

US

Projekt nr.: 22.267.06

UDBUDSSKRIVELSE

for udførelsen af

Udv. malervedligehold af B839 & B840

Aqqartarfik blok 5 og 5. 3911 Sisimiut



Tekniskafdeling Sisimiut
15/11/2021

I det vi takker for Jeres henvendelse om deltagelse i indbudt licitation over den efterfølgende angivne entreprise sendes hermed udbudsmaterialet som nedenfor beskrevet.

Arbejdet udbydes som offentlig licitation i hovedentreprisen.

Entreprisefordeling:

Entreprisen nr. 1: Maler

For licitationen er gældende de af Bygge- og Anlægsstyrelsen udarbejdede "Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland": AP 95 af den 28. september 1995.

Uanset bestemmelserne i AP 95 § 3 stk. 5 skal de bydende vedstå deres tilbud i 20 arbejdsdage fra licitationsdato.

Det for entreprisen særligt udarbejdede udbudsmateriale er specificeret i vedhæftede fortegnelse og sendes sammen med nærværende skrivelse.

Tilbud stiles til, INI A/S – Hovedkontoret Tekniskafdeling Mannarsip Aqq. 20 Postboks 1020 3911 Sisimiut, og indgives i lukket kuvert med firmanavn og påskrift:

"Udv. malervedligehold af B839 og B840. – Aqqartarfik blok 5 og 6."

Entreprisen:1

Licitation onsdag, d.12.01.2022 kl. 10:00

Tilbudet skal afleveres på INI A/S – Hovedkontoret Tekniskafdeling Mannarsip Aqq. 20 Postboks 1020 3911 Sisimiut, eller hvis tilbudet fremsendes pr. post, skal det adresseres til:

INI A/S
Hovedkontoret Tekniskafdeling
Postboks 1020 • 3911 Sisimiut

Mrkt: " Udv. malervedligehold af B839 og B840. Aqqartarfik blok 5 og 6" Onsdag d. 12.01.2022 kl. 10:00

Tilbud som faxes vil ikke komme i betragtning til licitationen, da tilbudet ikke er fremsendt i lukket kuvert.

INI A/S kan ikke drages til ansvar for tilbud som ikke rettidigt fremkommer til licitationen.

Licitation afholdes: mandag, den 12.01.2022 kl. 10:00

På INI A/S Hovedkontor Tekniskafdeling Mannarsip Aqq. 20 i overværelse af de bydende, som måtte ønske at være til stede.

Udbudskriteriet vil være laveste pris.

Eventuelle tekniske spørgsmål rettes skriftlig pr. mail til INI A/S Hovedkontor Tekniskafdeling Sisimiut, att.: Dennis Holm Larsen, mail: dhl@ini.gl hvorefter der vil blive rundsendt besvarelse til de bydende.

Af hensyn til afgørelse og distribuering af svarene skal spørgsmål forelægges senest onsdag, den 08.12.2021 kl. 10:00

Med venlig hilsen

INI A/S

Dennis Holm Larsen.

Bilag:

- 1 stk. SA, Særlig Arbejdsbeskrivelse, af den 15.11.2021
- 1 stk. SB, Særlige Betingelser, af den 15.11.2021 med tilhørende bilag.
- 1 stk. TBL, Tilbuds- og fordelingslister.

SA

Projekt nr.: **22.267.06.**

SÆRLIGE ARBEJDSBESKRIVELSER

for udførelsen af

Ud. Malervedligehold af B 839 og B 840.

Aqqartarfik blok 5 og 6 - 3911 Sisimiut



Tekniskafdeling Sisimiut
15/11-2021

Indhold

1.	ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR ALLE FAGGRUPPER.....	3
1.1	ARBEJDETS OMFANG.....	3
1.2	ARBEJDSGRUNDLAG.....	3
1.3	MATERIALER.....	3
1.4	ARBEJDETS UDFØRELSE.....	4
16.	MALERARBEJDET.....	5
16.1	ARBEJDSGRUNDLAG.....	5
16.2	ARBEJDETS OMFANG.....	5
16.3	MATERIALER.....	5
16.4	ARBEJDETS UDFØRELSE.....	6
16.4.01	Forundersøgelser.....	6
16.4.02	Arbejdets udførelse.....	6
16.4.03	Konstruktionsdele der ikke skal behandles.....	6
16.4.04	Malerverer rester.....	6
16.4.05	Behandlinger.....	6
16.4.06	Kulører.....	6
16.4.07	Udfaldskrav.....	7
16.5	UDVENDIGE ARBEJDER.....	8
16.5.01	Udvendige beklædning/krydsfiner.....	8
16.5.02	Udvendig Eternit.....	9
16.5.03	Udvendig beton.....	10
16.5.05	Profilbrædder ru.....	11
16.5.06	Stålblader.....	12
16.5.08	Olieret Træværk.....	13
16.5.06	Eftersømning.....	14
16.6	KVALITETSSIKRING.....	14
16.6.01	Generelt.....	14

1. ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR ALLE FAGGRUPPER.

1.1 ARBEJDETS OMFANG.

1.1.01 Arbejdet omfatter alle i denne beskrivelse nævnte arbejder, samt de til hver entreprise hørende naturlige følgearbejder såfremt disse ikke udtrykkeligt er krævet udført af andre.

Bygning B-839 og B-840. – Aqqartarfik blok 5 og 6. renoveret i perioden 2008 - 2010

Arbejdet omfatter total udvendig malerbehandling, samt eftersømning af beklædning.

1.1.02 Projektet.

Ikke nævnte bearbejder henregnes, såfremt det er bryggemæssigt sædvane, til det pågældende fag.

1.2 ARBEJDSGRUNDLAG

1.2.01 Gældende bestemmelser.

Gældende forud for nævnte beskrivelser er nedenstående, hvoraf en førnævnt har gyldighed frem for en efterfølgende:

1. De i Grønland gældende love og offentlige forskrifter.
2. Nærværende arbejdsbeskrivelse.

Senere daterede tillæg til et dokument har gyldighed foran dette.

1.2.02 Forskrifter.

1. Grønlands bygningsreglement af 2006.
2. Arbejdstilsynets tekniske Forskrifter, meddelelser og anvisninger.

For ovennævnte normer og anvisninger m.v. er det gældende at kun den sidst udkomne udgave er gældende.

