

OFFENTLIG LICITATION

Umiivitsiaq i Sisimiut Ny facade beklædning

B-1358, B-1359, B-1361,
B-1363, B-1365, B-1366

INI A/S udbyder hermed
Facaderenovering, Umiivitsiaq i
offentlig licitation.

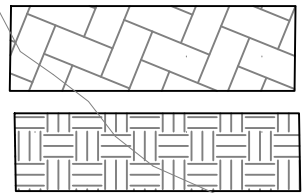
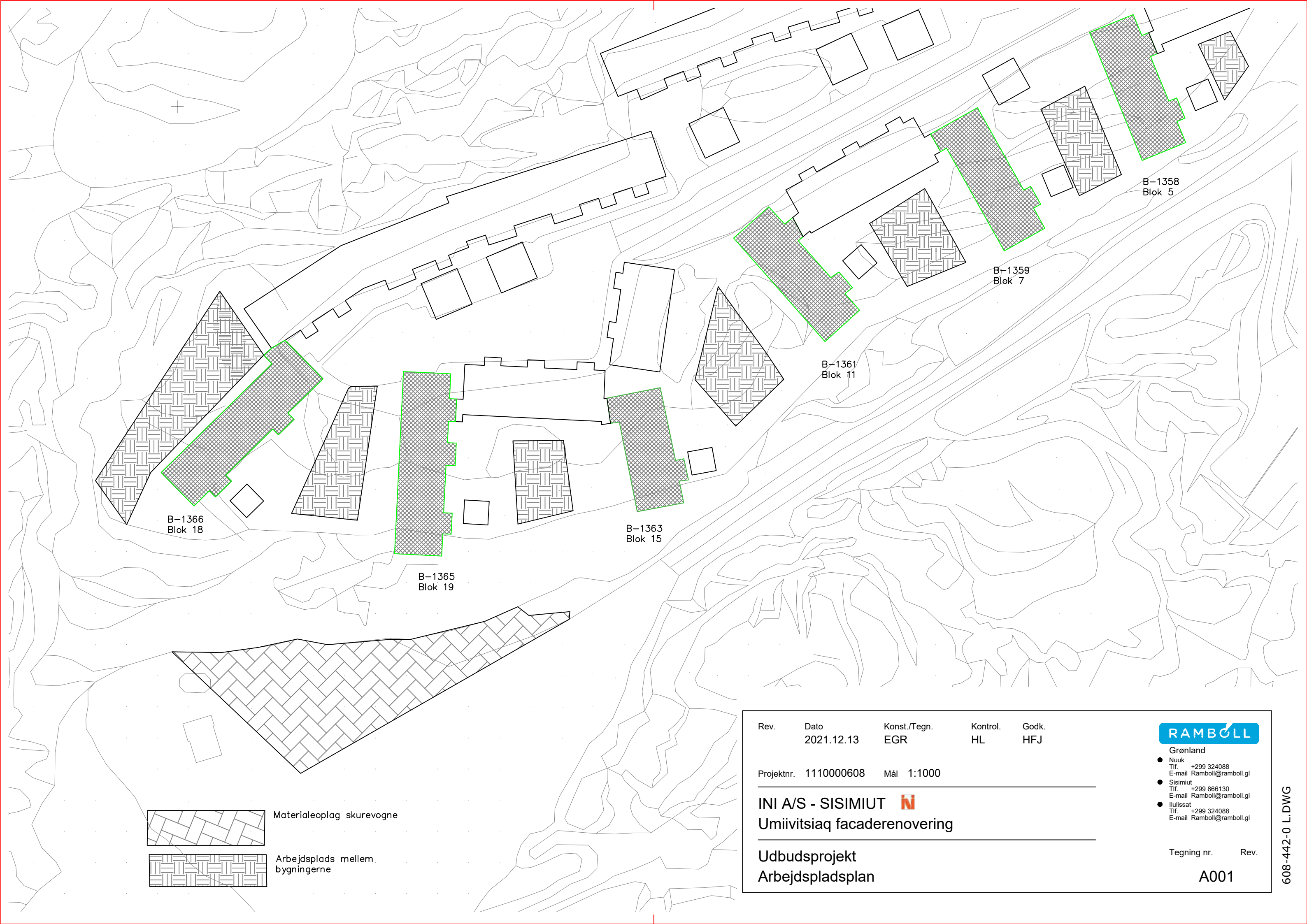
Arbejdet udbydes i
hovedentreprise, og tildeles
efter laveste pris.

Arbejdet planlægges påbegyndt
april 2022 og forventes
afleveret oktober 2022 for B-
1366, 1365, 1363

Arbejdet planlægges påbegyndt
april 2023 og forventes
afleveret oktober 2023 for B-
1361, 1359, 1358


Udbudsmaterialet kan
downloades på INI's
hjemmeside fra mandag, den
29. november 2021.

Licitationen vil, i henhold til
udbudsskrivelsen, blive afholdt i
INIs mødelokale SISI onsdag
den 12. januar kl. 11.00



Materialeoplag skurevogne

Arbejdsplads mellem bygningerne

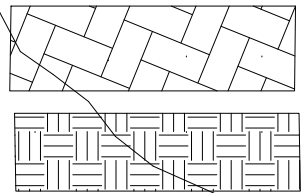
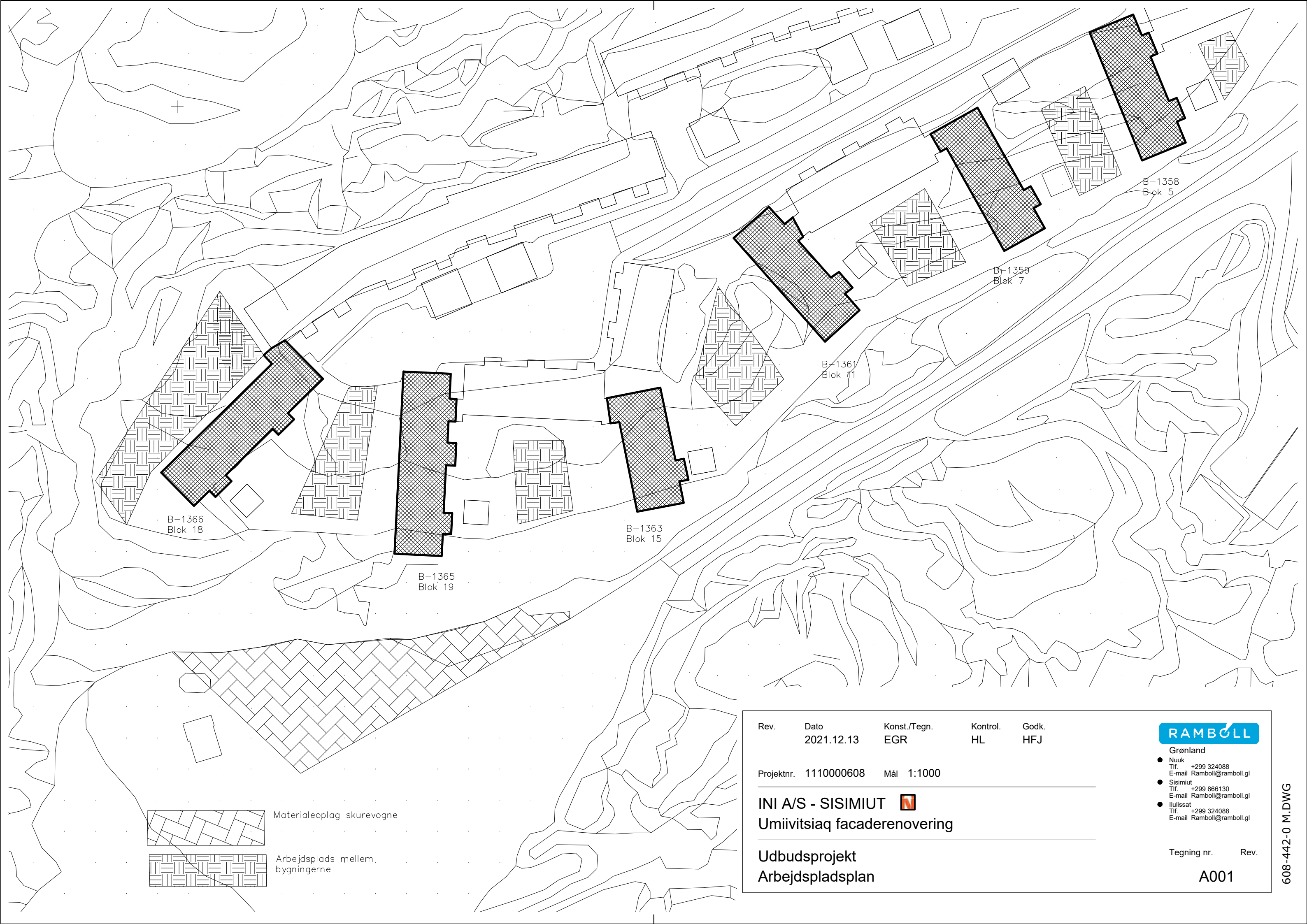
Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ
Projektnr. 1110000608		Mål 1:1000		
INI A/S - SISIMIUT 				
Umiivitsiaq facaderenovering				
Udbudsprojekt Arbejdspladsplan				
Tegning nr.				Rev.
A001				



Gronland

- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

608-442-0 L.DWG




Materialeoplag skurevogne

Arbejdsplads mellem bygningerne

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ

Projektnr. 1110000608 Mål 1:1000

INI A/S - SISIMIUT 
Umiivitsiaq facaderenovering

Udbudsprojekt
Arbejdspladsplan



Grønland

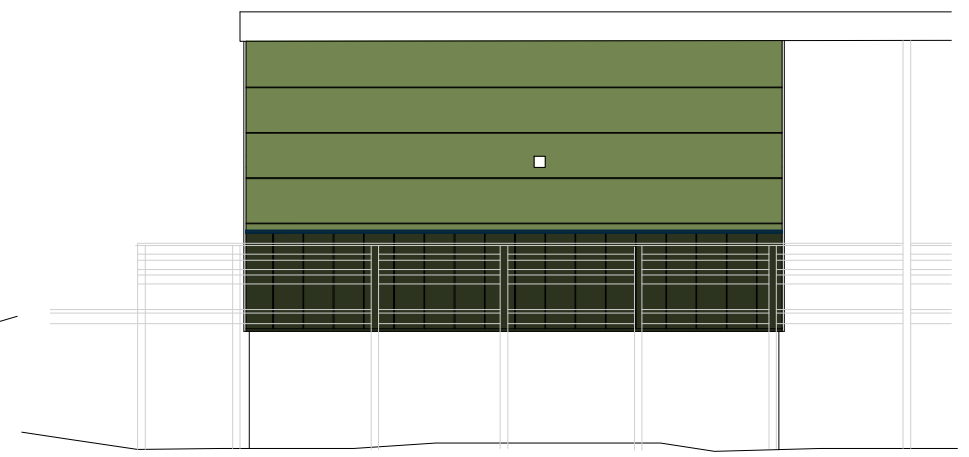
- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr. **A001** Rev.

608-442-0 M.DWG



Facade mod øst



Gavl mod nord



Facade mod vest



Gavl mod syd

Cembrit farver Plade type Solid gennemfarvet tykkelse 8mm

Farver: Grøn S616 Vandret
Grøn S656 Lodret


Stern, vindskeder og udhæng Hvid S212

Profiler omkring vinduer og døre:Hvid
Vandret profiler ved lodret beklædning, farve som lodret beklædning
Farver ved gangbro og rækværk samt underside af tag ved indgang:Malet hvid

Note: Entreprenørens ansvar at opmåle de nøgagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ

Projektnr. 1110000608 Mål 1:100

INI A/S - SISIMIUT 
Umiivitsiaq facaderenovering

Udbudsprojekt
Blok 5 B-nr- 1358

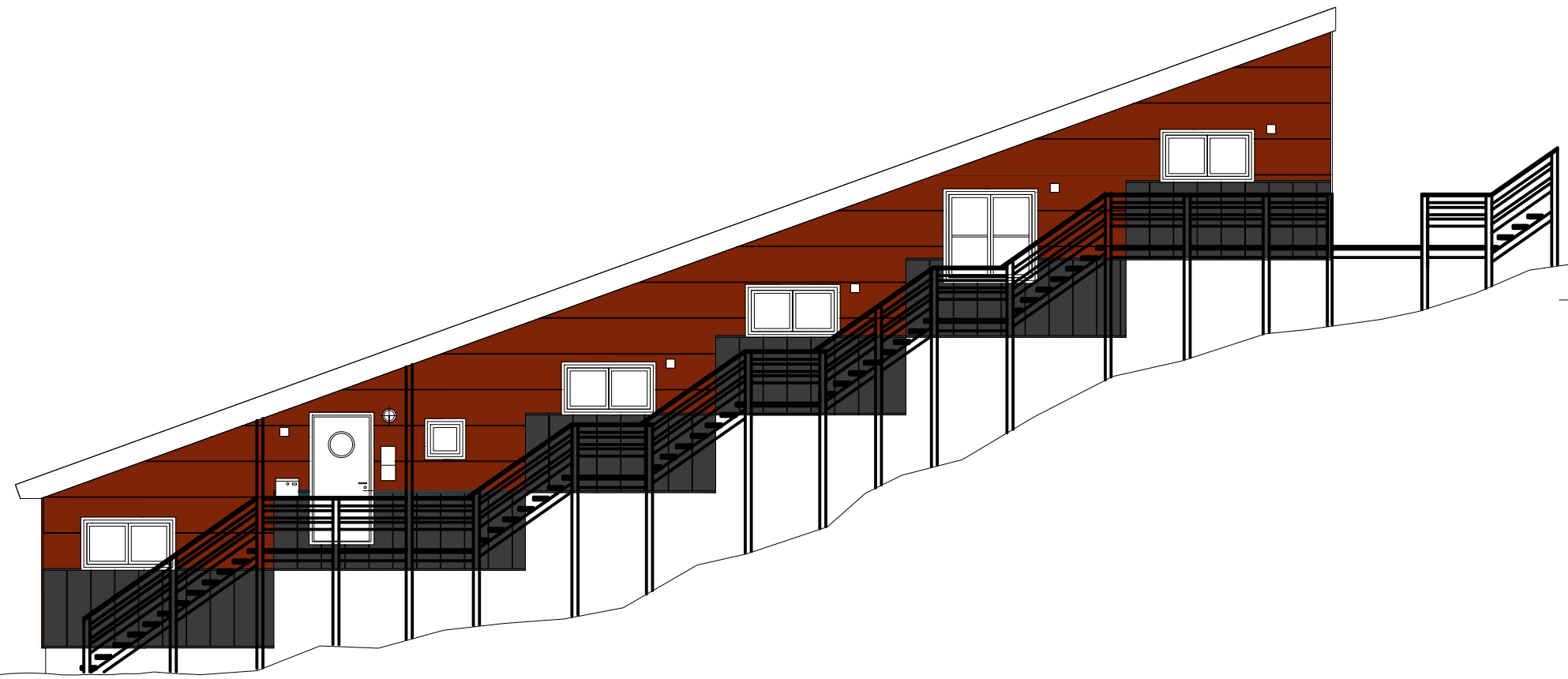
RAMBOLL

Grønland

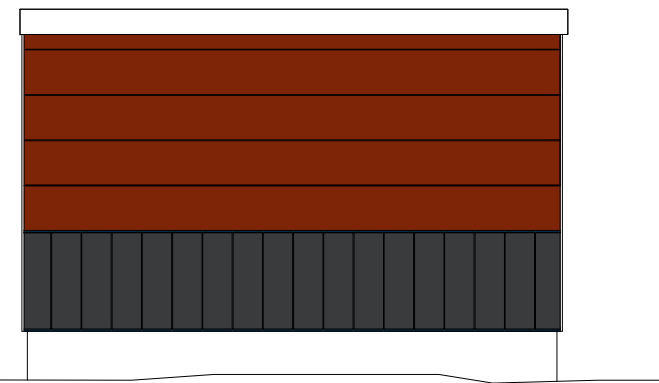
- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr. Rev.

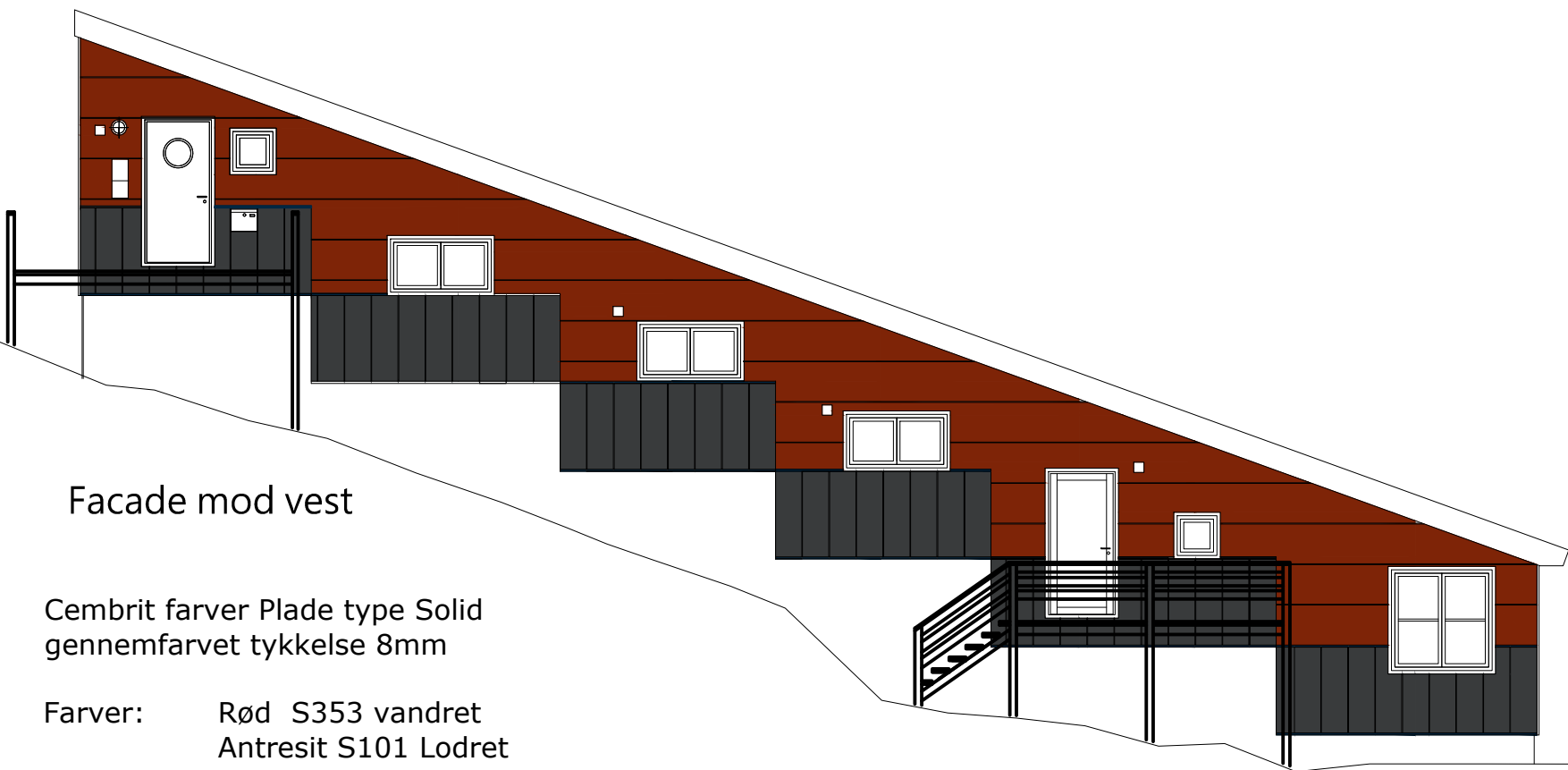
A101



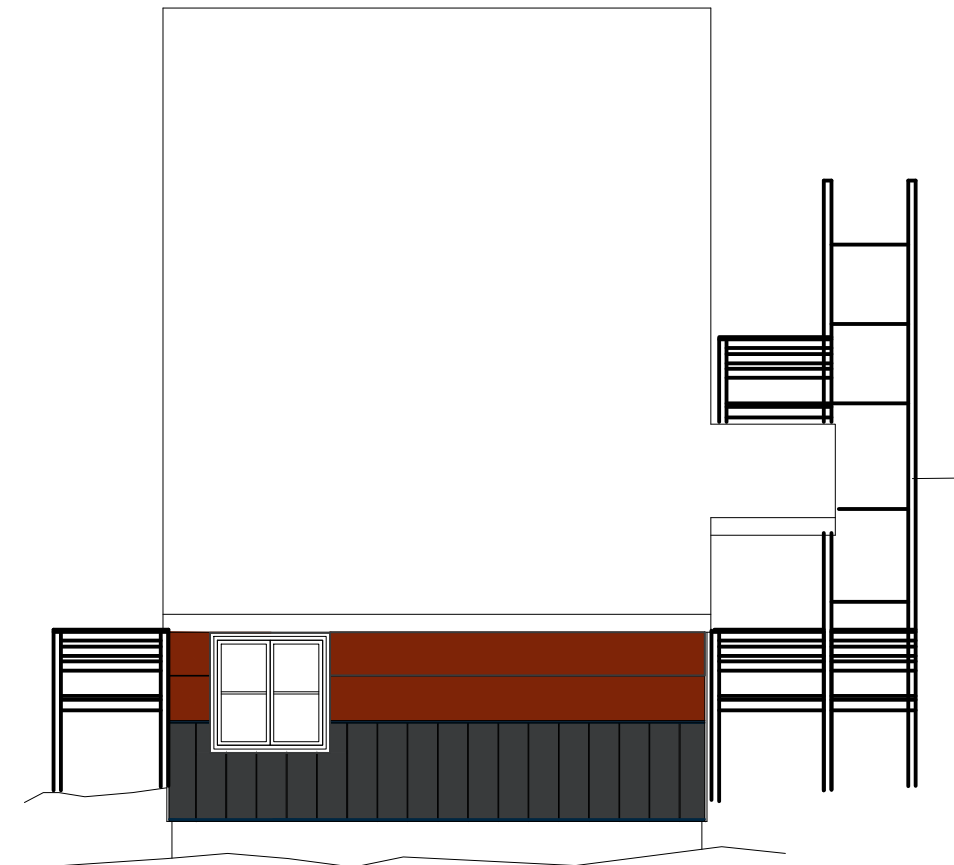
Facade mod øst



Gavl mod nord



Facade mod vest



Gavl mod syd

Cembrit farver Plade type Solid gennemfarvet tykkelse 8mm

Farver: Rød S353 vandret
Antresit S101 Lodret


Stern, vindskeder og udhæng Hvid S212

Profilering omkring vinduer og døre: Hvid
Vandret profiler ved lodret beklædning, farve som lodret beklædning
Farver ved gangbro og rækværk samt underside af tag ved indgang: Malet hvid

