124)	36.075	36
		I alt	108.225	72
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	785.477	747
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	-24.503	0
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	38.490	38
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	799.464	785
		Forbrug af henlæggelser	-14.628	0
		I alt henlæggelser til PPV - tilskudssager	0	0
		ANDRE HENLÆGGELSER I ALT	907.689	858
13	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	141.291	112
		Overført overskud	-141.291	-112
		RESULTAT I ALT	0	0
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	18.228	27
		Forudbetalt forbrugskunder	0	8
		FORUDBETALT LEJE I ALT	18.228	34
15	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	4.500	10
		Kreditor	120.573	63
		Afsluttede varmeregnskaber	0	0
		Afsluttede vandregnskaber	0	-0
		Forudbetalt leje fraflyttere	0	3
		Periodeafgrænsningsposter	0	9
		ANDEN GÆLD I ALT	125.073	84

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	510	532	493	527
Variable udgifter	301	292	386	341
Henlæggelser	427	298	427	425
Samlede ordinære udgifter	1.239	1.122	1.306	1.294
Ekstraordinære udgifter	25	96	22	26
Udgifter i alt	1.264	1.218	1.328	1.320
Årets resultat overført	141	112	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	1.405	1.329	1.328	1.320
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.315	1.315	1.325	1.315
Renter	14	11	4	5
Andre ordinære indtægter	4	4	0	0
Ordinære indtægter	1.332	1.329	1.328	1.320
Andre indtægter	73	0	0	0
Indtægter i alt	1.405	1.329	1.328	1.320

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	735	665
Værdipapirer	2.657	2.167
Mellemregning med bygningssejer	432	748
Bankbeholdning	42	42
Aktiver i alt	3.865	3.622
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	2.733	2.534
Resultat	0	0
Deposita	321	308
Kortfristet gæld	811	780
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	3.865	3.622

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-07-01 13:42:13Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 13:56:36Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>