

Namminersorlutik Oqartussat

Boligafdeling 45354
UUMMANNAQ

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2020

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2020</u>	<u>5</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>7</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2020</u>	<u>9</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020</u>	<u>11</u>
<u>NOTER</u>	<u>12</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>16</u>

Afdelingsdata:

By Uummanaq
 Bygningsejer Namminersorlutik Oqartussat
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 45354
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

T.Johansenip aqq.

	<u>01-01-2020</u>	<u>31-12-2020</u>
Boligareal	674	674
Antal lejemål	10	10
Administrationsvederlagsats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 36

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator

INI A/S

Nuuk den 30. juni 2021

Henrik Rafn

Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i Afdeling 45-354

Vi har udført review af årsrapporten for Afdeling 45-354 for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrator har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrator har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 30.06.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Pedersen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14952

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 45-354 ÅR 2020, UUMMANNAQ

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 10 lejemål, svarende til 674 m². hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Resultat:

Afdelingen kommer ud med et overskud på t.kr. 9, svarende til 1,9% af de samlede lejeindtægter.

Det positive resultat skyldes primært besparelse på afdelingens energiforbrug og besparelse på renovation.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, til normalstandsættelse ved fraflytning, til tab ved fraflytning og lejeledighed samt til andre formål i overensstemmelse med budgettet.

Der er udført vedligeholdelsesaktiviteter for i alt t.kr. 563. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 35., hvoraf t.kr. 35 er dækket af henlæggelser. Tomgangsudgifterne i 2020 var på t.kr. 16.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål. (2019: 4.800)

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2020 gennemsnitlig på kr. 752 pr. m² mod kr. 755 pr. m² i året før.

INI indstiller, at Namminersorlutik Oqartussat overfører årets resultat til henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 2020 negativ med t.kr. 808. Værdipapirerne udgør kr. 1,2 mio. Bankbeholdningen er på t.kr. 641. Nettoformuen udgør t.kr. 817.

Pga. stigning i huslejerestancerne er hensættelsen herom øget med i alt kr. 30.000 i 2020.

Efter ophør af den fælles kapitalforvaltning er det fremadrettet besluttet at placere boligafdelingens overskudslikviditet i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Porteføljen er i 2017 omlagt, så den er sammensat af investeringsforeninger med underliggende investering i fortrinsvis danske stats- og realkreditobligationer. Investeringsforeningerne kan i mindre grad gøre brug af virksomhedsobligationer, samt udenlandske stats- og realkreditobligationer. Investering igennem investeringsforeninger sikrer en bedre risikospredning end boligafdelingen ville kunne opnå gennem direkte investering i de underliggende værdipapirer. For 2020 har investeringen samlet set betydet et negativt afkast på t.kr. 8.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsesefterslæb i kr.

I forbindelse med arbejdet med de langsigtede 10-årige vedligeholdelsesbudgetter, kan det som tidligere år konstateres, at der er et ikke uvæsentligt vedligeholdelsesefterslæb. Selvstyret har imidlertid igangsat en tilstandsregistrering af hele afdelingens bygningsmasse, som skal danne grundlag for en sektorplan

for Selvstyrets bygninger i byen. En del af anbefalingerne i sektorplanerne vil blive finansieret over finansloven, hvilket gør det vanskeligt at opgøre det egentlige vedligeholdelseefterslæb i kr. for afdelingen. Vi afventer en dialog med Selvstyret om boligafdelingernes andel af sektorplanernes anbefalinger.

Begivenheder efter 31.12.2020:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningssejer opkræves i henhold til lovgivning om lejberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningssejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohavne fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Værdipapir