Note: Entreprenørens ansvar at opmåle de nøgagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ

Projektnr. 1110000608 Mål 1:100

INI A/S - SISIMIUT 
Umiivitsiaq facaderenovering

Udbudsprojekt
Blok 7 B-nr- 1359

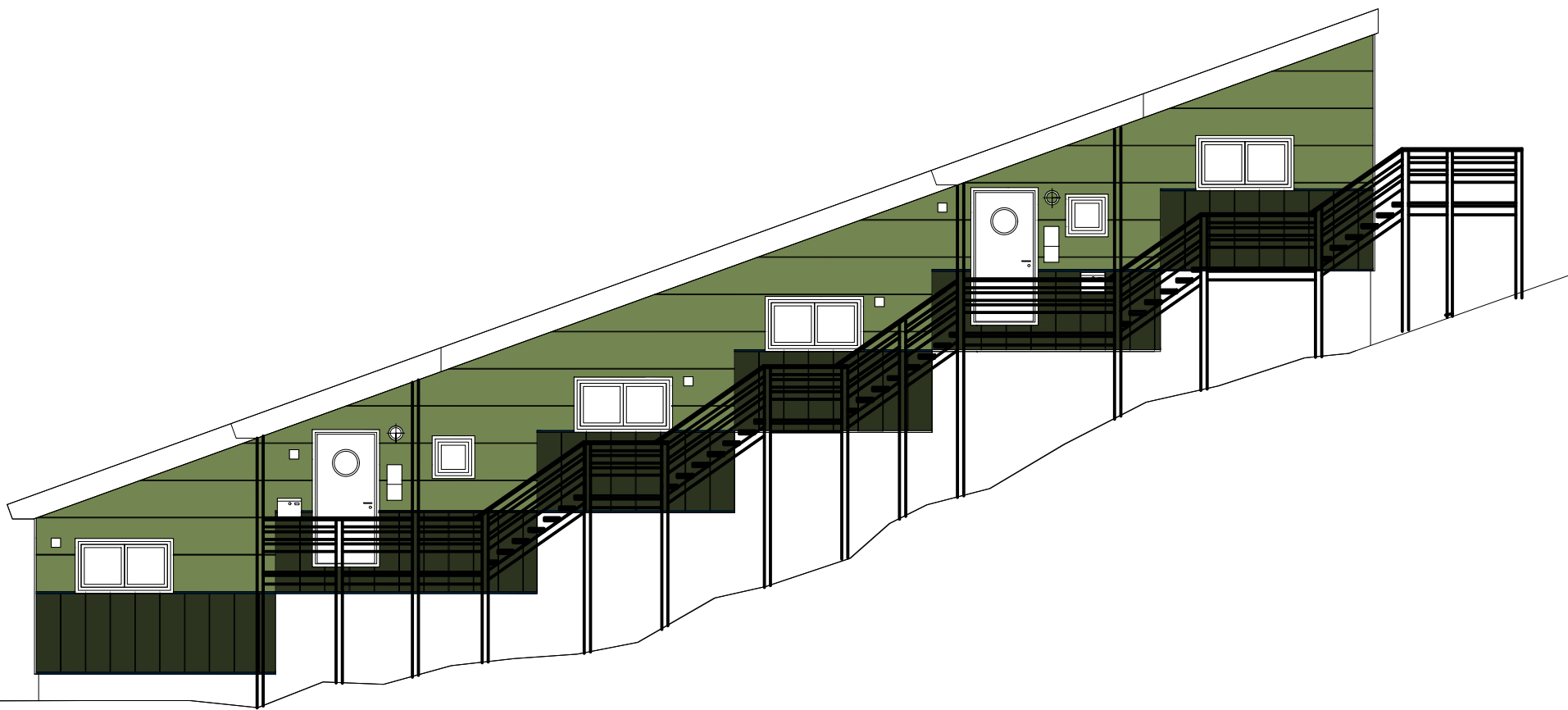
RAMBOLL

Grønland

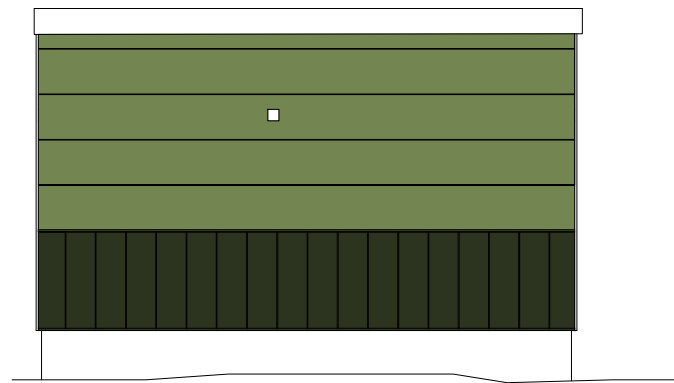
- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr. Rev.

A102



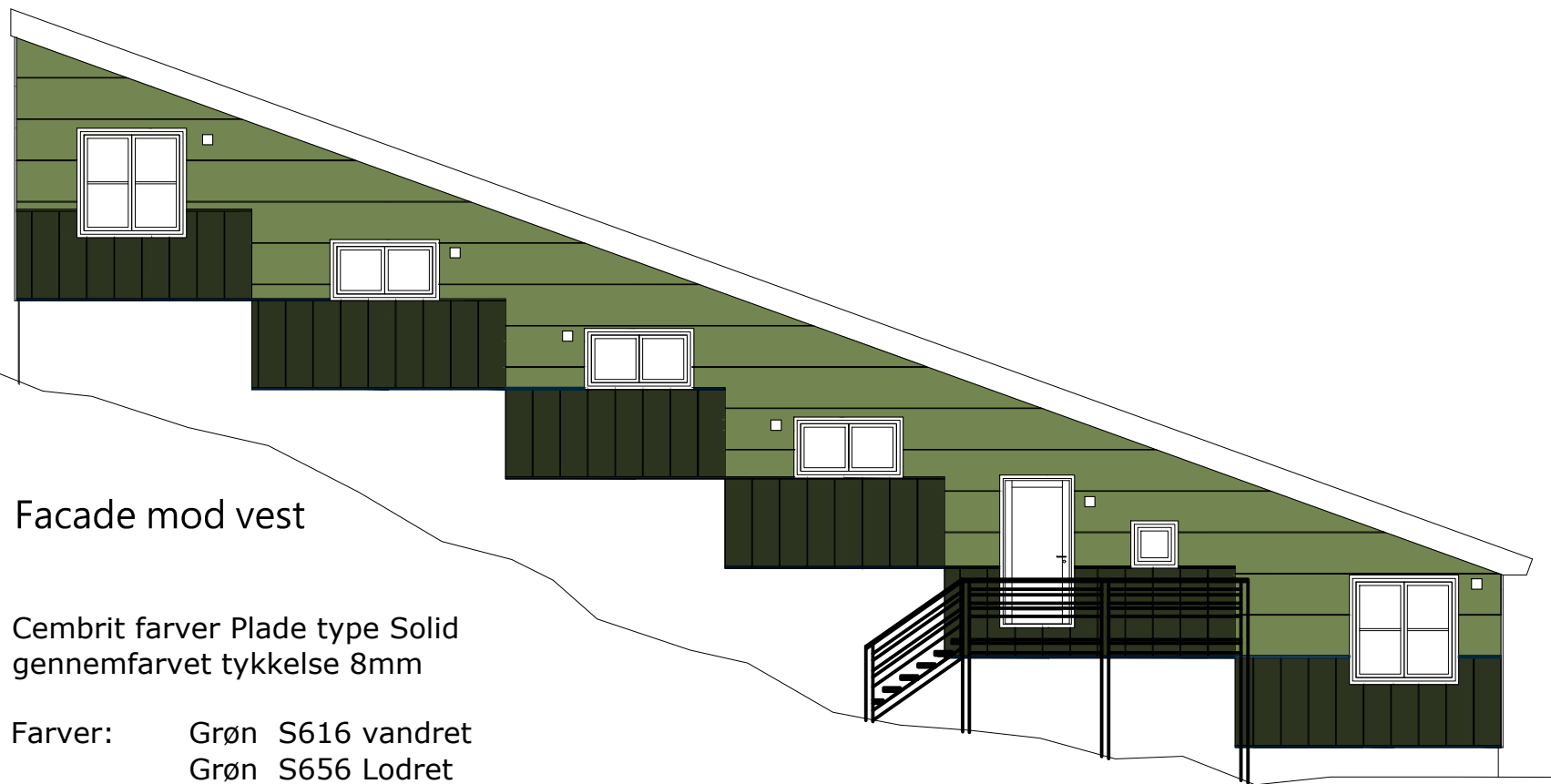
Facade mod øst



Gavl mod nord



Gavl mod syd



Facade mod vest

Cembrit farver Plade type Solid gennemfarvet tykkelse 8mm

Farver: Grøn S616 vandret
Grøn S656 Lodret


Stern, vindskeder og udhæng Hvid S212

Profilering omkring vinduer og døre: Hvid
Vandret profiler ved lodret beklædning, farve som lodret beklædning
Farver ved gangbro og rækværk samt underside af tag ved indgang: Malet hvid

Note: Entreprenørens ansvar at opmåle de nøgagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ

Projektnr. 1110000608 Mål 1:100

INI A/S - SISIMIUT 
Umiivitsiaq facaderenovering

Udbudsprojekt
Blok 11 B-nr- 1361

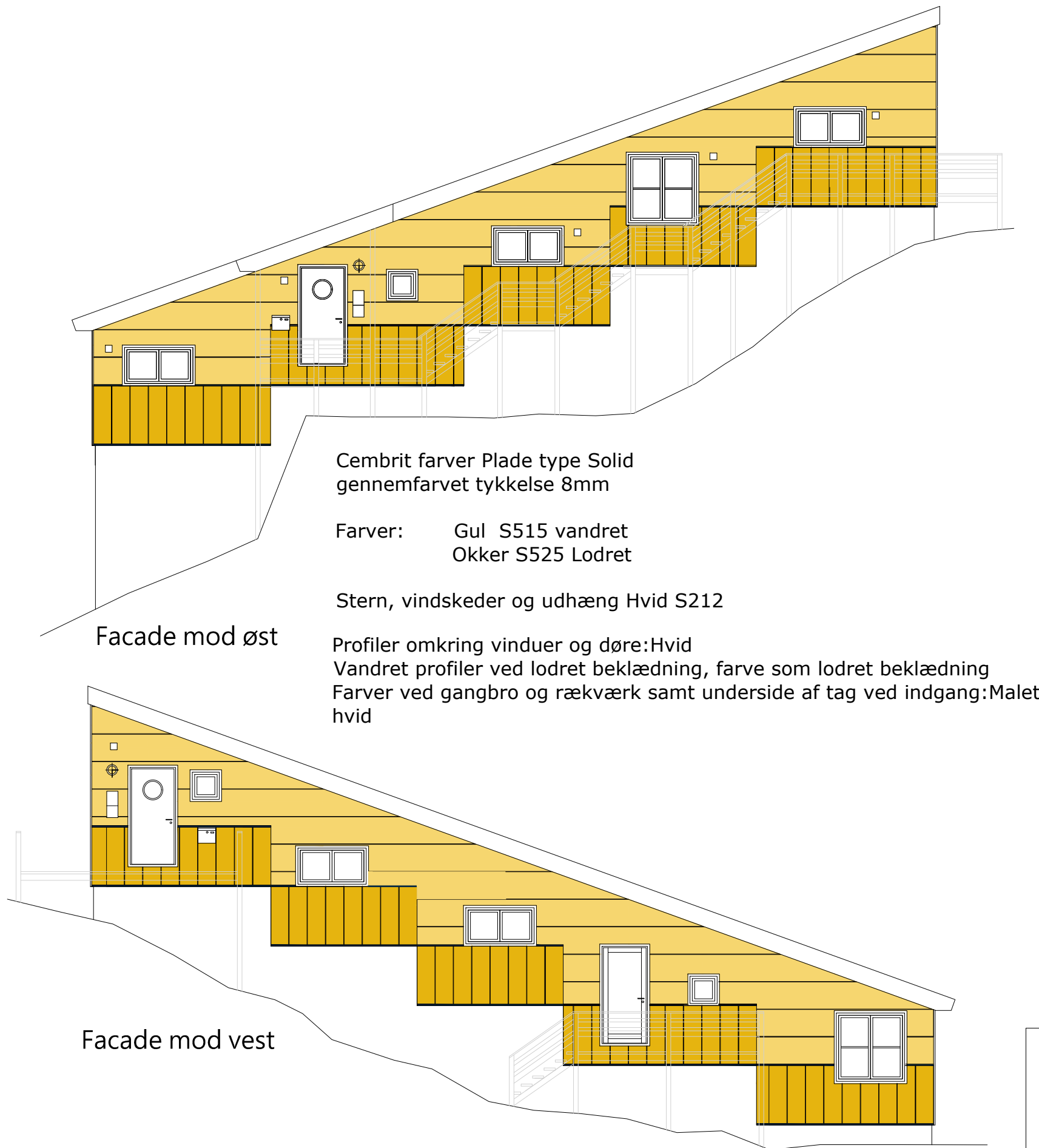
RAMBOLL

Grønland

- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr. Rev.

A103



Cembrit farver Plade type Solid gennemfarvet tykkelse 8mm

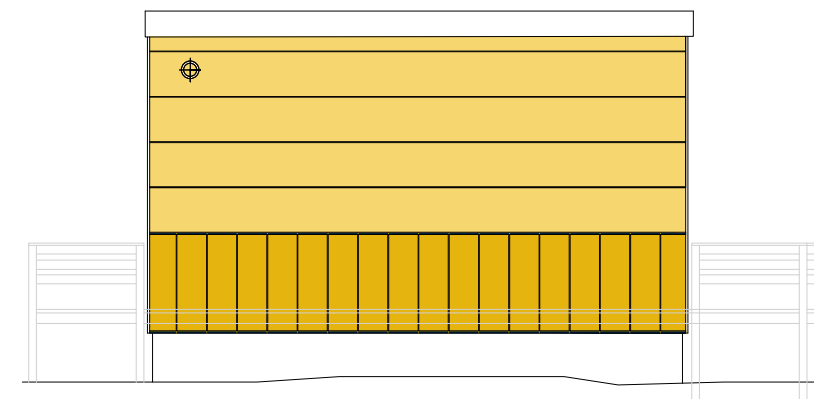
Farver: Gul S515 vandret
Okker S525 Lodret

Stern, vindskeder og udhæng Hvid S212

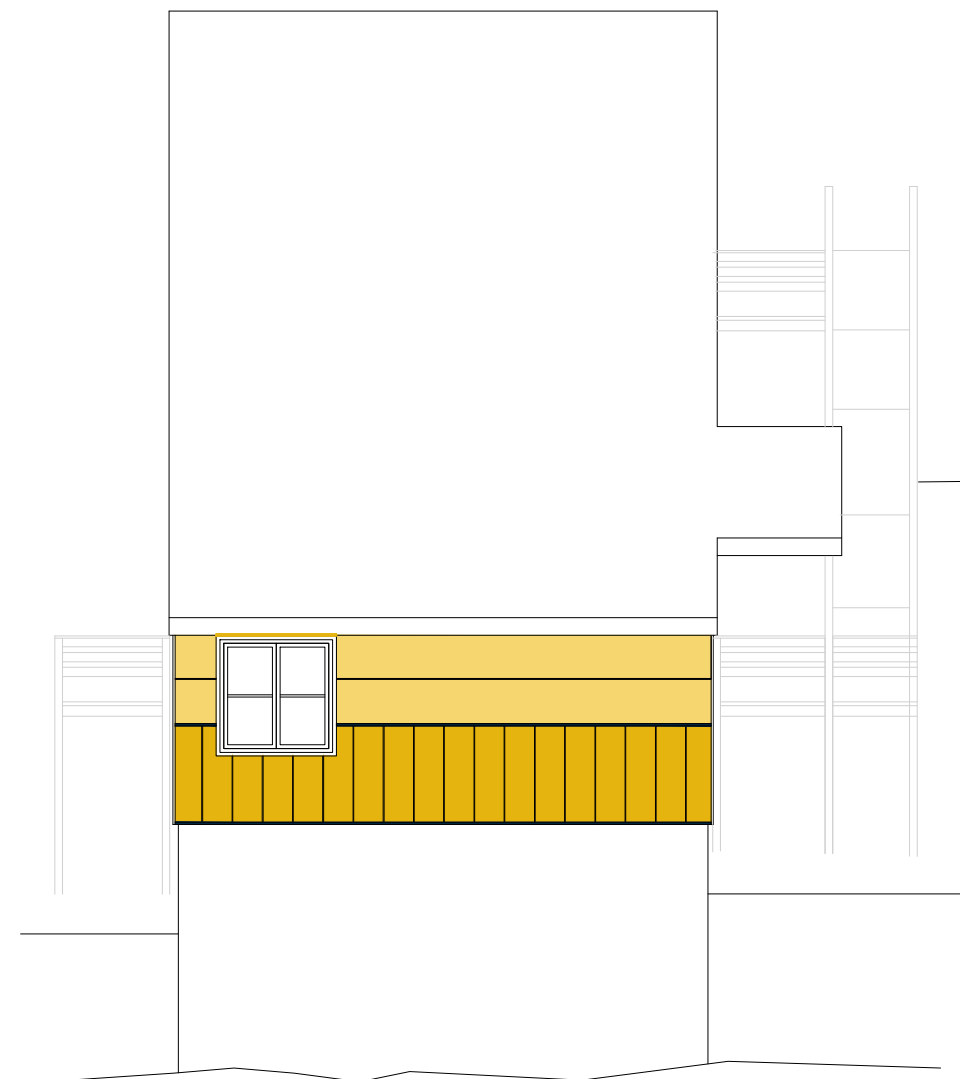
Profilers omkring vinduer og døre: Hvid
Vandret profiler ved lodret beklædning, farve som lodret beklædning
Farver ved gangbro og rækværk samt underside af tag ved indgang: Malet hvid

Facade mod øst

Facade mod vest



Gavl mod nord




Gavl mod syd

Note: Entreprenørens ansvar at opmåle de nøgagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.08.21	EGR	HL	HFJ

Projektnr. 1110000608 Mål 1:100

INI A/S - SISIMIUT 
Umiivitsiaq facaderenovering

Udbudsprojekt
Blok 15 B-nr- 1363

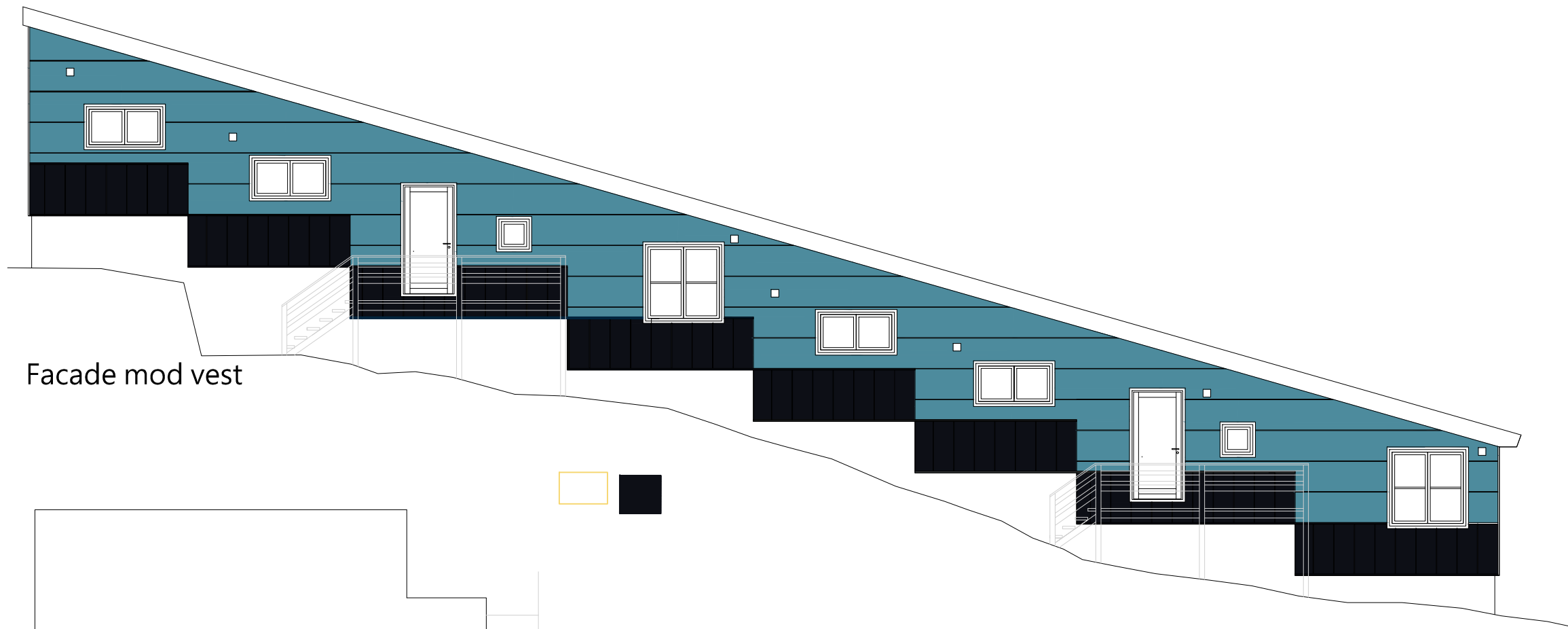
RAMBOLL

Grønland

- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr. Rev.

