

**Indsendes til:** _____**BOLIGREKVISITION**

Rekvirerende institution: _____

Ansvarlig kontaktperson: _____

Den rekvirerende institution er ansvarlig for, at rekvisionen kontinuerligt indeholder korrekte oplysninger, det vil sige, at ændringer skal meddeles uden ugrundet ophold.

Oplysninger om husstanden

Navn	Cpr.nr.:	Vakant <small>(kun i Nuuk)</small>	P.bolig
			<small>Sæt kryds</small>
Den ansatte: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ægtefælle/samlever: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn/øvrige medlemmer: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn/øvrige medlemmer: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn/øvrige medlemmer: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn/øvrige medlemmer: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har andre medlemmer af husstanden bolig via en offentlig arbejdsgiver	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Lider et medlem af husstanden af dokumenteret væsentlig nedsat førlighed	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	

Sæt kryds for de medlemmer af husstanden, hvortil der ønskes vakant henholdsvis personalebolig. Det gælder kun de medlemmer af husstanden, der tager permanent ophold i boligen ved indflytning.

Indflytningstidspunkt og møblering

Boligen ønskes fra den: ____ / ____ 200____

Ønskes boligen møbleret (kun i Nuuk) Ja Nej

Såfremt der ønskes møbleret bolig opkræves den rekvirerende institution et gebyr og lejereren et tillæg til huslejen.

Berettiget boligstørrelse

Ifølge § 18, stk. 1, i Landstingsforordning nr. 2 af 12. maj 2005 om leje af boliger kan der rekvireres følgende boliger:

Enlige: 2-rumsbolig

Par uden børn, enlige med barn og par med et barn: 3-rums bolig

Enlige med to børn og par med to børn: 4-rums bolig

Enlige med tre eller flere børn og par med tre eller flere børn: 5-rums bolig

 1 rums. 2 rums. 3 rums. 4 rums. 5 rums.

Sæt kryds. Der må kun markeres én rubrik.

Dato

Ansvarlig underskrift

Arbejdsgiveren udleverer en kopi af rekvisitionen til den ansatte.

Ved anvisning af bolig

Underskrives af lejereren ved anvisning af boligen

Jeg erklærer, at de foranstående oplysninger er korrekte, og at husstanden består af de anførte personer, samt at de tager permanent bopæl i den anviste bolig. Jeg giver herved fuldmagt til at de anførte oplysninger kan kontrolleres inden 3 måneder fra dags dato.

Angivelse af ukorrekte eller mangelfulde oplysninger kan medføre, at forudsætningerne for anvisning af boligen ikke er tilstede, og boligen omgående skal rømmes. Dette gælder, uanset om lejeren måtte have underskrevet lejekontrakt og indbetalt husleje og depositum.

Jeg erklærer ved min underskrift, at have læst vedlagte bilag om anvisning af personalebolig og pligten til at tage imod en anvist personalebolig.

Dato

Lejers underskrift

Kontrol

Udføres af boligadministrator 1 måned efter at boligen er anvist

Husstandsoplysningerne er kontrolleret via oplysninger fra Folkeregisteret og fundet

- i orden. (sagen henlægges)
- mangelfulde. (sagen forelægges IAP)

Dato

Ansvarlig underskrift

BILAG

Anvisning af personaleboliger. jf. lejeforordning om leje af boliger

Der anvises alene boliger til personale ved Selvstyrets institutioner med ledigt bolignumner. Personaleboliger er opdelt i 4 kategorier og anvises i følgende rækkefølge, jf. § 13, stk. 1.:

1) Boliger til medlemmer af Nalakkersuisut og direktører i de enkelte Nalakkersuisut-områder. Selvstyret reserverer en række boliger (§ 14). Boligens størrelse skal ikke nødvendigvis svare til husstandens størrelse (§ 18, stk. 1 modsætningsvist).

2) Boliger til afdelingschefer og tilsvarende i Selvstyrets centraladministration, der aflønnes efter lønramme 37 eller højere. Selvstyret reserverer en række boliger (§ 15). Der kan anvises en bolig med to rum mere end antallet af husstandsmedlemmer, dog kan der maksimalt anvises en 5-rums bolig (§ 18, stk. 3)

3) Boliger til kontorchefer i Selvstyrets centraladministration, der aflønnes efter lønramme 36 eller højere. Boligerne rekvireres fra personaleboligpuljen. Der anvises bolig efter § 18, stk. 1:

Enlige: 2- rums bolig

Par uden børn, enlige med et barn og par med et barn: 3-rums bolig

Enlige med to børn og par med to børn: 4-rums bolig

Enlige med tre eller flere børn og par med tre eller flere børn: 5-rumsbolig

4) Boliger til øvrigt personale i Selvstyrets centraladministration, underliggende institutioner og virksomheder samt øvrige institutioner og virksomheder med ret til anvist bolig. Boligerne rekvireres fra personaleboligpuljen. Der anvises bolig efter § 18, stk. 1:

Enlige: 2- rums bolig

Par uden børn, enlige med et barn og par med et barn: 3-rums bolig

Enlige med to børn og par med to børn: 4-rums bolig

Enlige med tre eller flere børn og par med tre eller flere børn: 5-rumsbolig

Anvisning af boliger til personale ved øvrige institutioner og virksomheder:

Personale ved Inatsisartut. Boliger til personale, der er ansat med ret til anvist bolig ved Inatsisartut og underliggende institutioner, samt øvrige boliger til brug for Inatsisartut, anvises efter aftale mellem Nalakkersuisut og Inatsisartut (§12).

Personale ved en af statens institutioner. Boliger til personale, der er ansat med ret til anvist bolig ved en af statens institutioner, anvises efter aftale mellem Nalakkersuisut og Rigsombudet (§ 11).

Opgørelse af husstanden (§ 19):

Ved opgørelse af husstandens størrelse tæller såvel enlige forældre som par for to personer. Hjemmeboende børn, som den boligsøgende eller dennes ægtefælle eller samlever har forsøgspligt over, tæller hver som et barn. Børn over 18 år medregnes i husstanden, såfremt de i de seneste 2 år har haft fælles husstand med den boligsøgende. Graviditet medregnes ikke.

Pligt til at tage imod anvist personalebolig (§ 20):

For ansatte, der er ansat med ret til anvist bolig gælder følgende:

- 1) En ansat har pligt til at modtage en anvist personalebolig.
- 2) En ansat, der nægter at tage imod en anvist personalebolig, har ikke krav på at få anvist en anden bolig.
- 3) En ansat, der nægter at tage imod en anvist personalebolig, og som er indkvarteret vakant, har følgelig ikke længere krav på vakant godtgørelse eller fortsat indkvartering for arbejdsgivers regning.
- 4) En ansat, der bliver udsat af sin personalebolig på grund af misligholdelse, har ikke krav på at få anvist en anden personalebolig.

Møbleret bolig

Ønskes møbleret bolig opkræves den rekvirerende institution følgende gebyr og den ansatte følgende tillæg til huslejen:

	beboeren	Den rekvirerende institution
1-rums bolig	125 kr. pr. måned	26.700 kr. engangsbeløb
2-rums bolig	150 kr. pr. måned	38.100 kr. engangsbeløb
3-rums bolig	200 kr. pr. måned	45.500 kr. engangsbeløb
4-rums bolig	225 kr. pr. måned	53.200 kr. engangsbeløb
5-rums bolig	250 kr. pr. måned	60.400 kr. engangsbeløb