Boligafdelingens overskudslikviditet er placeret i børsnoterede investeringsforeninger med lav risiko, for på den måde at opnå størst mulig økonomisk sikkerhed og bedst mulig forrentning af opsparede henlæggelsesmidler. Værdipapirer måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af børsens senest noterede lukkekurs på balancedagen.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparat i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år. Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2020	Regnskab (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020	Budget (1.000 kr.) 2021
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	59.438	62	62	60
109	1	Renovation	13.350	14	56	14
110		Forsikringer	24.183	24	24	25
111		Afdelingens energiforbrug	29.339	37	35	38
112		Administration	65.729	65	64	65
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	192.039	202	240	202
		Variable udgifter				
114	2	Fremmede tjenesteydelser	11.643	0	0	0
115	3	Almindelig vedligeholdelse	122.037	115	120	88
116	4	Planlagt vedligeholdelse	440.532	601	623	188
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-440.532	-601	-623	-188
117		Normalistsættelse ved fraflytning	0	2	7	6
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	0	-2	-7	-6
118		Særlige aktiviteter i alt	660	1	1	1
119	5	Diverse udgifter	10.565	10	21	23
		Variable udgifter i alt	144.905	127	142	112
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	113.239	113	113	148
121		Normalistsættelse ved fraflytning	20.000	20	20	6
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	20.000	20	20	25
124		Henlæggelser til andre formål	9.600	10	10	10
124.8		Henlæggelser i alt	162.839	163	163	189
		Samlede ordinære udgifter	499.783	491	545	503

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	11.969	0	2	19
		2. Heraf dækker henlæggelser	-11.969	0	0	-19
131		Finansielle udgifter	18.667	9	0	8
133		Hensat til tab på debitorer	30.000	16	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	48.667	25	2	8
139		Udgifter i alt	548.450	516	547	510
140		Årets resultat overført	9.488	80	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	557.938	597	547	510
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	506.666	509	509	507
202		Finansielle indtægter	10.530	9	3	3
203.9	8	Andre ordinære indtægter	40.079	42	35	0
		Ordinære indtægter i alt	557.276	559	547	510
		Andre indtægter				
206		Korrektion vedr. tidligere år	663	37	0	0
208		Andre indtægter i alt	663	37	0	0
210		Indtægter i alt	557.938	597	547	510

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2020	2019 (1.000 kr.)
AKTIVER				
Tilgodehavende				
305	9	Leje inkl. varme	36.912	14
		Deposita lån	4.480	0
		Varmeudgift	151.574	138
		- Overført oliebeholdning	25.500	26
		Vandudgift	18.287	12
		Øvrige debitorer	0	0
		Fakturerede PPV-Tilskudssager	8.203	8
		Tilgodehavende i alt	244.956	198
306		Værdipapirer	1.150.802	1.766
307		Bankbeholdning	641.429	34
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	1.792.231	1.800
310		Aktiver i alt	2.037.187	1.998
PASSIVER				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	388.018	693
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	172.900	153
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	125.899	152
406	13	Andre henlæggelser	130.636	140
		Henlæggelser i alt	817.452	1.139
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	817.452	1.139
Langfristet gæld				
414		Deposita	93.756	89
417		Langfristet gæld i alt	93.756	89
Kortfristet gæld				
419		Aconto varmebidrag	164.520	165
419		Aconto vandbidrag	13.080	13
423	15	Forudbetalt leje	81.246	3
307		Mellemregning med bygningsejer	807.949	403
425	16	Anden gæld	59.183	187
426		Kortfristet gæld i alt	1.125.979	770
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	2.037.187	1.998