A104



Facade mod vest

Cembrit farver Plade type Solid
gennemfarvet tykkelse 8mm

Farver: Grøn S757 vandret
Mørk blå S151 Lodret

Stern, vindskeder og udhæng Hvid S212

Profilering omkring vinduer og døre: Hvid


Vandret profiler ved lodret beklædning, farve som lodret beklædning

Farver ved gangbro og rækværk samt underside af tag ved indgang: Malet hvid

Note: Entreprenørens ansvar at opmåle de nøgagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ

Projektnr. 1110000608 Mål 1:100

INI A/S - SISIMIUT 
Umiivitsiaq facaderenovering

Udbudsprojekt
Blok 18 B-nr- 1366

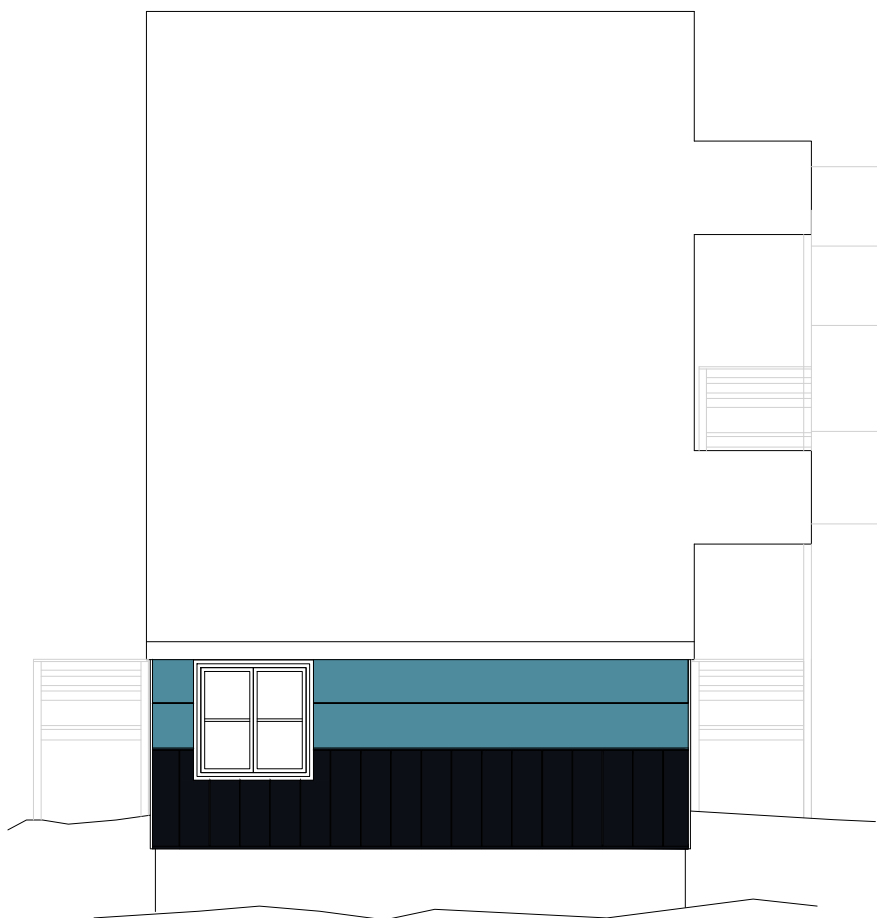
RAMBOLL

Grønland

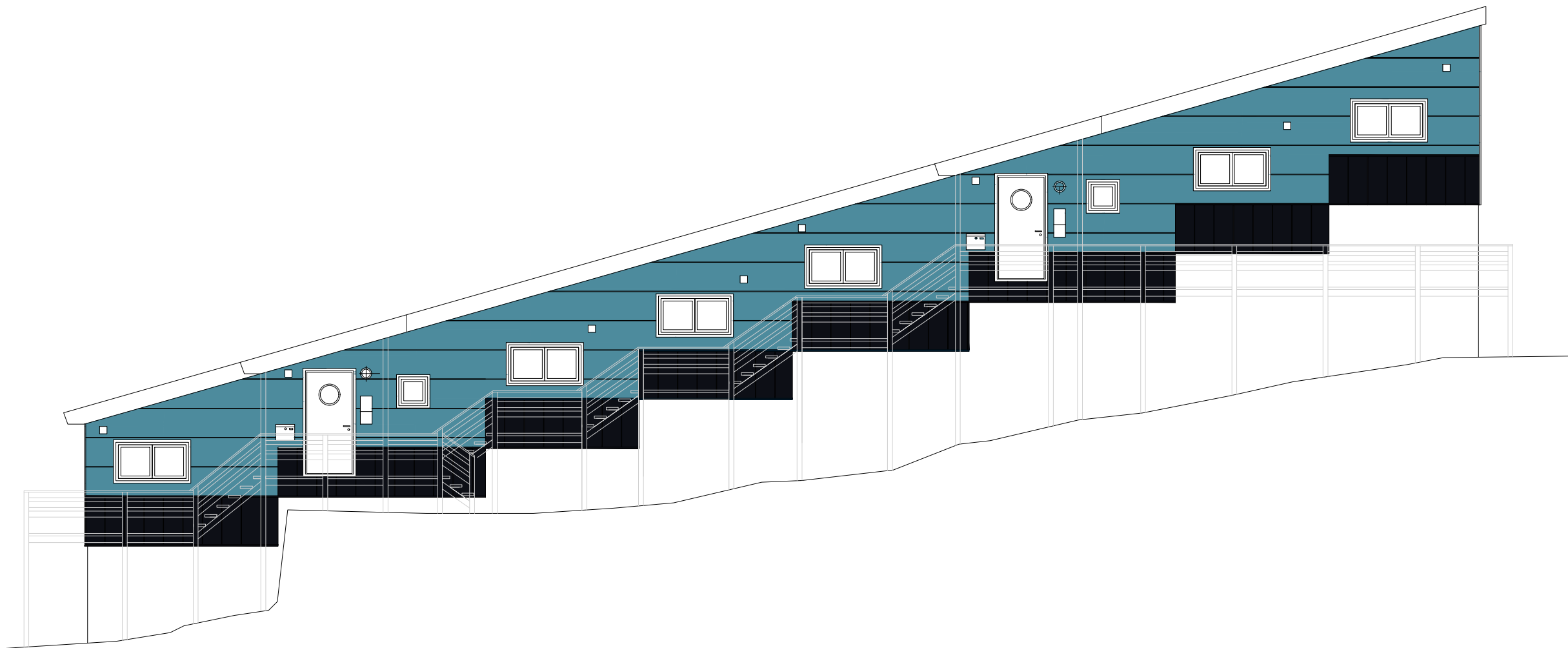
- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr. Rev.

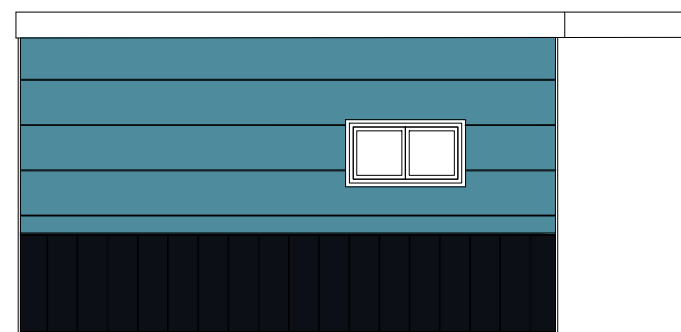
A106



Facade mod øst



Facade mod øst



Gavl mod nord

Cembrit farver Plade type Solid
gennemfarvet tykkelse 8mm

Farver: Blå S757 vandret
Sort S151 Lodret


Stern, vindskeder og udhæng Hvid S212

Profilering omkring vinduer og døre: Hvid
Vandret profiler ved lodret beklædning, farve som lodret beklædning
Farver ved gangbro og rækværk samt underside af tag ved indgang: Malet hvid

Note: Entreprenørens ansvar at opmåle de nøgagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ

Projektnr. 1110000608 Mål 1:100

INI A/S - SISIMIUT 
Umiivitsiaq facaderenovering

Udbudsprojekt
Blok 18 B-nr- 1366

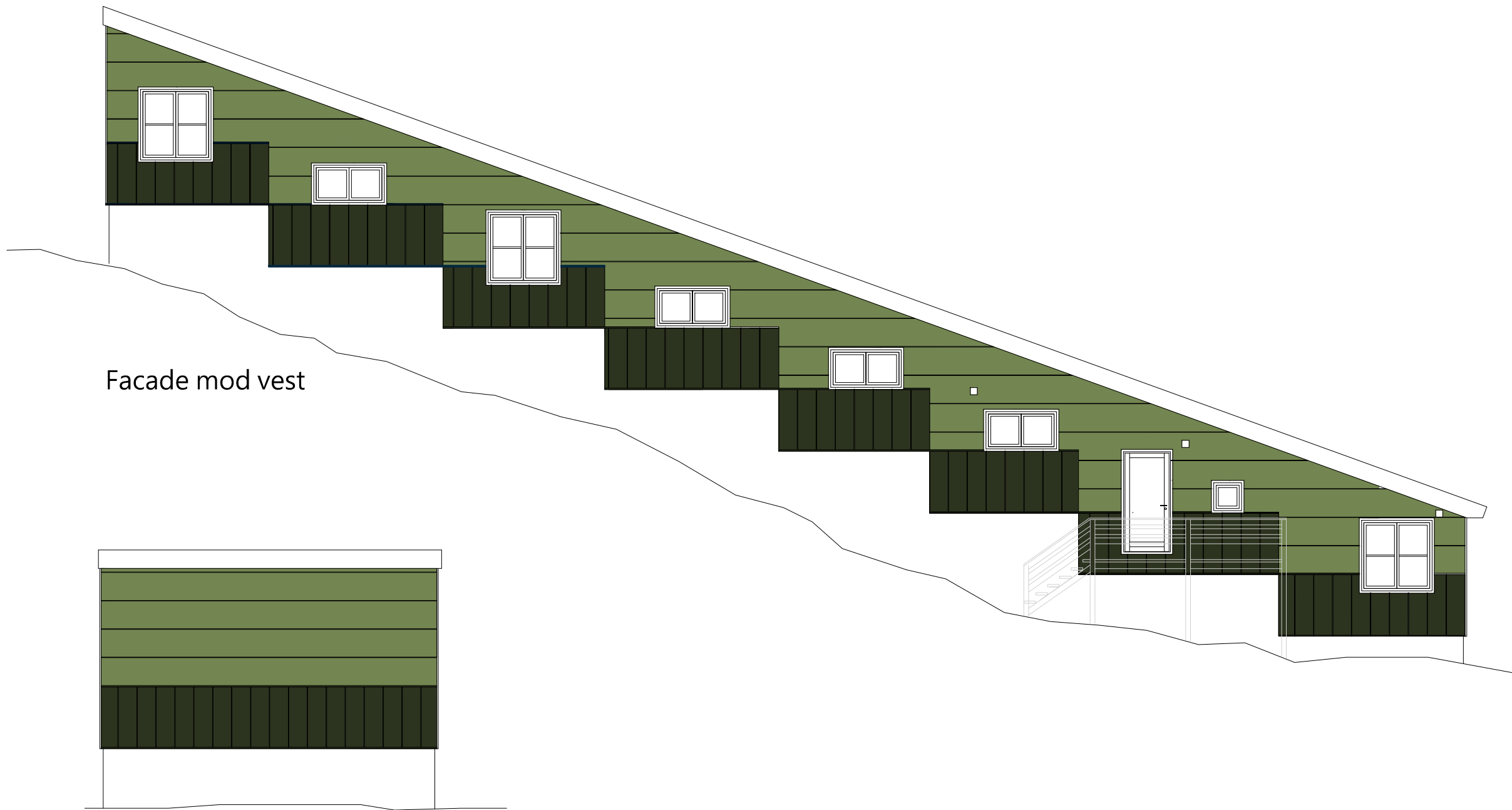
RAMBOLL

Grønland

- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr. Rev.

A105



Facade mod vest

Gavl mod nord

Cembit farver Plade type Solid
gennemfarvet tykkelse 8mm

Farver: Grøn S616 vandret
Grøn S656 lodret


Stern, vindskeder og udhæng Hvid S212

Profilering omkring vinduer og døre: Hvid
Vandret profiler ved lodret beklædning, farve som lodret beklædning
Farver ved gangbro og rækværk samt underside af tag ved indgang: Malet hvid

Note: Entreprenørens ansvar at opmåle de nøgagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ

Projektnr. 1110000608 Mål 1:100

INI A/S - SISIMIUT 
Umiivitsiaq facaderenovering

Udbudsprojekt
Blok 19 B-nr- 1365

RAMBOLL

Grønland

- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr. Rev.

A108



Cembrit farver Plade type Solid gennemfarvet tykkelse 8mm

Farver: Grøn S616 vandret
Grøn S656 Lodret


Stern, vindskeder og udhæng Hvid S212

Profil omkring vinduer og døre:Hvid
Vandret profiler ved lodret beklædning, farve som lodret beklædning
Farver ved gangbro og rækværk samt underside af tag ved indgang:Malet hvid

Note: Entreprenørens ansvar at opmåle de nøgagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ

Projektnr. 1110000608 Mål 1:100

INI A/S - SISIMIUT 
Umiivitsiaq facaderenovering

Udbudsprojekt
Blok 19 B-nr- 1365

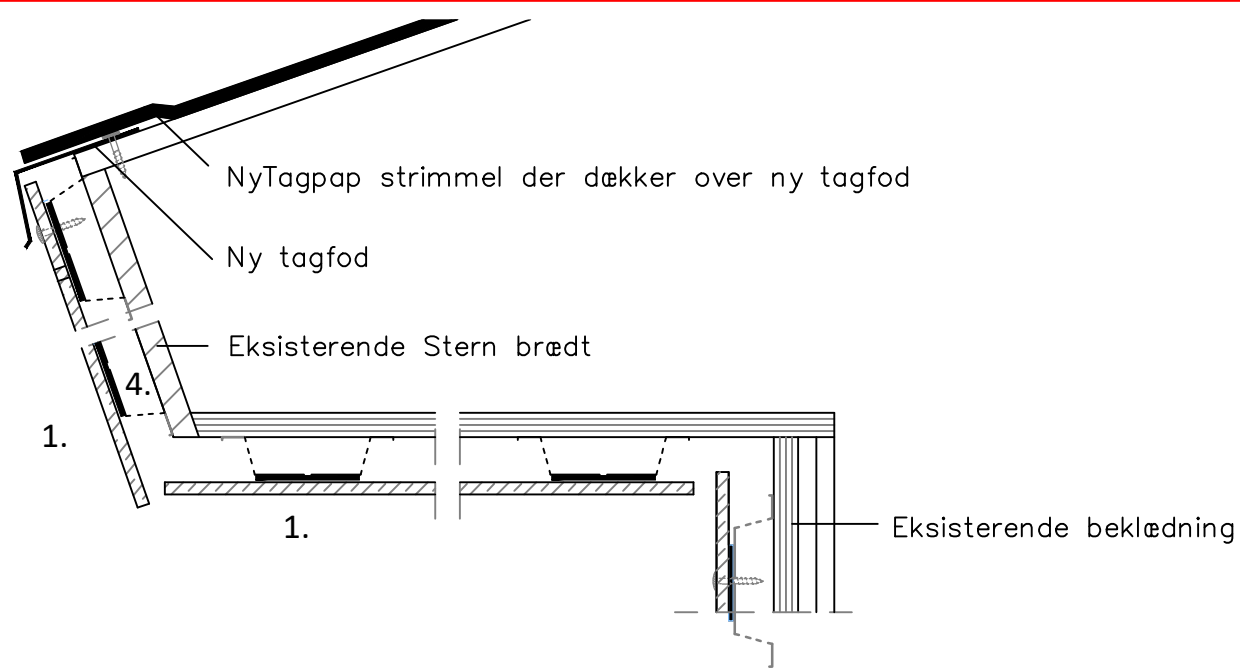
RAMBOLL

Grønland

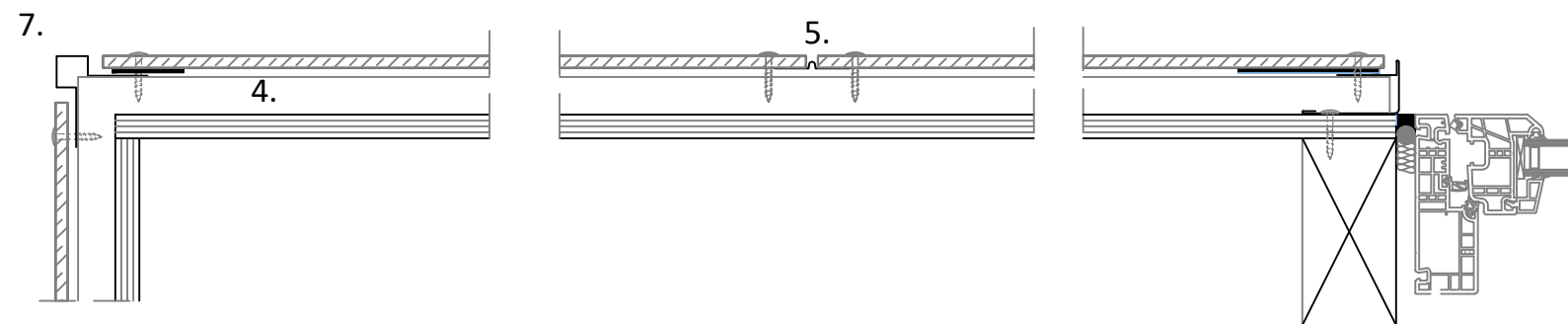
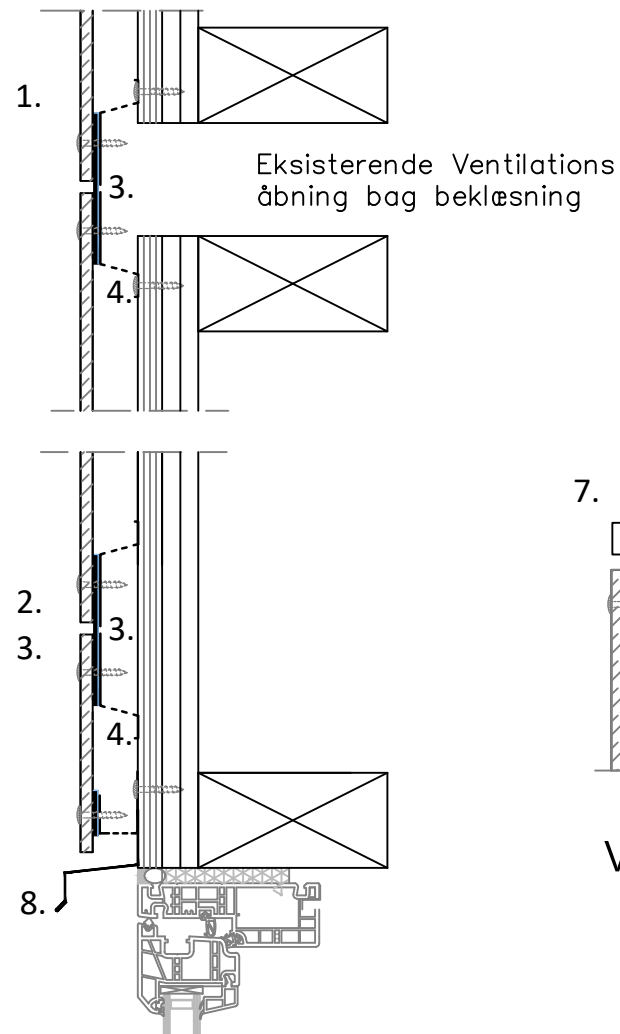
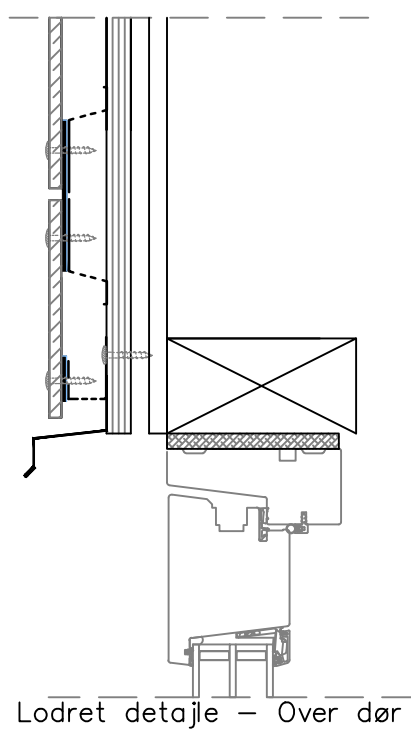
- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr. Rev.