1.3 MATERIALER.

1.3.01 Kvalitet.

Materialer, der ikke i arbejdsgrundlaget er specificerede på anden måde, skal være af kvalitet svarende til gode handelsvarer.
Materialer der er behæftet med skader eller fejl, må ikke anvendes i byggeriet.

1.3.02 Standardiserede materialer.

Materialer, for hvilke standardisering er gennemført, skal tilfredsstillende Dansk Standards forskrifter med hensyn til kvalitet, mål og vægt m.m., såfremt dette ikke strider mod de i arbejdsgrundlaget givne specifikationer.

1.4 ARBEJDETS UDFØRELSE.

1.4.01

Kvalitet.

Arbejdet udføres efter arbejdsgrundlaget. Bortset fra særlige krav, der måtte fremgå at dette, skal alle arbejder udføres smukt, solidt og i enhver henseende som første klasses håndværksarbejde. Arbejdet skal udføres håndværksmæssigt korrekt, i overensstemmelse med de i DIF`s normer, forskrifter og betingelser, givne arbejdsanvisninger og i henhold til fabrikanternes forskrifter, når sådanne foreligger for bestemte materialers vedkommende. Nødvendige forskrifter og betingelser skal rekvireres og nøje overholdes.

1.4.02

Beskyttelsesforanstaltninger.

Inden for alle fag skal arbejdets korrekte udførelse sikres mod skadelig indvirkning af naturforholdene ved etablering af de fornødne forholdsregler, f.eks. beskyttelse mod regn og sne respektive mod udtørring fra varme og kulde påvirkning. De udførte konstruktioner skal sikres tilsvarende, så længe skade kan indtræffe.

For arbejde ved lave temperaturer skal de nødvendige foranstaltninger træffes. Sikringsforanstaltninger henregnes under det fag, hvis arbejde skal sikres. Der skal ligeledes træffes foranstaltninger for, at allerede udførte konstruktioner ikke beskadiges under udførelse af de senere arbejder.

Disse foranstaltninger henhøre under de arbejder, hvis udførelse kan forvolde skaderne. Foranstaltningerne skal opretholdes, så længe der er behov herfor, også for andre fag.

1.4.03

Før aflevering

Efterreparationer henhøre under det fag, hvis arbejder afføder efter - reparationerne. Efter reparationerne udføres så de ikke ses men heller ikke savnes.

1.4.04

Afdækning og afskærmning.

Det påhviler entreprenørerne at sørge for de nødvendige afdækninger og afskærmninger under arbejdets udførelse, til beskyttelse af udstyr, materialer, mandskab og eksisterende bygning.

1.4.05

Rengøring og oprydning.

Entreprenøren skal til stadighed holde byggepladsen og bygningen ryddelig og i overskuelig orden, efter egne arbejder.

Overskudsmaterialer, affald og emballager bortkøres og øvrige materialer stables i det omfang det er muligt.

1.4.06

Kvalitetssikring.

Entreprenøren skal inden afleveringen fremlægge kvalitetsplanen ajourført og med dokumentation for opfyldelse af de krævede prøvninger.

16. MALERARBEJDET

16.1 ARBEJDSGRUNDLAG

Nærværende fagbeskrivelse samt SB og afsnit 1 i SA samt Dansk Standard og DIF-normer, der har relation til nærværende omtalte materialer og arbejder.

Anvendelses- og udførelsesforskrifter og øvrige anvisninger for materialer udarbejdet af de respektive producenter og leverandører.

Malerfagets behandlingskatalog MBK, i seneste reviderede udgave, samt gældende brancheaftaler. Det skal samtidig herved indskræpes at påføring af maling SKAL udføres ved pensel, påføring af maling med sprøjte accepteres ikke.

16.2 ARBEJDETS OMFANG

Arbejdet omfatter udførelse af de i afsnit 16 beskrevne arbejder, inklusiv ikke omtalte bydelser, som traditionelt henhører under malerarbejdet, således at den samlede færdige ydelse resulterer i et komplet og håndværksmæssigt korrekt udført arbejde.

I hovedtræk kan nævnes:

- Maling af eksisterende facadebeklædning i træ. (Tidligere behandlede)
- Maling af eternit udhæng samt væggender på altangangene.
- Maling af eternitbeklædningen på B839 og 840.
- Maling af beton fundamenter, gavle og facader.
- Maling af undersiden og langsiden på beton gangpladerne på svalegangene.
- Maling af beton scepter og konsoller.
- Maling af ståludhæng, stålsterne over overdækket altaner samt ståltrekanter På gavlene.
- Maling af udvendige bærende stålsøjler.
- Oliering med træolie af håndlister på altangangene samt bræddebeklædningen på altanbrystningerne.
- Maling af inddækninger omkring vinduer og udvendige døre.
- Efter sømning.

Samt udførelse af de i nærværende afsnits nødvendige ydelser til opnåelse af det foreskrevne resultat samt alle naturlige følgearbejder til arbejdets fuldstændige færdiggørelse. Efter vedligehold skal alle berørte bygningsdele fremstå som totalt istandsat.

16.2.01 Ydelser fra anden entreprenør.

Malerarbejde.

Maler entreprenøren skal i sit tilbud regne med tømrerarbejder der omfatter eftersømning af udvendige facadebeklædning, dette udføres under malerentreprisen, arbejdets udførelse se pkt. 16.5.6

16.3 MATERIALER

Entreprisen skal udføres med fabriksfremstillede materialer og i nøje overensstemmelse med de i leverandørens angivelser

De anvendte materialer skal opfylde de i MBK anførte normer, Malerfagligt Behandlings Katalog.

Spartelmateriale skal være af godkendte typer til de enkelte formål.

Materialerne skal leveres på byggepladsen i originalemballage med original etikettering i ubeskadiget stand.

Vandbaserede og vandfortyndende malinger og bundmaterialer skal opbevares forskriftsmæssigt og sikres effektivt mod frost.

Forskellige fabrikkers produkter må ikke anvendes efter hinanden i samme behandling.

Frostskadede materialer skal straks fjernes fra byggepladsen.