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
1	109	RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	0	14	56	14
		Variable renovationsudgifter	13.350	0	0	0
		RENOVATION I ALT	13.350	14	56	14
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	11.240	0	0	0
		Vagtordning	403	0	0	0
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	11.643	0	0	0
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Bygning, klimaskærm	2.859	5	6	0
		Bygning, konstruktion/installation	22.317	9	11	0
		Bygning, fælles indvendig	0	7	4	0
		Bygning, tekniske installationer	96.038	90	94	0
		Materiel	823	3	4	0
		Vedligeholdelsesbudget	0	0	0	88
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	122.037	115	120	88
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	24.237	34	33	10
		PPV-Bygning, klimaskærm	335.203	142	0	0
		PPV-konstruktion/installation	0	419	0	0
		PPV-fælles indvendig	66.000	0	0	0
		PPV-tekniske installationer	2.745	3	590	173
		PPV-materiel	0	2	0	0
			428.185	601	623	183
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-428.185	-601	-623	-183
		PPV-INI's honorar	699	0	0	0
		PPV-Skimmelreovering	11.648	0	0	4
			12.347	0	0	4
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-12.347	0	0	-4
		PPV-omkostninger - samlet	440.532	601	623	188
		Dækket af henlæggelser - samlet	-440.532	-601	-623	-188
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2020	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020	(1.000 kr.) 2021
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	5.190	6	1	4
		Øvrige udgifter	1.331	0	0	0
		Kvarterløft	4.044	4	4	4
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	16	15
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	10.565	10	21	23
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	24.907	10	0	20
		Varmetab - tomme lejligheder	8.365	6	3	6
		Vandafgift - tomme lejligheder	762	0	0	0
		El - tomme lejligheder	562	0	0	0
		Heraf dækket af henlæggelser	-34.597	-16	-4	-27
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	399.228	399	399	399
		Kapitalafgift	59.438	62	62	60
		Administrationsbidrag	48.000	48	48	48
		LEJEINDTÆGTER I ALT	506.666	509	509	507
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Slamslugningsbidrag	38.850	37	35	0
		Opkrævningsgebyr	1.229	1	0	0
		Diverse	0	3	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	40.079	42	35	0

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2020	2019 (1.000 kr.)
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	2.169	0
		Tilgodehavende fraflyttere	197.427	214
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-185.000	-201
		Tilgodehavende forbrugskunder	68.317	1
		Hensat til tab på forbrugskunder	-46.000	0
		LEJE INCL. VARME I ALT	36.912	14
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	693.476	1.181
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-428.185	-601
		Henlagt indeværende år (kto 120)	113.239	113
		Overført overskud	9.488	0
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	388.018	693
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	152.900	134
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	0	-2
		Henlagt indeværende år (kto 121)	20.000	20
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	172.900	153
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	152.465	68
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-34.597	-16
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-11.969	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	20.000	20
		Overført overskud	0	80
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	125.899	152

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	
			2020	2019 (1.000 kr.)
13	406	ANDRE HENLÆGSELSE		
		Henlagt tidligere år	24.146	15
		Forbrug af henlæggelser (116 - skimmel)	-12.347	0
		Henlagt indeværende år (kto 124)	9.600	10
		I alt	21.399	24
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	116.307	356
		Korrektion tidligere år	-38.697	0
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	0	-240
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	31.626	0
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	109.236	116
		ANDRE HENLÆGSELSE I ALT	130.636	140
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Årets resultat	9.488	80
		Overført overskud	-9.488	-80
		RESULTAT I ALT	0	0
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	10.309	3
		Forudbetalt forbrugskunder	70.937	0
		FORUDBETALT LEJE I ALT	81.246	3
16	425	Anden gæld		
		Kreditor	59.183	184
		Afsluttede varmeregnskaber	0	-0
		Afsluttede vandregnskaber	0	0
		Periodeafgrænsningsposter	0	3
		ANDEN GÆLD I ALT	59.183	187

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)	Budget 2021 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	192	202	240	202
Variable udgifter	145	127	142	112
Henlæggelser	163	163	163	189
Samlede ordinære udgifter	500	491	545	503
Ekstraordinære udgifter	49	25	2	8
Udgifter i alt	548	516	547	510
Årets resultat overført	9	80	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	558	597	547	510
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	507	509	509	507
Renter	11	9	3	3
Andre ordinære indtægter	40	42	35	0
Ordinære indtægter	557	559	547	510
Andre indtægter	1	37	0	0
Indtægter i alt	558	597	547	510

Balance

Specifikation	Regnskab 2020 (1.000 kr.)	Regnskab 2019 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	245	198
Værdipapirer	1.151	1.766
Mellemregning med bygningsejer	0	0
Bankbeholdning	641	34
Aktiver i alt	2.037	1.998
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	817	1.139
Resultat	0	0
Deposita	94	89
Kortfristet gæld	1.126	770
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	2.037	1.998

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Balding Rafn

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-478726984011

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-07-01 13:42:13Z

NEM ID 

Allan Pedersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:78466835

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-07-01 13:56:36Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>