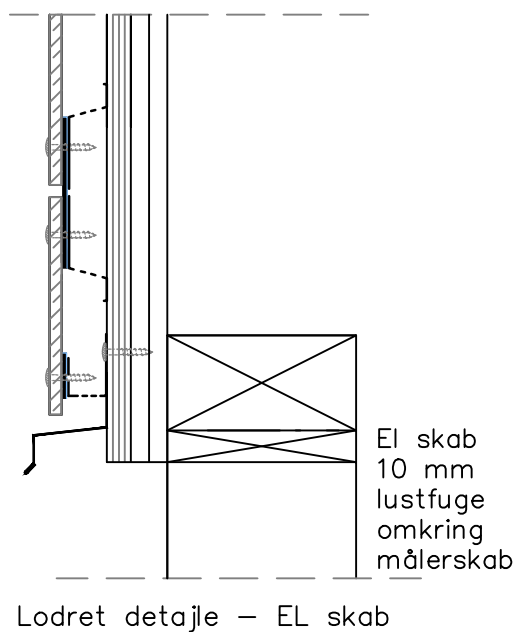
A107



- 1) Cembrit Facadeplade
 Farve: Solid
 Format: www.Cembrit.dk
 Pladetykkelse: 590 x 2500/3050 mm og 390x3050m
 8 mm
- 2) Cembrit Facadeskrue CL-SS (til stål) 4,8 x 29 mm
 Rustfri skrue (A2)
 Godstykkelse: 1,25-2,5 mm
 Placering og forboring i henhold til montagevejledning
- 3) EPDM bånd
 Pladesamling: 100 mm
 Åben fuge 8 mm
 Svarende til facadepladens tykkelse
- 4) Perforeret stål profil 0,7 mm Varmgalvaniseret stål
 Cembrit Profil 100 100x25 mm (Pladesamlinger)
- 5) Cembrit Fugeprofil Lodrette samlinger ved 590mm plader
 Farve: som plade
- 6) Perforeret startunderstøtning Cembrit Ventilationsprofil 40
 Materiale: 0,7 mm varmgalvaniseret stål
- 7) Udvendig hjørneprofil, Kvardrat (lille)
 farve som plade
- 8) Cembrit vandnæse på sølbænke , farve som plade



Vandret snit



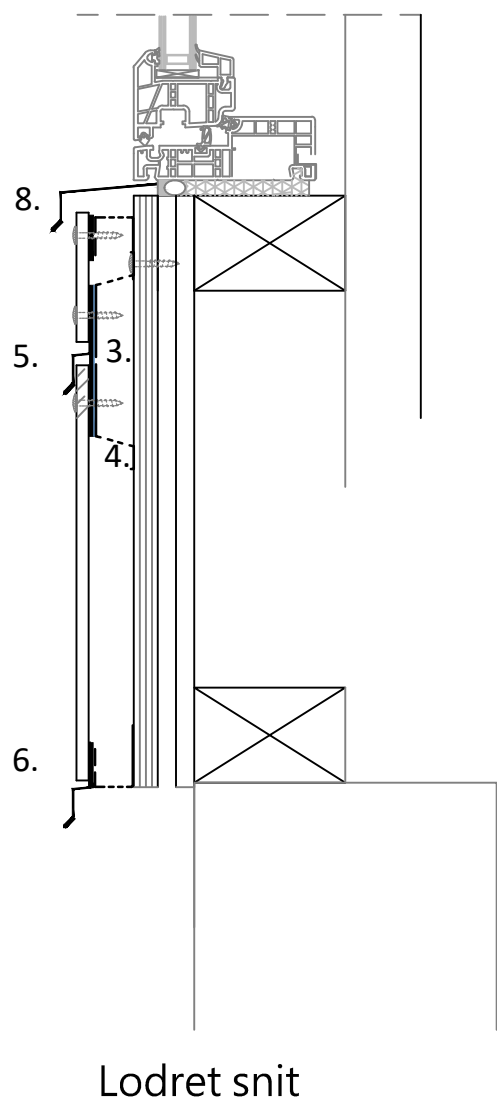
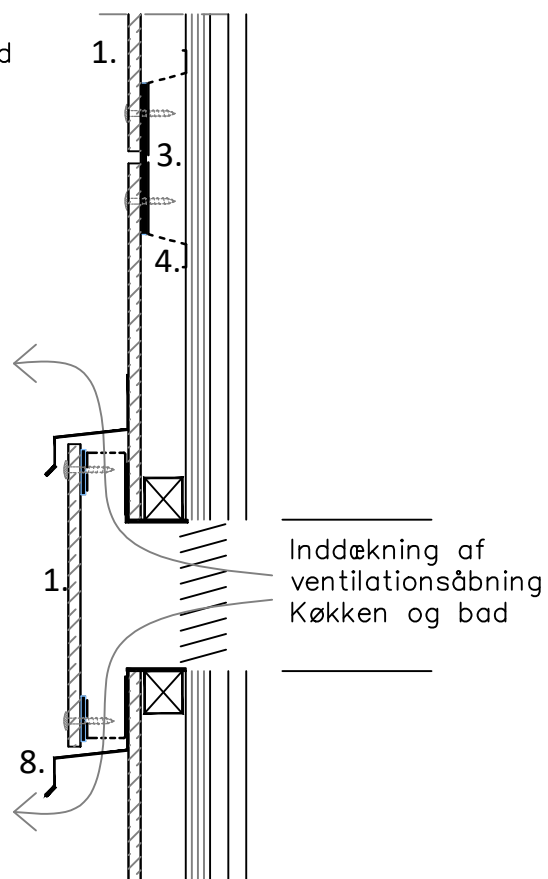
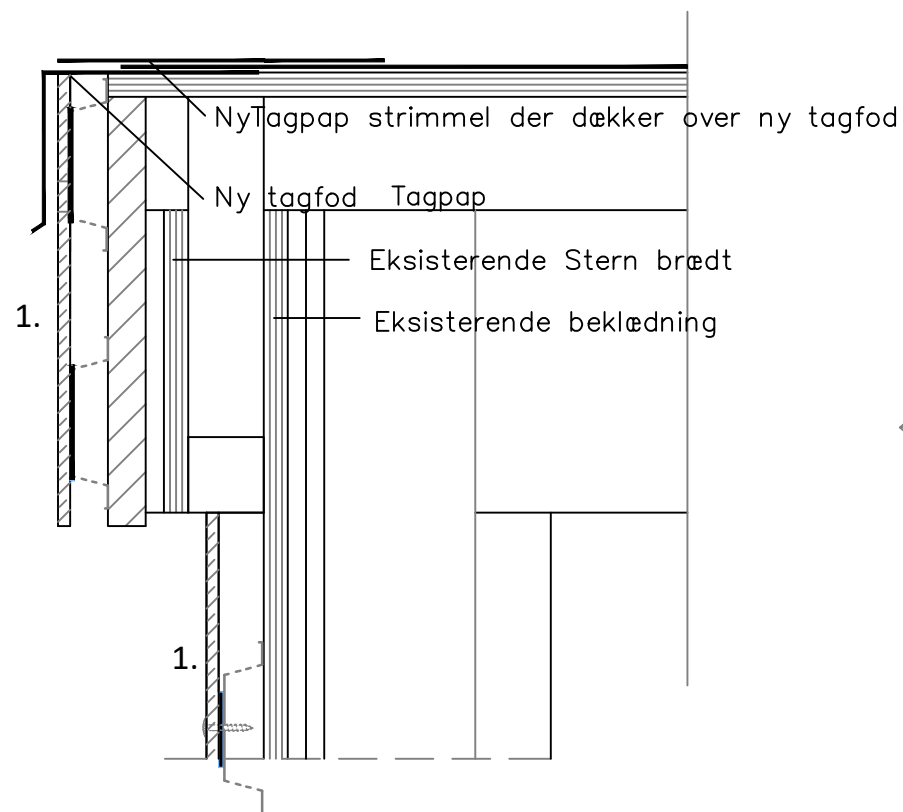
- Cembrit Facadeplade
 Farve: Solid
 Format: www.Cembrit.dk
 Pladetykkelse: 590 x 2500/3050 mm og 390x3050m
 8 mm

Note: Det er entreprenørens ansvar at opmåle de nøgagtige mængder på stedet

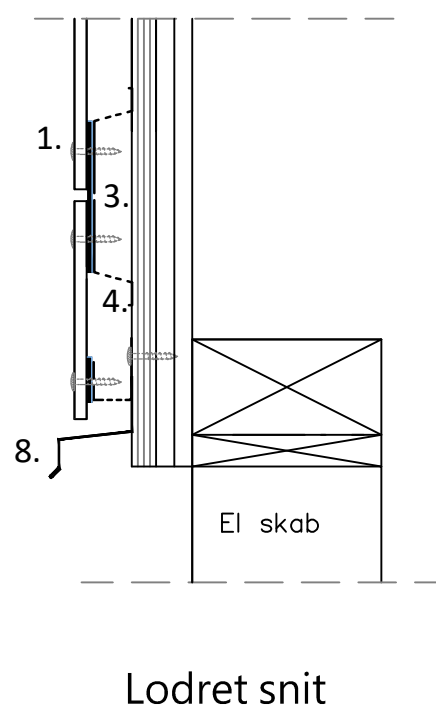
Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ
Projektnr. 1110000608		Mål 1:5		
INI A/S - SISIMIUT				
Umiivitsiaq facaderenovering				
Udbudsprojekt				
Lodret og vandrette detaljer				
				Tegning nr. A200
				Rev.



Grønland
 • Nuuk
 Tlf. +299 324088
 E-mail Ramboll@ramboll.gl
 • Sisimiut
 Tlf. +299 866130
 E-mail Ramboll@ramboll.gl
 • Ilulissat
 Tlf. +299 324088
 E-mail Ramboll@ramboll.gl



Lodret snit



Lodret snit

- 1) Cembrit Facadeplade
Farve: Solid
Format: www.Cembrit.dk
Pladetykkelse: 590 x 2500/3050 mm og 390x3050m
8 mm
- 2) Cembrit Facadeskrue CL-SS (til stål) 4,8 x 29 mm
Rustfri skrue (A2)
Godstykkelse: 1,25-2,5 mm
Placering og forboring i henhold til montagevejledning
- 3) EPDM bånd
Pladesamling: 100 mm
Åben fuge: 8 mm
Svarende til facadepladens tykkelse
- 4) Perforeret stål profil
Cembrit Profil 100
0,7 mm Varmgalvaniseret stål
100x25 mm (Pladesamlinger)
- 5) Cembrit Fugeprofil
Farve: som plade
Lodrette samlinger ved 590mm plader
- 6) Perforeret startunderstøtning
Materiale: Cembrit Ventilationsprofil 40
0,7 mm varmgalvaniseret stål
- 7) Udvendig hjørneprofil, Kvardrat (lille)
farve som plade
- 8) Cembrit vandnæse på sålbænke, farve som plade

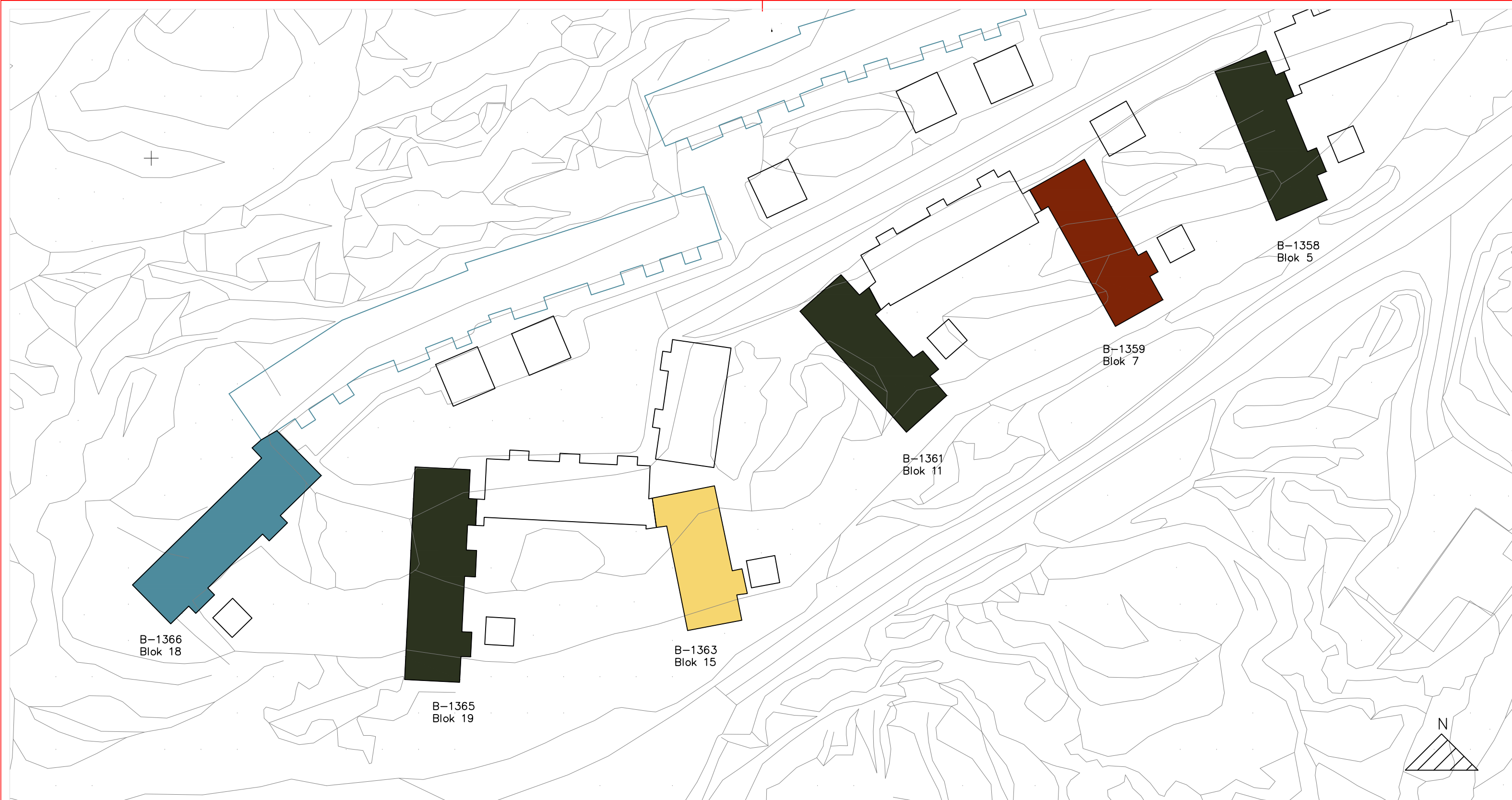
- Cembrit Facadeplade
Farve: Solid
Format: www.Cembrit.dk
Pladetykkelse: 590 x 2500/3050 mm og 390x3050m
8 mm

Note: Det er entreprenørens ansvar at opmåle de nøgagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ
Projektnr. 1110000608		Mål 1:5		
INI A/S - SISIMIUT 				
Umiivitsiaq facaderenovering				
Udbudsprojekt Lodret detalje facade				
Tegning nr.				Rev.
A201				



Gørland
 • Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
 • Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
 • Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl



Cembrit Solid Farver:

Gråblå S757



Rødbrun S353



Lysokker S515



Grågrøn S616



Blå/sort S151




Antresit S101



Antesit S525



Antrasit S656

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	2021.12.13	EGR	HL	HFJ
Projektnr. 1110000608		Mål 1:1000		
INI A/S - SISIMIUT 				
Umiivitsiaq facaderenovering				
Udbudsprojekt Situationsplan				
Tegning nr.				Rev.
A 100				



Grønland

- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

SA

Til
A/S Boligselskabet I NI

Dokumenttype
Særlige Arbejdsbeskrivelse (SA)

Ref.
1110000608-435-0-SA

Dato
2021.12.13

SÆRLIG ARBEJDSBESKRIVELSE

B-1358, B-1359, B-1361, B-1363, B-1365, B-1366

UMIIVITSIAQ PENALHUSENEDE NY FACADE



SÆRLIG ARBEJDSBESKRIVELSE ARBEJDSBESKRIVELSE

Sagsnummer 1110000608
Revision
Dato 2021.12.13
Udarbejdet af Rambøll Grønland
Kontrolleret af JOHA
Godkendt af HFJ
Beskrivelse Særlig Arbejdsbeskrivelse (SA)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Almindelige bestemmelser for alle fag	3
2.	Tømrerarbejder	8
3.	Malerarbejde	10

Tegningsliste

Sag: 1110000608, B-1358, B-1359, b-1361, B-1363, b-1365, B-1366

Ny facadebeklædning Umiivitsiaq.

Nr.	Emne	Dato	Mål
A001	Arbejdspladsplan	2021.12.13	1:1000
A100	Arbejdspladsplan	2021.12.13	1:1000
A101	Facaderenovering Blok 5 B-nr. 1358	2021.12.13	1:100
A102	Facaderenovering Blok 7 B-nr. 1359	2021.12.13	1:100
A103	Facaderenovering Blok 11 B-nr. 1361	2021.12.13	1:100
A104	Facaderenovering Blok 15 B-nr. 1363	2021.12.13	1:100
A105	Facaderenovering Blok 18 B-nr. 1366	2021.12.13	1:100
A106	Facaderenovering Blok 18 B-nr. 1366	2021.12.13	1:100
A107	Facaderenovering Blok 19 B-nr. 1365	2021.12.13	1:100
A108	Facaderenovering Blok 19 B-nr. 1365	2021.12.13	1:100
A200	Lodrette og vandret Detalje	2021.12.13	1:5
A201	Lodrette Detaljer	2021.12.13	1:5

1. ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR ALLE FAG

1.1 Byggeopgaven

Nærværende projekt omhandler renovering af facader på B 1358, B-1359, B-1361, B-1363, B-1365, og B-1366 Umiivitsiaq. Opgaven omfatter montering af nye facadeplader på eksisterende klimaskærm, herunder div. reparationer og nødvendige malerarbejder.