Hvor intet andet er angivet er alle malermaterialer af kvalitet som Flügger malerverer.

16.4 ARBEJDETS UDFØRELSE

16.4.01 Forundersøgelser

Før arbejdet påbegyndes, foretages omhyggelig besigtigelse på stedet, og nødvendige forbehold og evt. ændringsforslag fremsendes skriftligt.

Især har det betydning hvor overfladerne ikke er afleveret forskriftsmæssigt eller hvor forsinkelse hos anden entreprenør gør det umuligt for malerentreprenøren at overholde de af ham indgåede forpligtigelser.

16.4.02 Arbejdets udførelse

Alt malerarbejde skal udføres i nøje overensstemmelse med de respektive leverandører og fabrikanter anvisninger.

16.4.03 Konstruktionsdele der ikke skal behandles

Malerentreprenøren skal forebygge pletter og stænk af maling på alle bygningsdele, materialer og udstyr, ved omhyggelig afdækning.

Eventuelle pletter og stænk af maling skal straks fjernes, uden nogen form for beskadigelse af de pågældende emner.

16.4.04 Malerverer rester

Malerverer rester og lign. må ikke tømmes i bygningernes afløb, men skal fjernes fra bygningen på behørig vis ved henlæggelse i container.

16.4.05 Behandlinger

Hver behandling skal have den nødvendige tid til tørring og/eller hærdning.

Behandling af konstruktionsdele med højt fugtindhold eller med overfladefugt må ikke forekomme.

Træværk må ikke behandles, hvis fugtindhold er over 15 % (kan konstateres ved prøvning med blækstift).

Efter malerbehandling rengøres overalt. *Alle bygningsdele også ruder, vandnæser, m.v. der ikke er forlangt malerbehandlet, skal afleveres opryddeligt helt renset for malerpletter, snavs og stænk af enhver art, alle ruder skal ved afleveringen være pudset udvendigt.*

Bemærk! Det skal herved indskræpes at påføring af maling SKAL udføres ved pensel, påføring af maling med sprøjte accepteres ikke.

16.4.06 Kulører

Kulører er angivet i NCS (Natural Color System) koder. Der udføres farveprøver af alle kulører, udført med de påtænkte produkter på de aktuelle materialer og justeringer skal påregnes.

Farveprøverne forelægges tilsynet i god tid, og igangsætning må ikke ske uden godkendte farveprøver, med mindre entreprenøren og tilsynet på forhånd har aftalt NCS kode.

16.4.07

Udfaldskrav

Det forventede udfald af de enkelte behandlinger er angivet under disse og de skal opfyldes, ligesom de anførte prøver for vedhæftning og afsmitning skal kunne foretages med et positivt resultat.

16.4.08

Stillads

Malerentreprenøren må selv sørge for stillads/lift til malerarbejdets afvikling.

16.5 UDVENDIGE ARBEJDER

16.5.01 Krydsfiner
 Behandling: MBK V 5411D1
 Kulør: NCS, som eksisterende
 Glans: 20
 Omfang: Udvendig krydsfiner beklædning

	Vedligehold	Træværk, udvendig
MBK-EDB	April 2004	Blad nr. V 5347D1
Byggemateriale	Krydsfiner	
Funktionsklasse	III Æstetiske og høje funktionelle krav	
Nuværende behandling	Træbeskyttelse, dækkende	
Tilstand og behov	D: Specielt vedligehold	
Forventet udfald	Dækket, lukket og glat flade	
Slutbehandling	Plastalkydræbeskyttelse, dækkende	
Kodenummer	00-1	

Forudsætninger

Overfladen er:

ikke intakt (gennemslidt, revner/brag i finer),
 stort set fastsiddende og bæredygtig,
 med væsentlig afsmitning,
 uden gennemslag fra knaster, uden mug- og skimmelvækst,
 tilsmudset/falmet.

Anvisningen kan give tilfredsstillende funktion/udseende.

Vejl. prøvemethoder: Klima·Træfugtighed/Fugtindhold·Afsmitning·Tapeprøve·Knivprøve

Behandlingsanvisning

- Vask
 - Afrensning af løstsiddende og forvitret lag
 - Maskinel slibning af rejste finerkanter til plan flade.
 - Grundning med vandig grundingsmiddel mod blåsplint og skimmel.
 - 3 gange plastalkydræbeskyttelse, dækkende,
 Mellemslibning og afstøvning er indeholdt.
- Der kan foreskrives system med dokumenterede egenskaber iflg. EN 927.
 Tør lagtykkelse: Min. 60 µm
 Vedhæftning: Tapeprøve, kl. 0-2
 Afsmitning: Afsmitning, kl. 8-10

Egenskaber

Behandling til høj påvirkning, fx syd- og vestvendte bygningsdele.

Træets åretegning og struktur skjules helt eller delvist.

Behandlingen anvendes ved særlig tilstand/behov, hvor kulør kan ændres.

Plastalkydræbeskyttelse er kombination af plastdispersion, alkyd-/olieemulsion og fungicid. Halvmat til halvblank. Findes i dækkende og transparente nuancer. Beskytter mod skimmel og mod nedbrydning af træoverfladen som følge af vejrliget. Vejrbestandigheden er god.

16.5.02 Udvendige Eternit beklædning
 Behandling: MBK V 8441 C
 Kulør: NCS, som eksisterende
 Glans: 15
 Omfang: Udhæng på nord & sydside, gavlsider ind mod altangange, facadebeklædning.