1.2 Projekt organisation

Bygningsejer

Qeqqata Kommunia

Bygherre

INI A/S

Postboks 1020

3911 Sisimiut

v/Dennis Holm Larsen

Ingeniør, arkitekt, konstruktioner og installationer

Rambøll Grønland A/S, Box 850, 3900 Nuuk, Tel.: (+299) 324088

1.3 Projektet

Består af nærværende SA med tilhørende tegninger i henhold til tegningsfortegnelsen.

SA er fag vis opdelt, og i hver beskrivelse er angivet hvilke arbejder, der normalt henregnes under det pågældende fag.

Tegninger og beskrivelse supplerer hinanden således, at en anvisning har gyldighed, selv om den kun er angivet et sted.

Alle entreprenører skal gennemlæse alle afsnit.

I hver fagbeskrivelse er angivet de arbejder som normalt henregnes under det pågældende fag. Alle ikke nævnte bi-ydelser, som er nødvendige for arbejdets fuldstændige færdiggørelse, henregnes, hvor det er bygge mæssige sædvane, ligeledes til det pågældende fagarbejde. Entreprenører har pligt til at gennemlæse den samlede beskrivelse, da en bi-ydelse til et fag eventuelt har tilknytning til et andet fag, og kan stå anført derunder.

1.4 Arbejdets omfang

1.4.1 Byggeopgaven

Arbejdet omfatter de på tilhørende tegninger viste og i denne beskrivelse beskrevne arbejder.

1.4.2 Projektet

Består af nærværende arbejdsbeskrivelse med tilhørende tegninger i henhold til tegningsfortegnelsen.

SA er fag vis opdelt, og i hver beskrivelse er angivet hvilke arbejder, der normalt henregnes under det pågældende fag.

Tegninger og beskrivelse supplerer hinanden således, at en anvisning har gyldighed, selv om den kun er angivet et sted.

Alle entreprenører skal gennemlæse alle afsnit.

1.5 Arbejdsgrundlag

1.5.1 Gældende bestemmelser

Som grundlag for arbejdet gælder følgende anvisninger, hvor en førnævnt har gyldighed frem for en efterfølgende:

1. De i Grønland gældende love, offentlige forskrifter og normer.
2. Byggeledelsens ordrer.
3. Betingelser, gældende i henhold til særlig skriftlig aftale.
4. Særlige betingelser (SB).
5. Nærværende arbejdsbeskrivelse (SA).
6. De for arbejdet gældende tegninger.
7. Producenters og leverandørers forskrifter for korrekt anvendelse af de pågældende produkter.

Tegninger i større mål gælder frem for tegninger i mindre mål.

Senere daterede tillæg til et dokument har gyldighed foran dette.

1.5.2 Leverandøranvisninger

Gældende forskrifter og vejledninger fra leverandører vedrørende transport, lagring, beskyttelse, forarbejdning, montering, anvendelse mv. skal overholdes, hvis ikke andet er foreskrevet i projekt materialet.

1.5.3 Mål og vægt

Alle betegnelser i henseende til mål og vægt er danske, når ikke andet er bestemt eller fremgår af selve betegnelsen.

De på tegningerne angivne mål er, hvor andet ikke er angivet, mål til færdig overflade.

1.5.4 Relationer til andre arbejder

Inden et arbejde påbegyndes, påhviler det entreprenøren at sikre sig at godkendelse af forudgående arbejder foreligger fra bygherrens tilsyn, således at forudsætningerne for arbejdets konditionsmæssige udførelse er til stede.

1.6 Service i afhjælpningsperioden

For alle installationsfag skal fagentreprenøren indregne 1 års service bestående af nødvendige justeringer og service i samme intervaller og omfang som anført i vedligeholdelsesvejledninger. Hvis der i samme periode er behov for justering eller udskiftning af defekte komponenter skal dette ydes, inkl. evt. udgifter til andre entreprenører, uden afgift for bygherren.

1.7 Registrering af eksisterende forhold

Projektet omfatter tegninger af eksisterende forhold men entreprenøren er stadig forpligtet til at registrere eksisterende forhold inden materialebestilling og udførelse. Entreprenøren kan således ikke kræve ekstrabetaling foranlediget af at det er et eksisterende byggeri som renoveres.

1.8 Drifts- og vedligeholdelsesvejledning

Hver fagentreprenør leverer senest ved arbejdets aflevering drifts- og vedligeholdelsesvejledninger for overfladers, enkeltkomponenters, installationers og materialers vedligeholdelse samt service m.m.

Manglende eller forkert vedligehold, fejlbetjening, forkert brug eller lignende fra driftsherres side er fagentreprenørens ansvar, såfremt der ikke er leveret drifts- og vedligeholdelsesvejledninger.

D&V vejledning udføres og leveres af entreprenøren for de enkelte fag, ved arbejdets aflevering. Følgende skal leveres: 2 sæt i papirudgave og 1 sæt i elektronisk udgave (USB/ dvd).

Samtidig skal rettede tegninger afleveres med tydelige angivelser af ændringerne, så bygherrens rådgiver kan udføre as-built tegninger på det færdige arbejde.

1.9 Udbudskontrolplaner

På de i SB vedlagte skemaer er beskrevet den kontrolaktivitet og dokumentation, som entreprenøren mindst skal gennemføre indenfor modtage-, proces- og slutkontrol. Disse kontrolaktiviteter kan være suppleret med yderligere bestemmelser anført i efterfølgende SA afsnit og det øvrige projekt.

Bygherren skal have adgang til at overvære entreprenørens kontrol, ligesom bygherren kan forlange supplerende kontrol. Såfremt den supplerende kontrol dokumenterer manglende opfyldelse af krav, betales omkostningerne ved kontrollen af entreprenøren. Bygherren kan ligeledes ønske at gennemføre en egen kontrol, som f.eks. kan være en stikprøvekontrol. Bygherrens overværelse af kontrol eller bygherrens eventuelle supplerende stikprøvekontrol fritager ikke entreprenøren for kontrolansvar. Udbudskontrolplaner er vedlagt som Bilag til SB (Særlige Betingelser).

1.10 Materialer

1.10.1 Kvalitet

Materialer, der ikke i arbejdsgrundlaget er specificerede på anden måde, skal være af kvalitet svarende til gode handelsvarer.

Materialer, der behæftet med skader eller fejl, må ikke anvendes i byggeriet.

1.10.2 Navngivne materialer

Eller fabrikater, angivet som bestemte firmaprodukter eller katalognumre, skal betragtes som ufravigelige, medmindre materialerne er angivet ved "som fabrikat..." eller ved "som katalog...". Generelt gælder, at andre materialer end foreskrevet kun må anvendes, såfremt de godkendes af byggeledelsen i hvert enkelt tilfælde.

1.10.3 Standardiserede materialer

Materialer, for hvilke standardisering er gennemført, skal tilfredsstillende Dansk Standards forskrifter med hensyn til kvalitet, mål og vægt m.m., såfremt dette ikke strider mod de i arbejdsgrundlaget givne specifikationer.

1.11 Arbejdets udførelse

1.11.1 Kvalitet

Arbejdet udføres efter arbejdsgrundlaget. Bortset fra særlige krav, der måtte fremgå af dette, skal alle arbejder udføres smukt, solidt og i enhver henseende som førsteklasses håndværksarbejde.

Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med de i DIF's normer, forskrifter og betingelser givne arbejdsanvisninger og i henhold til fabrikanternes forskrifter, når sådanne foreligger for bestemte materialers vedkommende.

Nødvendige forskrifter og betingelser skal rekvireres og nøje overholdes.

Hvor tegninger, beskrivelse m.m. ikke kan yde tilstrækkelig vejledning til de enkelte arbejders udførelse, eller hvis noget i det foreliggende projektmateriale måtte stå entreprenøren uklart, skal entreprenøren i tide hente nærmere instruks herom hos tilsynet.

1.11.2 Kvalitetssikring

Entreprenørerne skal udføre kvalitetssikring af de anvendte materialer og de udførte arbejder.

Det skal kontrolleres, at arbejdet er udført i henhold til nærværende arbejdsbeskrivelse (SA) med tilhørende tegninger.

Entreprenøren skal udarbejde en kvalitetssikringshåndbog, hvori det skal anføres hvornår de enkelte arbejder er kontrolleret og evt. fejl eller mangler skal anføres.

Entreprenøren skal en uge efter accept af tilbud fremsende udkast til kvalitetssikringshåndbog til godkendelse.

1.11.3 Beskyttelsesforanstaltninger

Inden for alle fag skal arbejdets gode udførelse sikres mod skadelig indvirkning af naturforholdene ved iagttagelse af de fornødne forholdsregler, for eksempel tørholdelse af gruber, beskyttelse mod regn og sne, respektive mod udtørring, varme og kulde.

De udførte konstruktioner skal sikres tilsvarende, så længe skade kan indtræffe.

For arbejde ved lave temperaturer skal de nødvendige foranstaltninger træffes i henhold til "vinterforholdsregler ved Anlægs- og byggearbejder" af juli 1973.

Sikringsforanstaltninger henregnes under det fag, hvis arbejde skal sikres.

Der skal ligeledes træffes foranstaltninger for, at allerede udførte konstruktioner ikke beskadiges under udførelse af de senere arbejder.

Disse foranstaltninger henhører under de arbejder, hvis udførelse kan forvolde skaderne. Foranstaltningerne skal opretholdes så længe, der er behov herfor, også for andre fag.

1.11.4 Opmåling og beregning

Entreprenøren skal selv opmåle arbejdets omfang på grundlag af de udleverede tegninger og nærværende beskrivelse samt kontrol på stedet.

1.11.5 Støvhæmmende foranstaltninger

Arbejdstilsynets bestemmelser for beskyttelsesforanstaltninger ved støvende arbejde skal overholdes. Ved arbejde der medfører støv skal støvet om muligt fjernes ved kil-den, er dette ikke muligt, fjernes støvet efterfølgende ved støvsugning.

1.11.6 Efterreparationer samt vedligeholdelse

Det påhviler hver entreprenør at vedligeholde egne arbejder indtil aflevering.

Det påhviler hver entreprenør at foretage efterreparationer af egne arbejder, også efter andre fag, inden arbejdets aflevering.

1.11.7 Renholdelse

Det indskræpes entreprenørerne til stadighed at holde alt i god og ryddelig stand.

Emballeringsmaterialer og andet affald holdes ude af bygningerne.

1.11.8 Afdækning og afskærmning

Det påhviler entreprenørerne at sørge for nødvendige afdækninger og afskærmninger under arbejdets udførelse, til beskyttelse af såvel udstyr, materialer som mandskab.

1.11.9 Rengøring og oprydning

Hver enkelt entreprenør skal til stadighed holde henholdsvis byggepladsen og bygningen ryddelig og i overskuelig orden, efter egne arbejder.

Overskudsmaterialer og emballager bortkøres og øvrige materialer stables.

Der må ikke under nogen form finde afbrænding af emballager eller overskudsmaterialer sted.

1.11.10 Stillads

Alle entreprenører skal selv sørge for stillads i nødvendigt omfang.

1.12 Kvalitetssikring

1.12.1 Generelt

Det påhviler entreprenøren at gennemføre kvalitetssikring. Entreprenøren skal derfor anvende et kvalitetssikringssystem. KS-systemet skal være beskrevet i en KS-håndbog.

Omfanget af den som minimum krævede kvalitetssikring, fremgår af udbudskontrolplaner. Kvalitetssikringsarbejdet er en del af det samlede arbejde i kontrakten, hvorfor fuld

betaling ikke kan forventes, hvis udført kvalitetssikring og dokumentation ikke er fyldestgørende udført.

1.12.2 Dokumentation

Den foretagne kvalitetssikring skal dokumenteres skriftligt og dokumenterne skal være undertegnet af entreprenørens ansvarlige for kvalitetssikringen.

Foto-dokumentation med tydelige angivelser af sted og tidspunkt vil normalt være acceptable for dokumentationen, - men hvor afstandskrav eller bestemte dimensioner og størrelser er angivet i projektmaterialet skal dokumentation for kontrol ske ved måling og skriftlig angivelse af udførte stedbestede målinger i skema eller lignende.

1.12.3 Modtagekontrol

Det skal kontrolleres at materialer er af den foreskrevne kvalitet og eventuelt forlangte fabrikat. Materialer med lang leveringstid såsom nogle typer vinduer og døre samt evt. andre vigtige leverancer skal pakkes ud og kontrolleres enkeltvis (dokumenteres) ved modtagelsen og efterfølgende opbevares tørt og tempereret således at de bevarer udseende, kvalitet, funktion og holdbarhed. Særlig kontrol af evt. forekommende brandsikringsglas m.m. er påkrævet, og skal dokumenteres særskilt.

Det er hver enkelt entreprenørs ansvar at kontrollere særligt følsomme materialer samt materialer med lang leveringstid for udseende, kvalitet, funktion og holdbarhed, allerede ved modtagelsen, så risikoen for forsinkelser eller ulemper som følge af fejl udelukkes.

1.12.4 Proceskontrol

Det skal kontrolleres at relevante arbejdsanvisninger forefindes, og at de der skal udføre arbejdet er bekendt med disse og projektets anvisninger, inden arbejdet påbegyndes.

Under arbejdets udførelse kontrolleres det at arbejdet udføres i overensstemmelse med anvisninger og projekt.

Evt. forekomne eller konstaterede fejl, uoverensstemmelser og afvigelser fra projektet eller dets hensigter skal anmeldes af entreprenøren med en afvigerapport.

Afvigerapporter skal være nummererede med fortløbende numre og skal indeholde beskrivelse af afvigelsen, dens placering, årsag og konsekvenser for arbejdet og evt. andre entreprenører, ligesom forslag til afhjælpning eller imødegåelse skal fremgå.

Evt. mer- eller mindre pris skal ligeledes fremgå af afvigerapport. Alle afvigerapporter skal godkendes af bygherren eller dennes tilforordnede. Bygherrens godkendelse af en afvigerapport er dog ikke ensbetydende med bygherrens accept af evt. mer- eller mindre pris.

1.12.5 Slutkontrol

Der gennemføres mangelgennemgang og ubedring af mangler ved entreprenørens egen mellemkomst, inden færdigmelding til bygherren sker.

Ved færdigmelding afleveres den samlede kvalitetssikringsdokumentation til bygherrens tilsyn.

1.12.6 Aflevering

Bygherren indkalder til afleveringsforretning efter modtagelse af entreprenørernes færdigmeldinger. En færdigmelding skal være skriftlig og indeholde oplysninger om de mangler som entreprenøren ikke er færdig med indenfor den indkaldelsesperiode på 10 dage som bygherren jfr. AP 95 har til afleveringsforretningen.

2. TØMRERARBEJDER

2.1 Arbejdets omfang

Almindelige bestemmelser fremgår af afsnit 1.

2.1.1 Arbejdet omfatter

Arbejdet omfatter i hovedpunkter følgende aktiviteter:

- Demontering af eksisterende fugelister lodrette og vandrette på facader og gavle.
- Demontering af eksisterende indfatninger omkring vinduer og døre
- Etablering af 8 mm. Cembrit-facadeplader, med tilhørende alu-inddækninger.
- Udskiftning af riste til friskluftsventiler.
- Beklædning af stern og vindskede med Cembrit-plader.

2.1.2 Kvalitetsstyring

Entreprenøren udarbejder oplæg til kvalitetsdokumentation, herunder kontrolplaner.

2.1.3 Materialer

- Ny udvendig beklædning – Fibercementplade som Cembrit Solid 8 mm.
Mål: 8 x 1192 x 2500 mm.
- Facadeskruer – CL-SW 4,5 x 30/36/4 mm., rustfri med panhoved, pakning og torx kær. Farve som facadeplader.
- Montageprofiler – Cembrit Profil 100, 1 mm., i perforeret varmgalvaniseret stål, monteres på krydsfinérplader.
- Underlag for plader – EPDM-bånd 3 x 50/100 mm.
- Riste til friskluftsventiler: DUKA Jalousirist type 152 m/fluenet.

2.2 Arbejdets udførelse

2.2.1 Generelt

Forudsætninger

Hvis entreprenøren konstaterer fejl eller uoverensstemmelser i udbudsmaterialet eller uoverensstemmelser mellem projektet og forholdene i marken, skal disse straks anmeldes til byggeledelsen.

Entreprenøren har pligt til straks og inden han påbegynder egne arbejder at påtale synlige mangler og fejl ved tidligere udførte arbejder, som kan få indflydelse på hans egne arbejder. Uoverensstemmelse mellem de på tegningerne indskrevne mål og de mål, der tages på stedet, skal straks forelægges byggeledelsen.

Som en del af forudsætninger for tilbudsafgivelse er besigtigelse af eksisterende forhold som det fremgår af udbudsskrivelsen.

Transport og oplagring

Transport af affald skal ske under hensyntagen til at der ikke sker beskadigelser af bygningsdele der skal bevares. Om nødvendigt skal der udføres nødvendig afdækning.

Alt affald skal uophørligt og kontinuerligt fjernes fra arbejdsstedet.

Sikring af arbejdsområdet

Af hensyn til personers sikkerhed skal der omkring hele reoveringen etableres afskærmning af området. Afskærmningen skal udføres på en sådan måde, at den fortsatte færdsel for beboere kan opretholdes.

Råd og svamp

Såfremt entreprenøren under nedrivningsarbejdet konstaterer, at blivende konstruktioner er angrebet af råd eller svamp, skal dette straks meddeles tilsynet, der herefter tager stilling til udbedringens omfang og udførelse.

2.2.2 Udførelse

Eksisterende fugelister demonteres på facader og gavle. Ved demonteringen skal der udvises omhu således, at underlaget (krydsfinérpladerne) ikke ødelægges.

Eksisterende indfatninger omkring vinduer og døre demonteres.

Underlaget kontrolleres, og eftersømmes i nødvendigt omfang. Eventuelt fugtskadet krydsfinér luses ud, eller udskiftes.

Som underlag for ny Cembrit facadeplade monteres ventilationsprofil *Cembrit profil 100*. Som direkte underlag for pladerne anvendes EPDM-bånd. Til fastgørelse af plader anvendes Cembrit facadeskrue (til stål) CL-SS 4,8 x 29 mm rustfri skruer i farve tilsvarende facadepladerne.

Cembrit-pladerne leveres i 1192 mm bredde. Vandrette plader skæres op i to (ny bredde: 596 mm). Lodrette plader skæres op i tre (ny bredde: 396 mm).

Ved alle ind- og udadgående hjørner, samt ved vinduer og døre, anvendes Cembrit afslutningsprofiler.

Farver på Cembritplader fremgår af tegning nr. A100.

Før montering af Cembritplader, udskiftes eksisterende PVC-riste (v. friskluftventiler) – erstattes med Alu-riste, som *DUKA Jalousirist* type 152 m/fluenet.

Postkasser

Under hele arbejdets udførelse, skal boligernes postkasser kunne anvendes. Efter endt montering af ny klimaskærm, genmonteres eksisterende postkasser på Cembritpladerne.

Elmålere

Bygningens elmålere er placeret i nuværende facade. Disse flyttes ikke! Cembritplader tilpasses omkring el-målerskab som ved vinduer – med behørig afslutningsprofiler.

Udvendige lamper

Udvendige lamper "flyttes med ud", og genmonteres på ny Cembrit plade. Nødvendig forlængelse af kabler til lamper skal være indeholdt i tilbuddet.

Indgangspartier

Indgangspartier demonteres ikke. Der skal derfor foretages behørig afslutninger ved, og omkring trapper, tagudhæng, og stolper. Affaldsstativer fjernes af bygherren (INI A/S).

3. MALERARBEJDE

3.1 Arbejdets omfang

Almindelige bestemmelser fremgår af afsnit 1.

3.1.1 Arbejdet omfatter

Malerarbejdet omfatter i hovedtræk følgende aktiviteter:

- Malerbehandling af indgangspartier, trapper og reposer. Stolper til terræn og værn males hvide
- Oliering af gangplanker, og trin.
- Udhuse males ikke

Malerentreprenøren skal forebygge stænkpletter af maling mv. på tilstødende bygningsdele, belægninger etc.

3.2 Materialer

3.2.1 Malerarbejdet skal udføres med fabriksfremstillede materialer og i nøje overensstemmelse med leverandørens angivelser.

Materialerne skal være lys-, vand-, kalk-, og olieægte, og de anvendte materialer skal opfylde de i MBK anførte normer.

Andre fabrikater, end de i nærværende beskrivelse anførte, skal godkendes, før varerne bestilles. Derudover er blanding af maling på stedet end de forskrevne forbudt.

Vandbaserede materialer skal under transport og opbevaring sikres effektivt mod frost. Frostskadede materialer skal straks fjernes fra pladsen.

Nærværende beskrivelse henviser til behandlinger og materialer i Malerfagligt Behandlingskatalog (MBK). De i beskrivelsen anførte materialer af bestemt fabrikat angiver type og kvalitet af de materialer, der skal anvendes.

Det står tilbudsgiver frit for at anvende materialer af andet fabrikat, dog skal det i så fald udtrykkeligt anføres i tilbuddet, og det påhviler tilbudsgiver, at påvise at kvaliteten af de forslåede materialer svarer til det i beskrivelsen anførte. Andre materialer kan således kun anvendes med bygherrens/byggeledelsens godkendelse.

Materialer skal leveres på byggepladsen i originalemballage og med leverandørens etiket i ubeskadiget stand.

3.3 Arbejdets udførelse

3.3.1 Generelt

Rensning af alt, hvad der skal malerbehandles, skal ske omhyggeligt før hver behandling.

Malerrester og lignende skal opsamles og fjernes fra pladsen efter gældende regler.

Fortyndingsforholdene er vejledende. Fortynding skal reguleres således, at grundingsmidlet eller den fortyndede maling suges ind i underlaget.

De anførte behandlingsforskrifter og udfaldskrav referer til "MBK". Det i håndbogen nævnte materialeforbrug er kun vejledende mindsteforbrug, og kan ikke lægges til grund for tilbudsgivning.

Alle færdigbehandlede overflader skal stå ens i kulør og glans, samt være fri for strygestriber, knopper og ujævnheder.

Behandling af materialer med overfladefugt må *ikke* foretages. Træværket må ikke behandles, hvis fugtindholdet er over 15% - skal dokumenteres under kvalitetssikringen.

Malerentreprenøren skal forebygge stænkpletter af maling mv. på belægninger og tilstødende bygningsdele.

3.4 Behandlingsforskrifter og farver

3.4.1 Behandling af altanværn og adgangstrappe/værn/stolper:

- Afrensning af løstsiddende og forvitret maling, herunder fjernelse af søm, skruer, hæfteklammer etc.
- Nødvendig eftersømning af brædder.
- Afvaskning med rent vand.
- Grundingsolie
- 2 gange maling med slutprodukt.
- Afsluttende oprydning og rengøring, herunder fjernelse af afdækningstape etc.

Vedhæftning: Tapeprøve, kl. 0-2

Afsmitning: Kl. 8-10

Farve: Hvid

3.4.2 Olierieng af trappetrin og reposer.

- Højtryksspules med rent vand.
- Eftersømmes i nødvendigt omfang.
- Olierieng af alle overflader – udføres med farveløs træolie indtil træet fremstår ensartet og mættet.
- Efter påføring af olie, skal trinene afdækkes med pap el. lign – af hensyn til trapperens brug – bemærk SB pkt. 6.5 "Diverse bestemmelser og hensyn".
- Afsluttende rengøring og oprydning, herunder fjernelse af beskyttelsespap.

3.5 Kvalitetssikring

Arbejdet skal gennemføres under hensyn til, at der kan være behov for særlige afdækninger, og skal løbende kontrolleres under arbejdets udførelse.

3.5.1 Modtagerkontrol

Ved modtagelsen skal alle vare og tjenesteydelser kontrolleres for:

- Overensstemmelse mellem den afgivne ordre og leverancen.
- Eventuelle transportskader af maling – skadet emballage skal straks underkastet nærmere undersøgelse. Skadet maling skal fjernes fra byggepladsen straks.

3.5.2 Proceskontrol

- Måling af træets/emnets fugtindhold – må maksimalt være på 15%.
- Løbende kontrol for helligdage og løbere.
- At der ikke males "vådt i vådt" mellem 1. og 2. maling.

3.5.3 Slutkontrol og aflevering

- Der skal føres journal over udførte kontroller i form af målinger, fotos, etc. Entreprenøren færdigmelder til bygherren/byggeledelsen, som herefter gennemgår arbejdet. Den krævede kvalitetssikring skal overdrages til bygherren før aflevering.

Den foretagne kvalitetssikring skal dokumenteres skriftligt, og skal være underskrevet af entreprenørens ansvarlige for kvalitetssikring. Dokumentationen forelægges løbende, og være tilgængelig for tilsynet.

Malerentreprenøren er pligtig til, udover hvad der er fastlagt i kap. 1 "Almindelige bestemmelser", at udføre reparationer efter andre håndværkere indtil arbejdet er afleveret.

Fortegnelse over det samlede udbudsmateriale

A001, A100, A200, A201, B-1358, B-1359, B-1361, B-1363, B-1365, B-1366 Ny facade

- Udbudsskrivelse (US), dateret 2021.12.13
- Tilbuds- og fordelingsliste, dateret 2021.12.13
- Særlige Betingelser (SB), dateret 2021.12.13
- SB bilag 1, Udbudstidsplan, dateret 2021.12.13
- SB bilag 2, Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG), dateret 2021.12.13
- SB bilag 3, Udbudskontrolplan, dateret 2021.12.13
- SB bilag 4, Plan for sundhed og sikkerhed (PSS), dateret 2021.12.13
- Særlig Arbejdsbeskrivelse (SA), dateret 2021.12.13
- Tegninger i henhold til tegningslisten:

Nr.	Emne	Dato	Mål
A001	Arbejdspladsplan	2021.12.13	1:1000
A100	Situationsplan	2021.12.13	1:1000
A101	Facaderenovering Blok 5 B-nr. 1358	2021.12.13	1:100
A102	Facaderenovering Blok 7 B-nr. 1359	2021.12.13	1:100
A103	Facaderenovering Blok 11 B-nr. 1361	2021.12.13	1:100
A104	Facaderenovering Blok 15 B-nr. 1363	2021.12.13	1:100
A105	Facaderenovering Blok 18 B-nr. 1366	2021.12.13	1:100
A106	Facaderenovering Blok 18 B-nr. 1366	2021.12.13	1:100
A107	Facaderenovering Blok 19 B-nr. 1365	2021.12.13	1:100
A108	Facaderenovering Blok 19 B-nr. 1365	2021.12.13	1:100
A200	Lodrette og vandret Detalje	2021.12.13	1:5
A201	Lodrette Detaljer	2021.12.13	1:5

PSS

Dato 2021.12.13

SB BILAG 4

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

B-1358, B-1359, B-1361, B-1363, B-1365, B-1366

UMIIVITSIAQ PENALHUSENEDE NY FACADE

INI A/S
SAG 1110000608
B-1358, B-1359, B-1361, B-1363, B-1365, B-1366, UMIIVITSIAQ, NY FACADE

PSS

Revision 0
Dato 2021.12.13
Udarbejdet af Rambøll Grønland, EGR
Kontrolleret af JOHA
Godkendt af HFJ
Beskrivelse Plan for sikkerhed og sundhed PSS

Ref. 608-435-01-PSS

INDHOLD

1.	Orientering	4
1.1	Byggesagen	4
1.2	Oversigt over entrepriser/arbejder	4
1.3	Projekt materialet	4
1.4	Projektorganisation	5
2.	Tids- og arbejdsplan	5
2.1	Generelt	5
2.2	Bilag	5
3.	Byggeplads	5
3.1	Generelt	5
3.2	Bestemmelser	5
3.3	Overdragelse og aflevering	5
3.4	Eksisterende forhold	6
3.5	Bygherrens afsætninger	6
3.6	Byggepladsens indretning	6
3.7	Byggepladsens færdselsarealer	7
3.8	Skurby og oplagsplads	8
3.9	Arbejdsområder	9
3.10	Forsyning til byggeplads	9
3.11	Særlige forhold ved bygninger i brug	10
4.	Sikkerhed og sundhed	10
4.1	Generelt	10
4.2	Plan for sikkerhed og sundhed	11
4.3	Arbejds miljø	11
4.4	Forholdsregler ved farligt arbejde	12
4.5	Kranarbejder	12
5.	Omgivende miljø	12
5.1	Generelt	12
5.2	Støv	12
5.3	Emissioner til atmosfæren	Error! Bookmark not defined.
6.	Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan	13
6.1	Generelt	13
6.2	Beredskabsplan	13
6.3	Evakueringsplan	13
6.4	Øvelsesplan	13
7.	Byggepladstegninger	14
7.1	Generelt	14

1. ORIENTERING

1.1 Byggesagen

Baggrunden for projektet er, at ændre nuværende udvendig beklædning fra krydsfinérplader, der skal vedligeholdes, til vedligeholdelsesfrie fibercementplader. Projektet omhandler således opsætning af nye gavl- og facadeplader på B-1358, B-1359, b-1361, B-1363, b-1365, B-1366 i Umiivitsiaq samt trapper og rækbærk.

Afhængig af erfaringer, som nærværende projekt måtte give, vil projektet blive gentaget i områdets øvrige bygninger.

1.2 Oversigt over entrepriser/arbejder

Byggesagen vil blive udbudt i hovedentreprise.

1.3 Projektmateriale

Såfremt afsnittene i de enkelte kapitler i byggesags- og arbejdsbeskrivelser ikke er fortløbende nummereret, er de manglende afsnit udeladt, de mangler ikke.

1.4 Projektorganisation

Bygherre:

INI A/S
Postboks 1020
3911 Sisimiut

Ingeniør, konstruktioner, tekniske installationer og elinstallationer:

Rambøll, Grønland
Postboks 850
3900 Nuuk

2. TIDS- OG ARBEJDSPLAN

2.1 Generelt

Byggeriet skal gennemføres i overensstemmelse med den til enhver tid gældende tidsplan.

Gældende tidsplan er anført i byggemødereferater/kontrakt.

2.2 Bilag

Gældende udbudstidsplan er vedlagt SB, Bilag 01.

3. BYGGEPLADS

3.1 Generelt

Ved "entreprenøren" forstås: Hovedentreprenøren, herunder evt. underentreprenører.

Byggepladsen etableres iht. byggesagsbeskrivelse, arbejdsbeskrivelser og byggepladstegninger.

Byggepladsforanstaltninger:

- etableres af entreprenøren i naturlig takt med byggeprocessen.
- vedligeholdes af entreprenøren, som har udført byggepladsforanstaltningerne, indtil de afriges afpasset efter byggeprocessen og efter aftale med byggeledelsen.
- skal opretholdes i hele byggeperioden.

3.2 Bestemmelser

3.2.1 Myndighedsforskrifter

Alle forhold på byggepladsen skal til enhver tid opfylde gældende love og regler samt overholde arbejdstilsynets vejledninger.

3.2.2 Myndighedstilladelser og anmeldelser

Entreprenøren skal rettidigt indhente de fornødne tilladelser og foretage de fornødne anmeldelser.

3.2.3 Andre bestemmelser

Entreprenøren skal renholde alle arealer og - anlæg udenfor entreprisegrænsen som er tilsmudset p.g.a. byggearbejdet. Renholdelsen skal ske i hele byggeperioden. Umiddelbart inden aflevering udføres en grundig rengøring af disse arealer, herunder også indsamling af affald fra byggepladsen efter alle entreprenører.

3.3 Overdragelse og aflevering

Byggeområdet overtages i den stand, som det henligger. Bygninger, lokaliteter og - bygningsdele overtages i den stand, som de forefindes. Lokaliteterne overtages ryddede for løst inventar.

Entreprenøren skal foretage en registrering af de bygningsdele, der findes i - eller grænser op til det arbejdsområde, der er knyttet til arbejdet. Eventuelle skader skal være registreret og meddelt byggeledelsen, før arbejdets påbegyndelse.

3.4 Eksisterende forhold

Byggepladsens indretning skal planlægges således at flugtveje fra eksisterende bygninger er friholdt under hele byggeforløbet.

Entreprenøren skal indhente alle nødvendige ledningsoplysninger og foretage alle anmeldelser til ledningsejerne.

Entreprenøren er ansvarlig for skader på eksisterende bygninger og anlæg både inden- og udenfor entreprisegrænsen, og skal afholdes alle udgifter til udbedring af skaderne. Såfremt der er uenighed om, hvor vidt skader er opstået i forbindelse med byggearbejdet eller ej, og hvilken entreprenør der er ansvarlig for skader, er entreprenøren pligtig til at underkaste sig byggeledelsens afgørelse.

3.5 Bygherrens afsætninger

Bygherren etablerer ingen afsætninger

3.6 Byggepladsens indretning

3.6.1 Byggepladstegning

Er vedlagt udbudsmaterialet, tegning nr. A001.

3.6.2 Byggepladsens afgrænsning

Byggepladsens afgrænsning fremgår af byggepladsplan.

3.6.3 Vagtordning

Bygherren etablerer ingen vagtordning.

3.6.4 Tyverisikring

Bygherren etablerer ingen tyverisikring.

3.6.5 Skiltning

Byggepladsskilt:

Eventuel skiltning på byggepladsen skal ske samlet, og ingen skilte må opsættes uden byggeledelsens skriftlige tilladelse. Design af eventuelt byggepladsskilt fastlægges af byggeledelsen.

Sikkerhedsskiltning:

Entreprenøren etablerer nedenstående skiltning i fælles færdsels- og arbejdsområder:

- "Uvedkommende ingen adgang".
- "Hjelm påbudt".
- "Fodværn påbudt".

3.6.6 Afskærmning/afspærring over for tredjemand

Sikring af offentlig færdsel:

Efter endt arbejdsdag, sikrer entreprenøren byggeområdet/stillads for offentlig færdsel – således skal nederste adgangsstiger v. stillads fjernes.

3.7 Byggepladsens færdselsarealer

3.7.1 Parkering

Der henvises til offentlig parkering.

3.7.2 Udendørs færdselsarealer

De udendørs færdselsarealer må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden skriftlig tilladelse fra byggeledelsen.

Brandvejen langs eksisterende bygning kan i byggeperioden benyttes som byggevej, dog skal denne friholdes og der må under ingen omstændigheder oplagres materialer ol.

Adgangsveje til byggepladsen

Entreprenøren skal inden produktion af lange og/eller tunge bygningsdele sikre sig, at tilkørsel er mulig.

Køre- og gangarealer

Entreprenøren etablerer overkørsler, kørearealer og gangarealer. Arealerne skal afvandes, vejrligssikres og vedligeholdes i hele byggeperioden. Periode: Hele byggeperioden.

Entreprenøren etablerer øvrige overkørsler, køre- og gangarealer, som er nødvendige for udførelse af arbejdet.

Entreprenøren etablerer interimis adgange til boligerne, i det omfang, hvor det bliver nødvendigt.

Entreprenøren etablerer og vedligeholde interimis flugtveje fra boligerne, i det omfang, hvor det bliver nødvendigt.

3.7.3 Færdselsarealer i og omkring bygningen

Færdselsarealer i bygninger må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden skriftlig tilladelse fra byggeledelsen.

3.7.4 Etablering af rækværk i færdselsarealer

Tagarbejde

Entreprenøren etablerer interimis rækværker for udførelse af tagarbejder og arbejder på tag.

3.7.5 Belysning af færdselsarealer

Entreprenøren etablerer orienteringsbelysning af fælles adgangsveje og - færdselsarealer i h.t. Arbejdsministeriets bekendtgørelse. Entreprenøren etablerer øvrige arbejdsbelysning, som er nødvendig for udførelse af arbejdet.

3.7.6 Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer

Entreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger. Herunder snerydning og grusning. Snerydning og grusning af fælles adgangsveje og - færdselsarealer skal være fortaget inden arbejdsopstart kl. 7.00.

3.7.7 Oprydning og renhold af færdselsarealer

Entreprenøren foretager oprydning og rengøring efter egne arbejder. Der skal foretages oprydning dagligt og byggeaffald skal fjernes. Der skal foretages rengøring efter hver aktivitet i et delområde. Der skal herudover foretages rengøring sidste arbejdsdag i hver uge.

Såfremt der er tvivl om byggeaffalds ophavsmand, er entreprenøren pligtig til at underkaste sig byggeledelsens afgørelser. Entreprenøren er pligtig til at underkaste sig byggeledelsens afgørelser om - og fordeling af rengøringen. Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

3.8 Skurby og oplagsplads

3.8.1 Skurforhold

Intet rum i bygninger må anvendes til ophold uden skriftlige tilladelse fra byggeledelsen.

Sanitetsvogn inkl. bedefaciliteter

Entreprenøren etablerer, vedligeholder og renholder sanitetsvogn, til brug for alle entreprenørers mandskab. Sanitetsvogn skal være indrettet til 10 personer. Sanitetsvogn skal være indrettet for M/K mandskab. Sanitetsvogn skal være udstyret med afløb, koldt/varmt vand, lys og elvarme.

El-installationer skal være opdelt i lys/kraft og varmeinstallationer Periode: Hele byggeperioden. Entreprenøren fremfører og tilslutter afløb, incl. frostsikring.

Mandskabsvogn

Entreprenøren etablerer mandskabsvogne til eget mandskab. Afløb, vand og el incl. frostsikring fremføres og tilsluttes af entreprenøren. Udgifter til opvarmning mandskabsvogne afholdes af entreprenøren.

3.8.2 Oplagsplads

Intet rum i bygninger må anvendes til materialeoplag uden skriftlige tilladelse fra byggeledelsen.

Entreprenøren etablerer oplagspladser i h.t. arbejdsbeskrivelse og byggepladstegninger. Pladserne skal afvandes, vejrligssikres og vedligeholdes i hele byggeperioden. Periode: Etableres ved byggestart og opretholdes indtil permanent anlæg etableres.

Entreprenøren etablerer øvrig oplagsplads, som er nødvendig for udførelse af arbejdet.

3.8.3 Materialecontainere

Entreprenøren etablerer skurvogne/containere til materialeoplag m.v. til eget mandskab.

3.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Entreprenøren er pligtig til løbende at fjerne sit affald fra arbejdssteder og oplagspladser mv. og henlægge affaldet i containere eller bortkøre det direkte. Alle entreprenører skal sortere og behandle bygningsaffald i henhold til de kommunale regler herom. Containere placeres i henhold til byggepladstegninger.

3.8.5 Belysning i skurby og på oplagsplads

Som pkt. 3.7.5. Belysning af færdselsarealer.

3.8.6 Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads.

Entreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger.

3.8.7 Oprydning og renhold i skurby og på oplagsplads.

Som pkt. 3.7.7. Oprydning og renhold af færdselsarealer.

3.8.8 Forbindingskasse

Entreprenøren etablerer forbindingskassen og har ansvaret for, at den til enhver tid indeholder de nødvendige rekvisitter jf. Arbejdstilsynets krav hertil, incl. øjenskyller. Forbindingskassen placeres jf. byggepladstegninger, som skal afmærkes med skiltning herfor. Forbindingskassen skal altid være tilgængelig, når der arbejdes på byggepladsen.

3.8.9 Brandslukningsmateriel

Entreprenøren etablerer brandslukningsmateriel og har ansvaret for, at det til enhver tid er intakt og klar til brug jf. Arbejdstilsynets krav hertil. Brandslukningsmateriellet placeres i centralt placeret skurvogn, som skal afmærkes med skiltning herfor. Brandslukningsmateriellet skal altid være tilgængeligt, når der arbejdes på byggepladsen.

3.9 Arbejdsområder

3.9.1 Afdækning af huller i arbejdsområder

Som pkt. 3.7.4. Afdækning af huller i færdselsarealer.

3.9.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder

Som pkt. 3.7.5. Etablering af rækværker i færdselsarealer.

Entreprenøren etablerer rækværker ved arbejdsplatforme, stilladsdæk m.v., som er nødvendig for udførelse af arbejdet.

3.9.3 Belysning i arbejdsområder

Entreprenøren etablerer arbejdsbelysning, som er nødvendig for udførelse af arbejdet.

3.9.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder

Entreprenøren etablerer og udfører alle vejrligsforanstaltninger, som er nødvendige for udførelse af arbejdet. Alle overenskomstmæssige vejrligsforanstaltninger, skal være indeholdt i arbejdet.

Entreprenøren er ansvarlig for frostskeer på egen entreprise, herunder også frosthævninger i grunden. Dette gælder ligeledes under arbejdsstandsning, hvor entreprenøren skal sørge for at gennemføre nødvendige vejrligsforanstaltninger.

3.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Som pkt. 4.7.7. Oprydning og renhold af færdselsarealer.

3.9.6 Tekniske hjælpemidler

Entreprenøren etablerer tekniske hjælpemidler, ud over nedenstående specificerede tekniske hjælpemidler, som er nødvendige for udførelse af arbejdet.

3.9.7 Kraner og materielhejse

Hvis entreprenøren vælger at benytte kran og/eller hejse udover det, der er angivet i udbudsmaterialet, skal entreprenøren skriftligt redegøre for opstilling, strømforsyning, brug og vedligeholdelse, før kranen eller hejsen efter byggeledelsens skriftlige godkendelse tages i brug.