	Vedligehold	Træværk, udvendig
MBK-EDB	April 2004	Blad nr. V 8441 C
Byggemateriale	Plade, mineralsk	
Funktionsklasse	III Æstetiske og høje funktionelle krav	
Nuværende behandling	Acrylplastmaling	
Tilstand og behov	C: Almindeligt vedligehold	
Forventet udfald	Dækket, lukket og glat flade	
Slutbehandling	Acrylplastmaling	
Kodenummer	00-1	

Forudsætninger

Overfladen er:
 stort set intakt (slidt),
 fastsiddende og bæredygtig,
 uden væsentlig afsmitning.
 tilsmudset/falmet.
 C-anvisningen kan give tilfredsstillende funktion/udseende.
 Vejl. prøvemethoder: Klima – Afsmitning - Trækprøve

Behandlingsanvisning

- vask / afrensning ved højtryksspuling, modificeret tryk.
 - 1 gang pletning med acrylplastfacademaling
 - 2 gange acrylplastfacademaling, glans: 15
 Tør lagtykkelse: Min. 40 µm
 Vedhæftning: Tapeprøve, kl. 0-2
 Afsmitning: Afsmitning, kl. 8-10

Egenskaber

Behandling til facader i land og bymiljø, med trafikforurening eller aggressivt miljø.
 Behandlingen (c) anviser rettidig vedligehold med samme kulør.
 Acrylplastfacademaling er diffusionsåben og har tæthed mod slagregn. Overfladen er typisk glat, har ringe afsmitning. Ringe smudsmodtagelighed og tilfredsstillende rengørighed.

16.5.03 Beton
 Behandling: MBK V 8341C
 Kulør: NCS, som eksisterende
 Glans: 20
 Omfang: fundamenter, gangplader på altangangene (under & langsider), scepter og konsoller.

	Vedligehold	Træværk, udvendig
MBK-EDB	April 2004	Blad nr. V 8341C
Byggemateriale	Beton	
Funktionsklasse	III Æstetiske og høje funktionelle krav	
Nuværende behandling	Acrylplasttrykfilmaling	
Tilstand og behov	C: Almindeligt vedligehold	
Forventet udfald	Dækket, lukket og struktureret flade	
Slutbehandling	Acrylplastmaling	
Kodenummer	00-1 00-4 Cementfiller	

Forudsætninger

Overfladen er:
 stort set intakt (slidt, enkelte små huller/revner),
 fastsiddende og bæredygtig,
 uden væsentlig afsmitning,
 uden rustudtrædninger
 tilsmudset/falmet.
 C-Anvisningen kan give tilfredsstillende funktion/udseende.
 Vejl. prøvemethoder: Klima - afsmitning – trækprøve.

Behandlingsanvisning

- vask og afrensning ved højtrykspuling, modificeret tryk.
- pletning med cementfiller/-spartelmasse
- 1 gang pletning med plastgrunder
- 1 gange pletning med acrylplasttrykfilmaling
- 2 gange acrylplastmaling, Glans 20

Tør lagtykkelse: Min. 300 µm (inkl. Tidligere behandlinger)

Vedhæftning: Tapeprøve, kl. 0-2

Afsmitning: Afsmitning, kl. 8-10

Egenskaber

Behandling til facader i land-/ og bymiljø, med trafik forurening eller aggressiv påvirkning.
 Behandlingen (C) anviser det rettidigt vedligehold med samme kulør.
 Acrylplastmalingen er diffusionsåben og har tæthed mod slagregn. Overfladen er typisk glat, har ringe afsmitning, ringe smudsmodtagelighed og tilfredsstillende rengørighed.

16.5.04 Udvendig maling af profilbrædder ru
Behandling: MBK V 5389 C
Kulør: NCS, som eksisterende
Glans: - 20
Omfang: Beklædning nederest på gavle.

MBK-EDB	Vedligehold April 2004	Træværk, udvendig Blad nr. V 5389C
---------	---------------------------	---------------------------------------

Byggemateriale	Træ, massivt, savskåret.
Funktionsklasse	III Æstetiske og høje funktionelle krav
Nuværende behandling	Plast-alkydmalning
Tilstand og behov	C: Almindeligt vedligehold
Forventet udfald	Dækket og lukket flade
Slutbehandling	Plast-alkydmalning.
Kodenummer	00-1

Forudsætninger

Overfladen er:
stort set intakt (let slidt, enkelte små huller og revner)
fastsiddende og bæredygtig.
uden væsentlig afsmitning,
tilsmudset/falmet.

C: Almindeligt vedligehold kan give overfladen tilfredsstillende funktion/udseende.
Vejl. prøvemethoder: Klima·Træfugtighed/Fugtindhold·Afsmitning·Tapeprøve·Knivprøve

Behandlingsanvisning

- vask
- kitning med acryl-/oliekit
- 1 gang pletning med plast-alkydmalning.
- 2 gange maling med Plast-alkydmalning.

Vedhæftning: Tapeprøve, kl. 0-2
Afsmitning: Afsmitning, kl. 8-10

Egenskaber

Dækket og lukket flade:

Flader og kanter står ensartede i kulør og glans. Porer, huller, revner og samlinger er lukkede.

Ruhed og ujævnhed hidhørende fra underlaget kan forekomme. Porer, huller, revner og samlinger er lukkede, men ikke nødvendigvis udfyldte

16.5.05 Stålplader
Behandling: MBK V 7033D1
Kulør: NCS, som eksisterende
Glans: 35
Omfang: Sterne, udhæng, gavltrekanter.

MBK-EDB	Vedligehold April 2004	Træværk, udvendig Blad nr. 7746
---------	---------------------------	------------------------------------

Byggemateriale	Stål, forzinket – rør/profiler/beslag
Funktionsklasse	Middel korrosiv påvirkning, udvendig C3U
Nuværende behandling	Acrylplastmalje
Tilstand og behov	D: Specielt vedligehold
Forventet udfald	Dækket, lukket og glat flade
Slutbehandling	Acrylplastmalje
Kodenummer	00-1 2-1 Alkydgrundmaling, rusthindrende.

Forudsætninger

Overfladen er:
ikke intakt(enkelte ridser/afskalninger),
fastsiddende og bæredygtig,
uden væsentlig afsmitning,
med pletvis hvid rust, (som Ri, DS/ISO 4628/3).
tilsmudset.

Anvisningen kan give tilfredsstillende funktion/udseende.
Vejl. prøvemethoder: Klima – Tilstand – Afsmitning – Tapeprøve - Krydssnit - Lagtykkelse

Behandlingsanvisning

- vask og slibning
- Slibning af ridser/afskalning til glat flade
- slibning af hvidrust til rent zink
- 3 gange pletning med alkydgrundmaling, rusthindrende
- 2 gange alkydplastmalje, glans 35-50

Mellemslibning og afstøvning er indeholdt.