Opstilling af kraner og hejse må kun ske efter skriftlig aftale med byggeledelsen.

Kran:

Entreprenøren etablerer kran til brug for egne arbejder.

3.9.8 Stillads

Entreprenøren etablerer stilladser som er nødvendige for udførelse af arbejdet.

3.10 Forsyning til byggeplads

Entreprenøren er pligtig til at påse, at forbruget i byggeperioden begrænses mest muligt.

3.10.1 Vand og afløb

Entreprenøren etablerer nødvendige intermiste ledninger til de forskellige arbejdsområder.

Entreprenøren afholder udgifter til etablering og vandforbrug til egne skurvogne, materialecontainere m.v.

3.10.2 EI

Entreprenøren etablerer byggestrøm til skurvogne m.v. i h.t. pkt. 3.8.1. Entreprenøren etablerer byggestrøm til brug for alle entreprenører.

Entreprenøren etablerer nødvendige interimistiske kabler til de forskellige arbejdsområder.

Entreprenøren afholder udgifter til etablering og forbrug til egne skurvogne, materialecontainere m.v. Forbrug til mandskabsvogne afregnes efter biafmåling. Bimåler skal være monteret ved etablering uden yderligere pålæg herom. Bygherre forbeholder sig ret til at prissætte evt. forbrug såfremt bimåler ikke er monteret. Beløbet vil blive fratrukket entreprenørens faktura.

3.10.3 Telefon

Der etableres ikke telefon

3.11 Særlige forhold ved bygninger i brug

Adgangsveje må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden skriftlig tilladelse fra byggeledelsen.

Transport og anbringelse af materialer må ikke hindre Rådhusets brug eller - drift.

3.11.1 Arbejdsbetingelser generelt

Er lokaliteterne i brug i byggeperioden, skal der tages særligt hensyn hertil i h.t. nedenstående:

Arbejdstid:

- Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 07.00, og skal afsluttes inden kl. 17.00.

Lørdage fra kl 7.00 til 12.00

Søndage og helligdage må der ikke arbejdes.

- Arbejdet skal udføres indenfor normal arbejdstid, med mindre der træffes skriftlig aftale med byggeledelsen om noget andet.
- I perioder kan der ske indskrænkning i støjende og vibrerende arbejder, d.v.s. med borer-, hammer- og skæreværktøj og lignende, alle anvisninger fra byggeledelsen skal ubetinget følges.

Indskrænkninger kan medføre at disse skal udføres uden for normal arbejdstid.

Bemanding og ordensregler:

- Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener for eventuelle beboer/ansatte med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.
- Indtagelse af alkohol er forbudt – overskridelse af dette forbud er omgående bortvisningsgrund.
- Der må ikke benyttes radio og lignende på lokaliteten.

3.11.2 Brugerinformation

Byggeledelsen forestår koordinering af brugerhenvendelser. Byggeledelsen informerer brugerne.

4. SIKKERHED OG SUNDHED

4.1 Generelt

Entreprenøren har ansvaret for sikkerheden i forbindelse med de ydelser, han præsterer, og de hjælpemidler han medfører eller etablerer, hvad enten de benyttes af - eller beskytter hans egne - eller andre entreprenørers folk.

Entreprenøren skal udføre sikkerhedsarbejde og er pligtig til at føre tilsyn med påbudte sikkerhedsforanstaltninger. Ophører entreprenørens arbejde på byggepladsen, før det er forsvarligt at fjerne sikkerhedsforanstaltningerne, påhviler ansvaret med sikkerhedsforanstaltningerne ham dog stadig. Udgifter til sikkerhedsarbejde skal være indeholdt i tilbuddet.

4.1.1 Organisation

Bygherre: INI A/S - Postboks 1020 – Sisimiut.

Byggeplads: Umiivitsiaq, B 1369, 3911 Sisimiut.

Sikkerhedskoordinator: Byggeleder og sikkerhedskoordinator: Dennis Holm Larsen, Postboks 1020, 3911 Sisimiut, Telefon: 86 10 46, Mail: dhl@ini.gl

Fagtilsyn: INI A/S

Entreprenører: I h.t. entreprenørliste som udarbejdes ved byggeriets opstart.

4.1.2 Sikkerhedsmøder

Sikkerhedskoordinatoren - indkalder til - og afholder sikkerhedsmøder. - udarbejder - og udsender referat af sikkerhedsmøder til alle implicerede senest 2 dage efter mødets afholdelse.

Der afholdes sikkerhedsmøder hver 14 dag efter byggeriets opstart.

Samtlige entreprenører på pladsen skal være repræsenteret ved møderne ved en ledelsesansvarlig samt en medarbejdersikkerhedsrepræsentant, hvis der er krav om en sikkerhedsgruppe.

4.2 Plan for sikkerhed og sundhed

Entreprenøren er forpligtet til at færdiggøre og ajourføre Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Indholdsfortegnelse for Plan for Sikkerhed og Sundhed, som udarbejdes i f.m. byggeriets opstart:

- 1) Plan for Sikkerhed og Sundhed
- 2) Orientering (*kopi af kapitel 2 fra BSB med entreprenørens supplement*)
- 3) Tids- og arbejdsplan (*bilag: Den til enhver tid gældende tids- og arbejdsplan*)
- 4) Byggeplads (*kopi af kapitel 4 fra BSB med entreprenørens supplement*)
- 5) Arbejds miljø (*kopi af kapitel 5.3. fra BSB med entreprenørens supplement*)
- 6) Forholdsregler ved farligt arbejde (*kopi af kapitel 5.4. fra BSB med entreprenørens supplement*)
- 7) Omgivende miljø (*kopi af kapitel 6 fra BSB med entreprenørens supplement*)
- 8) Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan (*nyt punkt: Brandmateriel, redningsudstyr m.v.*)
- 9) Byggepladstegninger

4.3 Arbejds miljø

4.3.1 Begrænsning af støjgener

Entreprenøren skal vælge materiel, som giver mindst mulig støj til brugeren af materiellet samt til øvrige personer på arbejdspladsen.

For de personer, som anvender støjende udstyr, skal reglerne i Arbejdstilsynets bekendtgørelse 801 af den 4. oktober 1993 overholdes. Det betyder, at ingen personer - heller ikke i anden entreprise - må udsættes for en støjbelastning over 85 dB(A) uden brug af høreværn. Ved støjniveauer over 80 dB(A) skal der stilles høreværn til rådighed.

4.3.2 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer

Entreprenøren skal vælge værktøjer, som giver mindst mulige hånd-/armvibrationer, eller anvende metoder til at ophæng værktøjet, så det ikke håndholdes. Overstiger vibrationsbelastningen 130 dB(HA), skal entreprenøren vibrationsdæmpe udstyret eller anviser anden arbejdsmetode.

4.3.3 Begrænsning af støvgener

Entreprenøren skal sørge for, at der udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden. Der skal anvendes lokalsug på værktøj, hvor det er teknisk muligt.

4.3.4 Begrænsning af ergonomiske gener

Entreprenøren skal sørge for, at manuel transport, såsom løft, bæring, skub, træk og lignende af tunge byrder begrænses mest muligt ved anvendelse af tekniske hjælpemidler.

4.4 Forholdsregler ved farligt arbejde

Entreprenøren skal udarbejde specifikke arbejdsprocedurer som beskriver de sikkerhedsmæssige forhold.

Entreprenøren skal planlægge arbejde med produkter, som indeholder farlige kemiske stoffer.

Entreprenøren skal samle og ajourføre oplysninger om de kemiske stoffer, der anvendes ved entreprisen og sørge for, at de behandles i overensstemmelse med Arbejdstilsynets gældende regler. Der skal udarbejdes en liste over de stoffer og materialer, der under hensyntagen til de tekniske krav giver mindst belastning af arbejdsmiljøet (substitution), og overvejelserne om substitutionsmuligheder skal kunne dokumenteres over for byggeledelsen.

Brugsanvisninger for produkter skal være tilgængelige på arbejdspladsen. Der skal være de personlige værnemidler til rådighed som foreskrives i arbejdsgiverbrugsanvisningerne.

Projektet omfatter følgende arbejder, som er forbundet med særlige risici:

- Arbejde, hvor faldhøjden er mere end 5 m.
-

4.5 Kranarbejder

Alle arbejder skal planlægges således, at der ikke der ikke krøjes eller slænge materialer, stilladser og maskiner ind over eksisterende bygning eller ud over offentlig vej.

Er det det ikke muligt at fortage de fornødne arbejder uden at overskride ovenstående forbud, skal afvigelser af forbuddet nøje aftales med byggeledelsen.

5. OMGIVENDE MILJØ

5.1 Generelt

Entreprenøren skal ved udførelse af arbejdet vise hensyn til det omgivende miljø gennem bevidst og ansvarlig adfærd. Alle tvivlsspørgsmål skal komme miljøet til gode.

Støj

Særligt støjende arbejder skal planlægges nøje og tilrettelægges i henhold til anvisninger fra byggeledelsen.

5.2 Støv

Foranstaltninger ved sanering af skimmelsvampinficeret materialer:

Dette forventes ikke forekomme i denne sag.

Afskærmning af arbejdsområde	-Etablering af lufttæt støvskillevægge mod idrætshallen.
Støvdæmpende foranstaltninger	Støvsuger med mikrofilter (HEPA-filter) og opstilling af luftrenser
Bortskaffelse af forurenede materialer	I forsejlet plastiksæk. Desuden skal støvsugerposer og klude opsamles og bortskaffes
Personlige værnemidler	-Tætssluttende handsker og fodtøj -Briller -Støvtæt heldragt, evt. som engangsdragt

	-Turbomaske med P3/A2-filter
Ventilation	Undertryk for sikring af det ydre miljø mod idræts-hallen.
Velfærdsforanstaltninger	Tag bad efter udførelse af renoveringsarbejdet
I tilfælde af kemisk desinfektion	Følg leverandørens brugsanvisning

6. BEREDSKABS-, EVAKUERINGS- OG ØVELSESPLAN

6.1 Generelt

Sikkerhedskoordinatoren udarbejder og vedligeholder flugtsvejsplaner.

Øvrige kontaktoplysninger til myndigheder, sundhed, sikkerhed, brand mv.

Byggemyndighed	Qeqqata Kommunua Område for Teknik & Miljø - Sisimiut Postboks 1014 3911 Sisimiut	
Arbejdstilsynet	Arbejdstilsynet i Nuuk 3900 Nuuk	
Udrykning	Ambulance Brand Politi	86 42 11 113 86 42 22
Sygehus/skadestue	Deichmannip Aqq. 2 3911 Sisimiut	86 42 11
Politi	Berthelsenip Aqq. 2 3911 Sisimiut	86 42 22
Brandstation	Aqqaluartap Aqq. 13 3911 Sisimiut	86 41 11

6.2 Beredskabsplan

Udarbejdes ikke.

6.3 Evakueringsplan

Udarbejdes ikke.

6.4 Øvelsesplan

Udarbejdes ikke.

7. BYGGEPLADSTEGNINGER

7.1 Generelt

Byggepladsen skal indrettes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende byggepladstegninger, tegning A001.

SB

Til
A/S Boligselskabet INI

Dokumenttype
Særlige Betingelser (SB)

Ref.
1110000608-435-0-SB

Dato
2021.12.13

SÆRLIGE BETINGELSER

for udførelse af samtlige arbejder

B-1358, B-1359, B-1361, B-1363, B-1365, B-1366

UMIIVITSIAQ PINALHUSENEDE NY FACADE



Sagsnummer 1110000608
Revision
Dato 2021.12.13
Udarbejdet af Rambøll Grønland
Kontrolleret af JOHA
Godkendt af HFJ
Beskrivelse Særlig Betingelser (SB)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Orientering om opgaven	side	1
2. Arbejdsgrundlag	side	2
3. Udbudsbetingelser, entreprenørens tilbud og licitation	side	3
4. Entreprisens omfang	side	5
5. Materialer	side	5
6. Arbejdspladsen og arbejdsforholdene	side	6
7. Kvalitetssikring	side	7
8. Terminer og tidsfrister	side	8
9. Betaling	side	9
10. Aflevering	side	9
11. Mangler ved arbejdet	side	9

BILAG TIL SB

Bilag 1 Udbudstidsplan

Bilag 2 Oplysninger om fordelingslisternes positioner

Bilag 3 Udbudskontrolplan

Bilag 4 Plan for Sundhed og Sikkerhed (PSS)

1. ORIENTERING OM OPGAVEN

Nærværende SB gælder for den i pkt. 4 afgrænsede entreprise, der indgår som led i udførelse af nedennævnte opgave.

I orienteringen kan være omtalt såvel arbejder, der indgår i denne entreprise, som arbejder, der udføres af anden entreprenør, henholdsvis arbejder, der allerede er udført, eller først skal udføres senere.

Bygherren

A/S Boligselskabet INI
Postboks 1020
3911 Sisimiut

Bygherrens kontaktperson: Dennis Holm Larsen

1.1 Den fuldstændige opgave

Hensigten med nærværende opgave er, at ændre udvendig beklædning på boligblokkene i Umiivitsiaq. Den nuværende krydsfinér ændres til fibercementplade, Cembrit – dog uden at krydsfinérpladerne fjernes.

Derudover foretages der udvendig maling af indgangspartier/trapper samt værn.

1.2 Allerede udførte arbejder

Ingen.

1.3 Program for udførelse af resterende arbejder (ad. AP95 § 2, stk. 3)

Samtlige arbejder udføres i perioden 2022 og 2023, opdelt i følgende entrepriser:

Entreprise nr. 1, Hovedentreprise.

Anden entreprenør påregnes at udføre følgende arbejder:

Ingen.

2. ARBEJDSGRUNDLAG

(ad. AP95 § 1)

2.1. Arbejdsgrundlaget er de indgåede kontrakter, denne SB og følgende fælles betingelser:

2.1.1. "Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland" (AP95), udgivet af Grønlands Hjemmestyre ved Bygge- og Anlægsstyrelsen, dateret 28. september 1995, herunder de i AP95 indsatte bilag 1-6.

2.2. Bortset fra ændringer ved de indgåede kontrakter samt ved denne SB, skal alt arbejde udføres i overensstemmelse med de beskrivelser og tegninger m.m., der er anført i nedenstående:

2.2.1. "Særlig arbejdsbeskrivelse for udførelse af samtlige arbejder i forbindelse med ny facader i Umiivitsiaq, udarbejdet af Rambøll Grønland, dateret 2021.12.13, herunder de i tegningsoversigten specificerede tegninger og bilag.

3. UDBUDSBETINGELSER, ENTPRENØRENS TILBUD OG LICITATION (ad. AP95 §§ 2, 3, 5, 6, 8, og 17)

3.1. Bygherren

(ad. AP95 § 8)

Den egentlig bygherre er A/S Boligselskabet INI, men Rambøll Grønland forestår udbudsadministrationen.

3.2. Brand- og stormskadeforsikring

(ad. AP95 § 8)

Uden at entreprenørens ansvar og risiko derved begrænses, tegner bygherren sædvanlig brand- og stormskadeforsikring med selvrisiko.

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal have sædvanlig ansvarsforsikring omfattende skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler. Forsikringen skal i hele entrepriseperioden holdes i kraft med dækningssum på kr. 5 mio. for personskade, og kr. 2 mio. for tingskade.

Entreprenøren skal på anmodning dokumentere at forsikringen er i kraft.

Selvriskoen udgør kr. 250.000 pr. skade og påhviler den skadevoldende entreprenør.

Forsikringen omfatter ikke skader, som normalt dækkes af entreprenørens egen lovpligtige erhvervsansvarsforsikring.

3.3. Fast pris og tid

(ad. AP95 §§ 2, stk. 2.1, og 22, stk. 6.1, samt AP95 bilag 6)

3.3.1. Gældende for hovedentreprisen:

Intet at tilføje.

3.4. Tilbudsform

(ad. AP95 §§ 2, stk. 6, 7, og 3, stk. 3.1)

Tilbud afgives ved udfyldelse af de udleverede tilbuds- og fordelingslister. Ved tilbudssammenligning lægges tilbudssummen, inkl. eventuelle Liste "T-ydelser" til grund.

Tilbudslisten og de tilhørende fordelingslister skal benyttes, og alle fordelingslisterne positioner skal udfyldes.

3.4.1. Tildelingskriterie

Opgaven tildeles efter *laveste pris*.

3.4.2. Tilbudsspecifikation

(ad. AP95 §§ 3 stk. 3, og 3 stk. 4)

Nødvendig specifikation og opmålingsregler for de enkelte poster i fordelingslisterne er angivet i nærværende SB bilag 2.

3.4.3. Eventuelle tillægsydelser

(ad. AP95 §§ 10 stk. 2.2 og 14)

Eventuelle tillægsydelser, som ikke kan prissættes i henhold til kontraktgrundlaget, afregnes efter behørig dokumentation; dagsedler effektive arbejdstimer og anvendt materiel, samt faktiske materialeudgifter. På anvendte materialer og forbrugsgods accepteres et salær på 10%. På udlæg til eventuelle anvendte underentreprenører accepteres et salær på 5%.

På opfordring skal entreprenøren udarbejde et overslag over udgifter i forbindelse med ændringsarbejder og tillægsydelser.

Tillægsydelse skal altid være skriftligt rekvireret førend arbejderne igangsættes.

3.4.4. Arbejdsplan

(ad. AP95 § 9, stk. 1)

Entreprenøren skal senest 10 arbejdsdage efter kontrahering, aflevere et oplæg til et skitse-mæssigt arbejdsprogram, som skal redegøre for projektets fremdrift – under hensyntagen til de i nærværende SB pkt. 8.1-8.3 fastsatte terminer og tidsfrister.

Det skitse-mæssige arbejdsprogram skal udarbejdes med en detaljeringsgrad svarende til en ugeplan.

Entreprenørens arbejdsprogram vil danne baggrund for det koordinerede arbejdsprogram, der aftales på opstartsmøde.

3.4.5. Alternative tilbud / alternative udførelsesmuligheder

Hvis de bydende ønsker at tilbyde en reduceret pris ved anvendelse af alternative materialer/udførelsesmuligheder, skal dette meddeles i en følgeskrivelse til tilbuddet med angivelser af reduktionens størrelse.

3.5. Lærlinge

Entreprenørerne skal følge Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 12. juli 2010 om lærlinge i bygge- og anlægsarbejder, med de ændringer, der følger af Inatsisartutlov nr. 4 af 15. april 2011, Inatsisartutlov nr. 18 af 22. november 2011 og Inatsisartutlov nr. 15 af 26. november 2020.

3.6. Entreprenørens næringsbrev

Såvel entreprenøren, som evt. underentreprenører, skal opfylde betingelserne i Landtingslov nr. 12 af 12. november 2001 om næringsvirksomhed i Grønland – herunder de ændringer ved Landtingslov nr. 5 af 27. marts 2006, samt Landtingslov nr. 10 af 29. oktober 1999 om det Grønlandske Erhvervsregister, med de ændringer, der følger af Inatsisartutlov nr. 4 af 15. april 2011, Inatsisartutlov nr. 18 af 22. november 2011 og Inatsisartutlov nr. 15 af 26. november 2020.

3.7. Underentreprenører

(ad. AP95 § 5, stk. 4)

Uanset bygherrens eventuelle godkendelse af entreprenørens valg af underentreprenører, er entreprenøren som bygherrens kontraktpart eneansvarlig overfor bygherren i alle forhold vedrørende kontrakten.

3.8. Vedståelsesfristen

(ad. AP95 § 3, stk. 5)

Uanset bestemmelsen i AP95 § 3, stk. 5 skal de bydende vedstå deres tilbud i 30 arbejdsdage.

4. ENTREPRISENS OMFANG

(ad. AP95 §§ 2, 10, 11, 12, 13, og 14)

Vedr. B-1358, B-1359, B-1361, B-1363, B-1365, B-1366, Umiivitsiaq, Ny facade inklusiv trapper og værn.

Entreprisen omfatter samtlige arbejder til fuld færdiggørelse af opgaven, som specificeret i det for entreprisen gældende arbejdsgrundlag, jf. SB pkt. 2, med de deri og i SB nævnte undtagelser.

4.1. Undtaget fra entreprisen er følgende arbejder:

4.1.1. Allerede udførte arbejder

Ingen.

4.1.2. Arbejder, der udføres af anden entreprenør

Ingen.

5. MATERIALER

(ad. AP95 §§ 10 og 12)

5.1. Materialer, der skal indkøbes hos offentlig eller autoriseret virksomhed

I det omfang, nedenfor specificerede materialer finder anvendelse ved entreprisen, skal de af entreprenøren indkøbes hos offentlig eller autoriseret virksomhed mod betaling af de til enhver gældende priser:

5.1.1. Ingen

5.2. Bygherreleverance

(ad. AP95 § 12, stk. 1)

Ingen.

6. ARBEJDSPLADSEN OG ARBEJDSFORHOLDENE

(ad. AP95 §§ 10, 13, 15, 16, 20, samt AP95 bilag 4)

6.1. Arbejdspladsen

(ad. AP95 bilag 4, pkt. 1)

Arbejdspladsens beliggenhed fremgår af situationsplanen, tegn. nr. A001.

Anlægsbestemt forundersøgelser er ikke foretaget.

6.1.1. Arbejdsområdet, adgangsveje og indhegning mv.

(ad. AP95 bilag 4, pkt. 1.1, 1.2, og 1.3)

Under entreprisen hører etablering, vedligeholdelse og fjernelse af orienteringsbelysning på pladsen i hele byggeperioden.

Under hovedentreprisen hører etablering, løbende tømning og fjernelse af affaldscontainere, herunder betaling af eventuel losseplads- og miljøafgift for affaldet.

Under entreprisen hører indhegning, aflåsning, og sikring af arbejdspladsen, under hensyntagen til arbejdspladsens beliggenhed – midt i et beboet boligområde.

6.1.2. Arbejdsskure og materialeoplag

(ad. AP95, bilag 4, pkt. 1.4.1)

Under entreprisen hører etablering, drift, og afrigning af mandskabsskure, toiletfaciliteter etc. under hensyntagen til Arbejdstilsynets regler om arbejdsmiljø.

Til skure og materialeoplag stilles de på situationsplanen, tegn. nr. A001 arealer til entreprenørens rådighed.

6.2. Elforsyning

(ad. AP95, bilag 4, pkt. 1.5)

Det påhviler hovedentreprenøren for egen regning, at etablere og opretholde elforsyning til eget brug i hele byggeperioden. Entreprenøren træffer selv aftale med Nukissiorfiit for tilslutningssted.

Bygherren betaler elforbruget efter måler aflæsning. Tilslutning af el-termiske apparater og opladningsaggregater er ikke tilladt.

6.3. Vandforsyning

(ad. AP95, bilag 4, pkt. 1.6)

Det påhviler entreprenøren for egen regning at etablere og opretholde vandforsyning til eget brug i hele byggeperioden. Entreprenøren træffer selv aftale med Nukissiorfiit om vilkår for tilslutning, og tilslutningssted.

Vandforbruget betales af bygherren efter måler aflæsning.

6.4. Beskyttelsesforanstaltninger og vinterarbejder

(ad. AP95, bilag 4, pkt. 2)

Alle materialer skal under levering og opbevaring være behørig beskyttet mod vejrliget i leverandørens emballage. I tilfælde af, at materialerne skal opbevares efter transporten, inden indbygning, skal entreprenøren afholde alle udgifter, der er forbundet med sikre opbevaring, jf. leverandørens forskrifter.

Inden for alle områder skal arbejdets gode udførelse sikres mod skadelige påvirkninger af naturforholdene ved iagttagelse af de fornødne forholdsregler, f.eks. tørholdelse af gruber, beskyttelse mod regn og sne, henholdsvis mod udtørring, varme og kulde. De udførte konstruktioner og arbejder skal sikres tilsvarende, så længe skader kan indtræffe.

Alle former for færdigbehandlede dele, herunder bl.a. vinduer, døre, køkkeninventar, VVS- og el-artikler, skal opbevares under særlig beskyttelse mod vejrliget – eventuelt under tag i opvarmet rum. Det påhviler det fag, som skal levere pågældende byggevare, at sikre dette overholdt.

For arbejder ved lave temperaturer skal de nødvendige foranstaltninger træffes i henhold til SBI-anvisning nr. 17 "Vinterforholdsregler ved Anlægs- og Byggearbejder", af juli 1973.

Sikringsforanstaltninger henregnes under det fag, hvis arbejder skal sikres.

Der skal ligeledes træffes foranstaltninger så allerede udførte ydelser ikke beskadiges under udførelsen af senere arbejder. Disse foranstaltninger henhører under de arbejder, hvis udførelse kan forvolde skaderne. Foranstaltningerne skal opretholdes så længe der er behov herfor, også for andre fag.

6.4.1. Perioder, hvor vinterforanstaltninger ikke betales

Der vil ikke blive betalt for vinterforanstaltninger, herunder eventuelle liste "T-ydelser" Udførelsestiden er planlagt så arbejdet kan udføres i sommerperioder og derfor betales ikke for vinterforanstaltning. Vælger entreprenør alligevel at udføre dele af arbejdet er dette på hans eget ansvar, og enhver beskyttelse skal leveres uden tillægsbetaling. Betaling for snerydning mv. som krævet af sikkerhedsmæssige årsager ikke vil heller ske.

6.5. Diverse bestemmelser og hensyn

6.5.1. Arbejdstider

Entreprenøren skal overholde den overenskomstmæssigt fastsatte arbejdstid.

Eventuel overskridelse af denne bestemmelse må kun ske i undtagelsestilfælde, og da mod skriftlig dispensation fra byggeledelsen i hvert tilfælde.

På ugens 5 første dage, skal arbejdstiden falde inden for tidsrummet kl. 07:00-17:00.

Lørdage fra kl 7.00 til 12.00

Søndage og helligdage må der ikke arbejdes.

6.5.2. Div. beboerhensyn

Da blokken er beboet i hele renoveringsperioden, skal der tages nogle særlige hensyn.

Uden for arbejdstiden, fyraften, skal byggepladsen sikres. Dvs. der må ikke henligge værktøj, eller affald. Stilads skal vandalsikres – nederste trappeløb skal fjernes.

Særlige hensyn skal udvises ved malerarbejder. Behørig skiltning "Nymalet" skal op-hænges, hvor det er hensigtsmæssigt. Malerrester skal fjernes *uden* ugrundet ophold.

7. KVALITETSSIKRING OG PROJEKTGENNEMGANG

(ad. AP95 § 11, stk. 1.1)

7.1. Projektgennemgang

Entreprenøren, som får overdraget arbejdet er forpligtet til at deltage i et projektgennemgangsmøde inden arbejdets igangsættelse. Tidspunktet for mødet aftales i samarbejde med byggeledelsen. Formålet med mødet er bl.a., at gennemgå og koordinere entreprenørens arbejdsplan jf. SB pkt. 3.4.3., uden dog at ændre på de i SB pkt. 8 fastsatte terminer.

7.2. Kvalitetssikring

Entreprenøren er forpligtiget til at kvalitetssikre sine ydelser som beskrevet nedenfor og i SB, bilag 3 – udbudskontrolplaner.

Entreprenøren skal på opfordring udlevere sin projektbestemt KS-håndbog til gennemsyn hos byggeledelsen. Entreprenørens KS-håndbog skal som minimum indeholde de til entreprisen tilhørende kontrolpunkter, jf. udbudskontrolplanen.

Kvalitetssikring er en del af entreprenørens ydelse. Såfremt kvalitetssikringen ikke dokumenteres udført, eller ikke opfylder minimums kravene i udbudskontrolplanen, vil dette betragtes som en mangel. Manglen vil blive kapitaliseret til 5% af entreprisesummen.

Intet arbejde må igangsættes, før entreprenørens egne kontrolplan har været forelagt byggeledelsen.

Kvalitetssikring vil blive behandlet som et fast punkt på byggemøderne.

8. TERMINER OG TIDSFRISTER

(ad. AP95 §§ 9, 24, 25, og 28)

For entreprisen fastsættes følgende tidsfrister:

8.1. Igangsætningsterminer

Umiddelbart efter kontrahering.

8.2. Mellemterminer

Arbejderne skal tilrettelægges og fremmes i en sådan rækkefølge således, at efterfølgende arbejdsfrister overholdes:

- 8.2.1. Malerarbejder, jf. SA pkt. 3, skal være afsluttet senest
30. september 2022 for første afsnit B-1366, B-1366, B-1365.
30 september 2023 for anden afsnit B-B1361, B1359, B-1358

8.3. Afleveringsterminer

(ad. AP95 § 28)

Der afholdes samlet aflevering af alle arbejder.

Aflevering skal finde sted senest 1. november 2023.

8.4. Dagbøder

(ad. AP95 § 25)

8.4.1. For mellemterminer

Overskridelse af den i SB pkt. 8.2.1 nævnte mellemtermin medfører dagbøder på kr. 2.500,- pr. arbejdsdag

8.4.2. For afleveringsterminer

Overskridelse af den i SB pkt. 8.3 nævnte termin for aflevering medfører dagbøder på kr. 5.000,- pr. arbejdsdag.

8.5. Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse

(ad. AP95 § 24)

AP95 § 24, stk. 1.3 suppleres med følgende bestemmelse:

Tidsfristforlængende spliddage forekommer i det omfang, hvor antallet af registrerede spild-dage overstiger det nedfor anførte antal arbejdsdage i pågældende periode, for hvilke gælder, at disse skal være indregnet i entreprenørens arbejdsprogram, jf. AP95 § 9, stk. 1

Januar	4	April	3	Juli	1	Oktober	3
Februar	4	Maj	3	August	1	November	3
Marts	3	Juni	1	September	2	December	4

Hvis ovennævnte antal vejrligsdage overskrides, betragtes det overskridende antal arbejdsdage som dage, der giver ret til tidsfristforlængelse.

9. BETALING

(ad. AP95 § 22)

Aconto begæringer

Entreprenørens anmodninger om udbetalinger skal ske ved faktura, vedlagt studeopgørelse, jf. godkendt byggemødereferat.

Fakturaer skal stilles til:

A/S Boligselskabet INI
Postboks 1080
3911 Sisimiut

Betaling for materialer finder først sted, når specificerede materialer er leveret på byggepladsen, og bilagt behørig dokumentation.

Herunder en kopi af

10. AFLEVERING

(ad. AP95 § 28)

Mindst 10 arbejdsdage forud for entreprenørens færdigmelding, skal entreprenøren indkalde tilsynet til en indledende gennemgang af arbejdet. De restarbejder, som registreres ved denne gennemgang, skal være udført inden fremsendelse af færdigmelding til byggeledelsen.

11. MANGLER VED ARBEJDET

(ad. AP95 § 30)

Præcisering: En mangel anses under alle omstændigheder for væsentlig, hvis manglen eller afhjælpningen af denne, forhindrer, sinker, eller fordyrer opstart af en efterfølgende aktivitet, eller forhindre kommerciel idriftsætning af anlægget/bygningen.

Som væsentlig mangel anses tillige en flerhed af i sig selv mindre mangler, hvis afhjælpningen i sig selv hindre ibrugtagning eller planlagt anvendelse.

TILBUDSLISTE

Dato 2021.12.13

Firmanavn/stempel

INI A/S
Box 1020
3911 Sisimiut

Undertegnede tilbyder vedr. B-1358, B-1359, B-1361, B-1363, B-1365, B-1366

Umiivitsiaq Ny facade

at udføre hovedentreprise nr. 1 for den angivne pris i henhold til de for entreprisen udarbejdede "Særlige betingelser" (SB) af 2021.12.13 med eventuelle ændringer i henhold til udbudsskrivelsen (US) og senere tillæg.

<i>Byggearbejder</i> i alt overført fra fordelingslisten:	
<i>Liste T-ydelser</i> i alt overført fra fordelingslisten:	
Tilbudspris i alt:	kr.
skriver kroner:	
Sted/dato	Underskrift

Fag: Byggearbejder & Liste T-ydelser

Pos.	BYGGEARBEJDER (SA afsnit 1-3)	Enhed	Mængde	Pris pr. enhed kr.	Samlet pris kr.
1.	Anstilling, drift, og afrigning	Fast	Pris		
2.	Tømrerarbejder i ht. SA og tegninger	Fast	Pris		
3.	Malerarbejder i ht. SA og tegninger	Fast	Pris		
4.	Arbejder jf. SB og PSS	Fast	Pris		
BYGGEARBEJDER I ALT AT OVERFØRE TIL TILBUDSLISTEN:					

Pos.	Liste T-ydelser	Enhed	Mængde	Pris pr. enhed kr.	Samlet pris kr.
5.	Faglært	Time	35		
6.	Arbejdsmand	Time	35		
7.	Lærlinge	Time	35		
8.	Udlusning af skadet krydsfinérplader – Op til 0,1 m ² :	Stk.	20		
9.	Udskiftning af skadet krydsfinérplader – Hele plader:	Stk.	20		
LISTE T-YDELSER I ALT AT OVERFØRE TIL TILBUDSLISTEN:					

TILBUDS- OG

AFREGNINGSGRUNDLAG

B-1358, B-1359, B-1361, B-1363, B-1365, B-1366

UMIIVITSI AQ NYE FACADER

BILAG 2

1. INDLEDNING

Byggeopgaven.

INI A/S ønsker facaderenovering af bebyggelsen i Umiivitsiaq, Sisimiut. Opgaven udbydes i hovedentreprise.

Entreprisen omfatter arbejder som specificeret under de angivne afsnit i SA, med tilhørende dele af det for entreprisen gældende arbejdsgrundlag (jf. SB)

Tilbudssummen skal fordeles som angivet i den til tilbudslisten hørende fordelingslister. I det følgende meddeles supplerende oplysninger om fordelingslisternes enkelte positioner.

Generelt gælder endvidere, at bygherren i forbindelse med vurdering og valg af tilbud kan fravælge enkeltpositioner uden yderligere priskompensationer end den enkelte positions prissætning angiver. Dette betyder f.eks., at hvis bygherren vælger ikke at udføre enkelte af arbejderne vil tilbudssummen blive reduceret med de pågældende posters pålydende beløb i det afgivne tilbud.

Afregning af de arbejder, for hvilke der gælder enhedspriser, sker principielt på grundlag af en opgørelse over de skønnet nettomængder indenfor projektets rammer.

Bygherrens tilsyn skal have lejlighed til at overvære og deltage i kontrolmålingen.

2. BYGGEGARBEJDER

Under denne position henhører principielt de for entreprisens gennemførelse nødvendige faste omkostninger, som ikke varierer med eventuelle justeringer af fordelingslistens øvrige positioner.

Til positionerne kan således henføres udgifter til bl.a. rejser, indkvartering, etablering, drift og afrigning af arbejdsplads og adgangsforhold, ud- og hjemsendelse samt til- og afrigning af materiel.

POS. 1 Anstilling, drift, og afrigning

Positionen omfatter samtlige udgifter til *etablering* af nødvendige og tilstrækkelige skure, materiel mv., som ikke henhører under fordelingslistens øvrige positioner herunder specielt udgifter til indretning af byggepladsen, forsikringer m.m., transport af mandskab, evt. underhold af samme, indkvartering og forplejning osv., herunder også de af arbejdstilsynet krævede mandskabsfaciliteter under udførelsen.

Positionen omfatter endvidere samtlige udgifter for *drift* af byggepladsen i hele udførelsesperioden, herunder reparation og vedligehold af skure materiel og andet udstyr nødvendig for arbejdets udførelse. Til drift af byggepladsen hører også entreprenørens sikkerheds- og miljøledelse under udførelse af arbejdet.

Positionen omfatter ligeledes *afrigning* af byggepladsen efter endt arbejde. Afrigning skal ske i umiddelbar tilknytning til entreprisearbejdets aflevering. I den faste pris indregnes alle ydelser for fjernelse af samtlige til arbejdspladsen tilførte skure, materialer og materiel af enhver art, som ikke er eller skal være en del af entreprisearbejdet. Efter afrigning skal arbejdspladsen og arbejdsområdet således fremstå helt uden spor, skader og efterladenskaber efter arbejdet.

Udbetaling af POS. 1 sker med maksimalt 25 % ved opstart, mindst 50 % fordelt over hele byggeperioden og minimum 25 % ved aflevering.

POS. 2 & 3 Tømrer- og malerarbejder

Positionerne omfatter samtlige udgifter til udførelse af alle ydelser og leverancer i forbindelse med etableringen af arbejderne inden for projektets rammer, og til fuld og håndværksmæssigt korrekt udførelse af det samlede arbejde. Priserne skal tillige indeholde alle nødvendige materialers behørig anskaffelse, transport, opbevaring og bortskaffelse.

Arbejderne udføres til *faste priser*.

POS. 4 Arbejder jf. SB & PSS

Positionen omfatter alle ydelser og leverancer, som er beskrevet i henholdsvis SB og PSS, herunder alle kvalitetssikring, ydelser i fm. overholdelse af arbejdsmiljøloven etc.

Arbejderne udføres til *fastpriser*.

3. LISTE T-YDELSER

Generelt for alle "Liste T"-ydelser gælder at entreprenøren ikke uden forudgående aftale med byggeledelsen må tage disse positioner i anvendelse, men skal i sin prissætning være klar til en omgående præstation hvis anmodning herom fremkommer.

SB Bilag 3

Sag: B-1358, B-1359, b-1361, B-1363, b-1365, B-1366 Ny Facadebeklædning Sags nr.: 608

Dato: 2021.12.13

Side: 1

Af: 1

Område/lokalitet/identifikation: Facade og gavle

Arbejde: SA afsnit 1, 2, og 3 Tømrer- og malerarbejder

Ref.:

Løbe Nr.:	Hvad skal kontrolleres Emne	Hvordan kontrolleres	Omfang frekvens	Hvornår Kontrolleres	Kriterier for godkendelse	Krav til Dokumentation	Bemærkning
1.	Modtagekontrol, materialer	Visuel og optælling	100%	Ved modtagelse	SA + tegninger	Kontrolskema Følgesedler	Kontrol for transportskader
2.	Kontrol af eksisterende krydsfinérplader.	Visuel	100%	Før montering af Cembrit plader	Intakte, ej fugtskadet.	Billede dokumentation	Registreres der skadet krydsfinérplader, kontaktes byggeledelsen.
3.	Montering af Cembrit.	Visuel	100%	Løbende	Planhed	Billede dokumentation	Fastgørelsesskruer skal være helt i, uden at være overspændte.
4.	Fastgørelse af afslutningsprofiler	Visuel	100%	Løbende	I henhold til tegn. nr. A200 A201.	Billede dokumentation	
5.	Fugtindhold i træ til maling	Måling	50%	Før behandling	Maks 15%	Kontrolskema Billede	Måling af træets fugtindhold
6.	Temperatur	Måling	100%	Daglig	+ 5 °C	Kontrolskema	Måling af emnets overfladetemperatur.
7.	Vedhæftning	Tapeprøve	10%	Umiddelbar før aflevering	Kl. 0-2	Billede af tape efter afdækning	

Til
A/S Boligselskabet I NI

Dato
2021.12.13

Dokumenttype
Udbudstidsplan

SB Bilag 1 UDBUDSTIDSPLAN

Annoncering om offentlig licitation:	2021.11.29
Licitation:	2022.01.12
Kontrahering/igangsætning af byggearbejder:	2022.03.01
Aflevering: Udvendige malerarbejder B-1366,1365,1363	2022.10.03
Aflevering: Udvendige malerarbejder B-1361,1359,1358	2023.10.02

UDBUDSSKRIVELSE Vedrørende

B-1358, B-1359, b-1361, B-1363, b-1365, B-113661366

Umiivitsiaq Pinal husende Ny facade

Idet vi takker for jeres henvendelse om deltagelse i licitationen B-1358, B-1359, 1361, B-1363, b-1365, B-1366 Umiivitsiaq Pinal husende Ny facaden, fremsendes hermed udbudsmaterialet som nedenfor angivet.

Arbejdet udbydes i offentlig licitation.

Tildelingskriterie: Laveste pris.

For licitationen er de af Bygge- og Anlægsstyrelsens udarbejdede "Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland" – AP95 – gældende.

Det for hovedentreprisen særligt udarbejdede udbudsmateriale er specificeret i vedlagte fortegnelse og sendes sammen med nærværende skrivelse.

Tilbuddet stiles til Rambøll Grønland i lukket kuvert med påskrift:

"Licitation vedr. B-1358, B-1359, B-1361, B-1363, B-1365, B-1366

UMIIVITSI AQ NY FACADE BEKLÆDNING

"

Tilbuddet kan afleveret på INIs kontor, eller fremsendes pr. post, adresseret til:

I INIS Mødelokale SISI

Licitationen afholdes: onsdag, den 12. januar 2022, kl. 11:00

i INIs mødelokale SISI i overværelse af de bydende, som måtte ønske at være til stede.

Tvivlspørgsmålmøde vil blive afholdt hos Rambøll onsdag, den 05. januar 2022, kl. 10:00, hvorfra der vil blive udsendt referat til samtlige bydende.

Eventuelle spørgsmål skal rettes skriftlig til Erik Grundtvig, mail: egr@ramboll.gl senest to hverdage før afholdelse tvivlspørgsmålmødet.

Med venlig hilsen
Erik Grundtvig
Arkitekt