Tør lagstykkelse: min. 120 um (excl. zinklag)

Vedhæftning: krydssnit-tapeprøve, kl. 3A
Afsmitning: Afsmitning, kl. 10

Egenskaber

Behandling til rør, profiler og beslag udendørs – med kondensdannelse/fugtpåvirkning – fx beslag og hængsler på vinduer og yderdøre. Slutbehandlingen kan evt. vælges som på øvrige flader af vinduer og døre. Behandlingen anvendes ved særligt tilstand/behov, men med samme kulør. Acrylplastmalje har sammenflydning og tørretid afhængig af temperatur og luftfugtighed. Er ikke gulnende. Har tilfredsstillende fugtbestandighed og rengørighed. Er slidstærk. Enkel genbehandling. Ved særligt kulørvalg.

16.5.06 Olieret Træværk.
Behandling: MBK V 3715B
Omfang: Håndlister og bræddebeklædning i teak på svalegange og altanrækværk.

MBK-EDB	Vedligehold April 2004	Træværk, udvendig Blad nr. V 3715B
---------	---------------------------	---------------------------------------

Byggemateriale	Teak / mahogni, massiv, høvlet - gelænder
Funktionsklasse	Spec. Høje æstetiske og/eller funk. Krav IV
Nuværende behandling	Træolie (Pinotex)
Tilstand og behov	C: Almindeligt vedligehold
Forventet udfald	Ensartet og glat og vandafvisende flade
Slutbehandling	Træolie
Kodenummer	* 2-1

Forudsætninger

Overfladen er:
stort set intakt,
let tilsmudset/falmet
ikke tydelig vandafvisende,

Anvisningen kan give tilfredsstillende funktion/udseende.
Vejl. prøvemethoder: Klima-Træfugtighed

Behandlingsanvisning

- vask og slibning
- påføring af træolie til ensartede mætning
- aftørring af overskydende materialer

Mellemslibning og afstøvning er indeholdt.

Egenskaber

Gelænder/håndfang

* Anvendelsen er begrænset af AT-vejledning C.0.10, skema 4.

** Antal påføringer vil afhænge af sugsevnen og valg af olie
behandlingen anvendes ved enkelt vedligehold med samme kulør.

Behandling, hvor træets åretegning og struktur bevares helt eller delvist.

Træolie (oliebindingsmiddel) i terpentin. Farveløse eller transparent. God indtrængning i træ.

Kun lidt smuds modtagelig, beskytter mod skimmel og revnedannelse.

- 16.5.07 Eftersømning
Eftersømning af udvendige beklædning udføres under malerentreprisen. Eftersømning foretages inden malerarbejdets igangsætning af malerentreprenøren, eller - ved dennes regning, foranstaltning og under dennes ansvar - af et tømrerfirma.
Malerentreprenøren er forpligtiget til gennemgå beklædning før arbejdet igangsættes, og påpege for tilsynet såfremt det er nødvendigt med yderligere eftersømning, og eventuelt udskiftning af bræddebeklædning.

16.6 KVALITETSSIKRING

- 16.6.01 Generelt
Det påhviler entreprenøren at gennemføre kvalitetssikring. Entreprenøren skal derfor anvende et kvalitetssikringsystem. KS-systemet skal være beskrevet i en KS-håndbog der skal forelægges bygherrens tilsyn til godkendelse. Omfanget af den som minimum krævede kvalitetssikring vil fremgå af udbudskontrolplanen.
- 16.6.02 Kvalitetsovervågning
Entreprenørens kontrolplan skal som minimum indeholde følgende punkter:
- Modtagekontrol
 - Materialer.
 - Proceskontrol
 - Træværk.
 - Udvendige arbejder.
 - Slutkontrol
 - Mangelgennemgang.
 - Udbedring af mangler.
 - Løvrigt
 - Afleveringsforretning.

SB

Projekt nr.: **22.267.06**

SÆRLIGE BETINGELSER

for udførelsen af

Udv. Malervedligehold af B 839, 840.

Aqqartarfik, Blok 5 & 6. 3911 Sisimiut



Tekniskafdeling Sisimiut
15/11/2021

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Orientering om opgaverne.....	side 3
2. Arbejdsgrundlag	side 3
3. Entreprisens omfang	side 4
4. Terminer og tidsfrister (AP95, §§ 9, 24, 25 og 28)	side 4
5. Aftalegrundlag (AP95 afsnit A)	side 4
6. Sikkerhedsstillelse og forsikring (AP95 afsnit B).....	side 6
7. Entreprisens udførelse (AP95 afsnit C)	side 6
8. Bygherrens betalingsforpligtelse (AP95 afsnit D).....	side 8
9. Tidsfristforlængelse og forsinkelser (AP95 afsnit E)	side 8
10. Arbejdets aflevering (AP95 afsnit F)	side 9
11. Mangler ved arbejdet (AP95 afsnit G).....	side 9
12. 1- og 5-års eftersyn (AP95 afsnit H)	side 9
13. Særligt om ophævelse (AP95 afsnit I)	side 9
14. Tvister (AP95 afsnit J)	side 9

BILAG TIL SB

Bilag 1 Udbudskontrolplaner

Bilag 2 Kvalitetssikring

1. ORIENTERING OM OPGAVERNE.

Nærværende SB gælder for de i pkt. 3 afgrænsede entrepriser, der indgår som led i udførelsen af nedennævnte opgaver.

I orienteringen kan være omtalt såvel arbejder, der indgår i denne entreprise, som arbejder, der udføres af anden entreprenør, henholdsvis arbejder, der allerede er udført eller først skal udføres senere.

1.1 Den fuldstændige opgave

Udvendige malerarbejde.

Bygning B-839 og B840 – er i Aqqartarfik Blok 5 og 6, renoveret i perioden 2008 - 2010

I øvrigt som det fremgår af denne SB-er, pkt. 2.2.1.

1.2 Allerede udførte arbejder

Ingen

1.3 Program for udførelsen af arbejderne (ad AP 95 § 2 stk. 3)

Samtlige nedennævnte arbejder udføres i perioden Primo maj 2022 til ultimo september 2022 opdelt i følgende entrepriser:

Entreprise nr. 1:Malerarbejde

Anden entreprenør påregnes at udføre følgende arbejde:

Under entreprise 1 henhører eftersømning af beklædning.

2. ARBEJDSGRUNDLAG

2.1 Arbejdsgrundlaget er de indgåede kontrakter, indeværende SB og følgende fælles betingelser m.v.:

2.1.1 "Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland" (AP 95) udgivet af Grønlands Hjemmestyre ved Bygge- og Anlægsstyrelsen, og som trådte i kraft den 28. september 1995.
Herunder de i AP 95 indsatte bilag nr. 1 - 6.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de nævnte dokumenter m.v. gælder disse i ovenstående rækkefølge.

2.2 Bortset fra ændringer ved indgåede kontrakter samt ved indeværende SB, skal alt arbejde udføres i overensstemmelse med de beskrivelser og tegninger m.m., der er anført i nedenstående:

2.2.1 Særlig arbejdsbeskrivelse "SA" for udførelse af malerarbejde af Bygning B 839 og B 840, – Aqqartarfik blok 5 og 6 af den 15. november 2021

Udarbejdet af:

INI A/S – Tekniskafdeling, Postboks 1020, 3911 Sisimiut.

3. ENTREPRISENS OMFANG (ad AP 95, §§ 2, 10, 11, 12, 13 og 14)

Vedr.: Projekt nr.:22.267.06 Udv. malervedligehold af B839 og B840.

3.1 Entreprise nr.: 1. Malerentreprisen

Entreprisen omfatter samtlige arbejder som beskrevet i SA Udv. Malervedligehold af B839 og B840. afsnit 01 og 16 til fuld færdiggørelse af hele opgaven, som er specificeret i det for entreprisen gældende arbejdsgrundlag (jf. SB pkt.2), med de deri og i SB nævnte undtagelser.

4. TERMINER OG TIDSRISTER

For entreprisen fastsættes følgende tidsfrister:

4.1 Igangsætningsterminer.

Entreprisen kan påbegyndes tidligst primo maj 2022.

4.2 Mellemterminer.

Ingen.

4.3 Aflæveringsterminer (ad AP 95 § 28).

Arbejdet skal planlægges så der kan holdes samlet aflævering af alle entrepriser.

Aflævering skal finde sted senest den 30 september 2022.

5. AFTALEGRUNDLAG (ad AP 95 Afsnit A)

5.1 Bygherren

Departementet for Boliger, Infrastruktur og Trafik, Postboks 909, 3900 Nuuk

INI A/S er på bygherrens vegne bemyndiget til at indgå kontrakter og i enhver henseende varetage bygherrens funktioner i forbindelse med entreprisens gennemførelse.

5.2 Bygge- og anlægsarbejder (AP 95 § 1, stk. 1)

Samtlige entrepriser er byggearbejder.

5.3 Tilbudsform (ad AP 95 §§ 2 stk. 6 og 7 og 3 stk. 3 og 4)

Tilbud afgives ved udfyldelse af de udleverede tilbuds- og fordelingslister.

5.3.1 Tilbudsbedømmelse (ad AP 95 § 2 stk. 6 og 7)

Bedømmelsen vil blive baseret på de modtagne tilbud. Følgende forhold vil bl.a. gøre sig gældende:

- Ved tilbudssammenligning lægges tilbudssummen til grund.
- De tilbudte priser gennemgås på sædvanligvis og eventuelle forbehold prissættes.

5.4 Vedståelsesfristen

Ingen bemærkninger

5.5 Transport (ad AP 95 § 5 stk. 2.1)

Bygherren noterer efter entreprenørens anmodning udelukkende én transport, som er byggeriet vedkommende.

Entreprenørens evt. anmodninger om transport skal ske ved aflevering af ini paradigma "Transporterklæring" i udfyldt og undertegnet stand.

Paradigmaet udleveres efter anmodning.

5.6 Underentreprenører (ad AP 95 § 5 stk. 4)

Uanset bygherrens eventuelle godkendelse af entreprenørens valg af underentreprenører er entreprenøren som bygherrens kontraktpart eneansvarlig over for bygherren i alle forhold vedrørende kontrakten.

5.7 Diverse bestemmelser og hensyn

5.7.1 Arbejdstider.

På ugens 5 første arbejdsdage skal arbejdstiden falde inden for tidsrummet kl. 7:00 – 17:00. På lørdage og grønlandske helligdage må der ikke arbejdes.

5.7.2 Hensyn til offentligheden.

Der skal tages hensyn til beboerne i området således at:

- der ikke kan være tvivl om hvilken adgangsvej beboerne skal benytte.
- der til enhver tid er fri og uhindret adgang til beboede lejemål.

5.7.3 Velfærdsforanstaltninger.

Entreprenørerne skal drage omsorg for at Arbejdstilsynets regler og vejledninger følges.

Entreprenøren som får overdraget entreprise nr.: 1 skal etablere og sørge for alle driftsomkostninger af nødtørftsfaciliteter for alle på byggepladsen beskæftigede medarbejder i hele byggeperioden.

5.7.4 Sikkerhed.

Entreprenørerne skal sikre sig at de til enhver tid for Grønland gældende love og bekendtgørelser angående arbejdsmiljø overholdes.

6. SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING (AP 95 Afsnit B)

6.1 Forsikring (ad AP 95 § 8)

AP 95, §8 stk. 3 udgår og erstattes af:

Entreprenører og eventuelle underentreprenører skal have sædvanlig ansvarsforsikring omfattende skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler. Denne forsikring skal i hele entrepriseperioden holdes i kraft med dækningssummer på minimum kr. 5 mio. for personskade og kr. 2 mio. for tingskade.

Entreprenøren skal på anmodning dokumentere at forsikringen er i kraft.

Dette skal ske ved fremsendelse af en bekræftelse fra forsikringsselskab forinden entreprisens start.

Byggeriet er omfattet af bygherrens forsikringsordning, som indeholder:

Brand- og stormskadeforsikring.

Omfang: Forsikringen omfatter samtlige entreprenørers arbejder på de pågældende bygninger som entreprisen berører.

De forsikrede er bygherren og de medvirkende entreprenører.

7. ENTREPRISERNES UDFØRELSE (AP 95 Afsnit C)

7.1 Arbejdsplan (ad AP 95 § 9, stk. 1).

Entreprenøren skal på grundlag af SB afsnit 4 senest 15 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse afleverer følgende:

- en detaljeret ressourceplan for de enkelte arbejdsprocesser,
- et oplæg til arbejdsplan for opgaven. Oplægget forelægges til bygherren og øvrige entreprenørers udtalelse og godkendelse.

7.2 Arbejdspladsen og arbejdsforholdene (ad AP 95 § 10, stk. 2 og pkt. 10.2.1)

7.2.1. Arbejdspladsen (ad AP 95 bilag 4 pkt. 1)

Arbejdspladsens beliggenhed i Sisimiut, B 839 og B840. er i Aqqartarfik blok 5 og 6.

7.2.1.1 Arbejdsområdet, adgangsveje og indhegning m.v. (ad AP 95 bilag 4, pkt. 1.1, 1.2 og 1.3)

Under entreprise nr. 1 hører etablering og vedligeholdelse af udvendige gangbroer, afskærmninger, rækværker og stilladser under hele arbejdsperioden.

Fjernelse af stillads henhører under entreprise nr. 1.

7.2.1.2 Arbejdsskure og materialeoplag (ad AP bilag 4, pkt. 1.4.1)

Til skure og materialeoplag stilles følgende arealer til entreprenørernes rådighed:

7.2.1.2.1 For entreprise nr.1: Efter aftale med tilsynet. Adgangsveje for fodgænger og trafik må ikke generes, som følge af arbejdsskure og materiale oplag.

7.2.2 Elforsyning (ad AP95 bilag 4, pkt. 1.5)

Bygningens bestående el-installation er til entreprenørernes rådighed for normal strømforsyning til lys og mindre elforbrugende værktøj i det omfang, hvor elinstallationen ikke berøres af projektændringer.

De bestående installationer må ikke overbelastes. Hvis der er behov for større elforbrugende maskiner, skal til- og afrigning af nødvendig midlertidig supplerende installation bekostes af den pågældende entreprenør.

Elforbruget betales af bygherren. Tilslutning af el-termiske apparater er ikke tilladt.

El-tilslutning til entreprenørernes skure må kun finde sted via bimåler og forbrug betales af entreprenøren. Aflæsning skal fortages og videregives til tilsynet inden ibrugtagning.

7.2.3 Vandforsyning (ad AP 95 bilag 4, pkt. 1.6)

Eksisterende vandinstallationen er til rådighed for entreprenørerne i byggeperioden, i det omfang installationen ikke berøres af ændringer.

Vandforbruget betales af bygherren.

7.3 Foreløbige beløb (ad AP 95 § 10 stk. 2.2 og AP 95 bilag 5)

For entreprise nr. 1 indeholder udbudsmaterialet en fordelingsliste "E".

7.4 Eventuelle Tillægsydelser (ad AP 95 §§ 10 stk. 2.2 og 14)

Der godtgøres den af entreprenøren afholdte udgift med tillæg af et salær som følger:

Byggematerialer og forbrugsgods: 10 %

Materialeleje, div. udlæg, underentrepriser: 5 %

7.5 Materialer, der skal indkøbes hos offentlig eller autoriseret virksomhed.

Ingen

7.6 Projektgennemgang (ad AP § 11 stk. 1)

Entreprenørerne skal i tilbudet indregne deltagelse i projektgennemgang inden arbejdets igangsættelse.

7.7 Grundlag for entreprenørens kvalitetssikring.

Entreprenørerne er forpligtiget til at kvalitetssikre deres ydelser som beskrevet nedenfor og i SB bilag 2.

Grundlaget for entreprenørernes kontrolplan fremgår af:

7.7.1 For entreprise nr.: 1

Udbudskontrolplan nr.: 1.1
vedlagt som SB bilag nr.: 1

7.8 Entreprenørens kvalitetssikring.

Gældende for entreprise nr:1

Entreprenøren skal senest 15 arbejdsdage efter indgået kontrakt afleverer udarbejdet kvalitetsplan, jfr. SB bilag 2, "Kvalitetssikring".

Overskridelse af denne dato vil medfører dagbod som følger:

For entreprise nr. 1. kr. 500.- pr. arbejdsdag.

Entreprenørens kontrolplan inkl. kontrolprocedure, opstillet på basis af entreprisens arbejdsbeskrivelse og udbudskontrolplan, skal forelægges tilsynet senest 15 arbejdsdage før igangsættelse af aktiviteter, hvortil de skal anvendes, jf. SB bilag 1.

Intet arbejde er afsluttet og kan honoreres fuldt ud, før den tilhørende kontrol er gennemført, og dokumentationen er attesteret.

Entreprenørens kvalitetssikring anses som en væsentlig ydelse og vil i manglende hhv. mangelfuld udførelse blive kapitaliseret i størrelsesordenen 5 % af entreprisensumme

8. BYGHERRENS BETALINGSFORPLIGTELSE (AP 95 Afsnit D)

8.1 A'contobegæring.

Entreprenørens anmodninger om udbetaling skal ske ved aflevering af formularen "Specifikation af a'contobegæring, Håndværkerudgifter" i udfyldt stand og med nødvendige underbilag og dokumentation i form af fordelingslister og faktura. Formularen udleveres i forbindelse med kontraktindgåelse.

8.2 Modregningsadgang.

Beløb som entreprenøren måtte være bygherren skyldig, modregnes i regnings-, rate- og a'contobetaling efter de almindelige retsregler.

8.3 Fast pris og tid (ad AP 95 §§ 2 stk. 2.1 og 22 stk. 6.1, samt AP 95 bilag 6)

8.3.1 Ingen tilføjelser.

9. TIDSRISTFORLÆNGELSE OG FORSINKELSE (AP 95 Afsnit E)

9.1 Spilddage forårsaget af de særlige grønlandske vejforhold (ad AP95 § 24).

AP95 § 24 suppleres med følgende bestemmelse:

Tidsfristforlængende vejrligsspilddage forekommer i det omfang, antallet af registrerede vejrligsspilddage overstiger det nedenfor anførte antal dage i pågældende periode, for hvilke gælder, at disse skal være indregnet i entreprenørens arbejdsprogram jfr. AP95 § 9, stk. 1.

For entreprise nr.: 1

I perioden 01.05 – 15.09: 2 arbejdsdage pr. måned.

9.2 Dagbøder (ad AP 95 § 25).

9.2.1 For mellemterminer.

Ingen

9.2.2 For afleveringsterminer.

Overskridelse af afleveringstermin som anført i SB pkt. 4.3 medfører dagbøder som følger:

For entreprise nr. 1. kr. 500.- pr. arbejdsdag.

10. ARBEJDETS AFLEVERING (AP afsnit F)

Alle arbejder skal udføres kontinuerligt, ved kontraheringen aftales afleveringstidspunktet. Dagbod 500 kr./ dag.

11. MANGLER VED ARBEJDET (AP afsnit G)

Ingen tilføjelse.

12. 1- OG 5 ÅRS EFTERSYN (AP afsnit H)12.1 5 års eftersyn (AP 95 § 38)

Der afholdes ingen 5 års eftersyn.

13. SÆRLIGT OM OPHÆVELSE (AP afsnit I)

Ingen tilføjelse.

14. TVISTER (AP afsnit J)

Evt. tvister indbringes for Grønlands Landsret som 1. instans, idet den grønlandske retsplejelov i øvrigt er gældende for behandling af tvister, med mindre parterne enes om at søge uoverensstemmelser afgjort ved Voldgiftsretten I Grønland og enes om voldgiftsrettens sammensætning.

Firmastempel

TILBUDSLISTE

Bygning / anlæg: **Udv. malervedligehold af**
B 839 og B 840. Aqqartarif blok 5 og 6.

Sag: 22.267.06

I overensstemmelse med de af INI A/S udarbejdede "Særlige betingelser" (SB) af den 15/11/2021 med eventuelle ændringer i henhold til udbudsskrivelsen (US) og senere tillæg til US, og i henhold til specifikationer i vedhæftede bilag, tilbyder undertegnede at udføre de omhandlede arbejder for følgende priser:

Entreprise: **1. Malerentreprisen**

Fordelingsliste nr. 1.....kr. _____

Tilbudspris i alt kr.

Skriver kroner _____

Sted og dato: _____

Byderens underskrift

Bilag: Fordelingsliste nr. 1 side 1 til side 1

Øvrige: _____

Fordelingsliste nr.: 1

Sisimiut, den 15/11/2021

Bygning / anlæg: **Udv. malervedligehold af B839 og B840.** i Aqqartarfik blok 5 og 6.

Sag: 22.267.06

Entreprise nr.:1. Malerentreprisen

Pos. Over-slag	Fordel-ingsliste	Arbejdets betegnelse	Enhed	Mængde	Pris Pr. enhed kr.	Samlet pris kr.
49	1.01	Anstilling			fast pris	
49	1.02	B 839			fast pris	
49	1.03	B 840			fast pris	
49	1.05	Øvrige arbejder			fast pris	
I alt at overføre til tilbudslisten						

UDBUDSKONTROLPLAN

side 1 / 1



Bygning / anlæg: **Udv. Malervedligehold af B839 og B840. Aqqartarfik, blok 5 og 6.**

Sag: 22.267.06

Fagområde i henhold til: **SA-afsnit 16 malerarbejde**

Sisimiut, den 15/11/2021

Løbe nr.	hvad skal kontrolleres hvor skal kontrolleres	hvordan kontrolleres	hvornår kontrolleres og frekvens	kriterier for godkendelse	dokumentationskrav	dato	bemærkninger	bilag
1.01	Materialer	Visuel	Ved modtagelse	Følgesedler	Kontrolskema			
1.02	Afrensning	Visuel	25% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.03	Eftersømning	Visuel	100% - løbende	Projekt	Kontrolskema			
1.04	Grunding	Visuel	50% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.05	Behandling-facader	Visuel	50% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.06	Behandling-inddækninger	Visuel	50% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.07	Behandling-stål/metal	Visuel	50% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.08	Behandling - beton	Visuel	50% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.09	Oprydning m.m.	Visuel	Før aflevering	Tilsynets godk.	Kontrolskema			

_____ Firmastempel

..... den

..... Entreprenørens KS-ansvarlige

Bilag 2

Kvalitetsstyring.

1. Indledning.

Generelt

Entreprenøren skal følge et kvalitetsstyringssystem, som lever op til de i dette bilag anførte krav.

Entreprenøren skal indenfor rammerne af sit kvalitetsstyringssystem opstille, overvåge og vedligeholde en kvalitetsplan tilpasset entreprisen. Kvalitetsplanen skal beskrive de kvalitetssikringsaktiviteter, der skal til for at opfylde kravene i afsnit 2.

Kvalitetsplanen skal dække alle leverede ydelser, alle dele og alle konstruktionsaktiviteter for entreprisen, herunder også midlertidige konstruktioner og udstyr, der har indflydelse på kvaliteten af det færdige arbejde eller, som har væsentlig indflydelse på entreprisens fremdrift.

Kvalitetsplanen kan baseres på eksisterende procedure hos entreprenøren i den udstrækning, de er egnede for denne entreprise. Det skal af oversigten over procedurerne fremgå om disse tidligere har været anvendt eller om de er nyudviklede til opgaven.

Tidsfrister

Kvalitetsplanen skal forelægges bygherren/tilsynet til godkendelse senest 15 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse. Intet arbejde må påbegyndes før denne godkendelse foreligger, med mindre andet er aftalt.

Arbejdsprocedurer skal forelægges bygherren/tilsynet til gennemgang senest 15 arbejdsdage forud for igangsætning af aktiviteter, hvortil de skal anvendes.

Entreprenørens kontrolplan incl. kontrolprocedurer, opstillet på basis af entreprisens arbejdsbeskrivelse og udbudskontrolplaner skal forelægges bygherren/tilsynet til gennemgang senest 15 arbejdsdage før igangsætning af aktiviteter, hvortil de skal anvendes.

Entreprenøren skal påregne 10 arbejdsdage til bygherrens/tilsynets behandling af ovennævnte planer, procedurer og beskrivelser.

Ændringer og godkendelser

Kvalitetsplanen skal løbende ajourføres. Ændringer skal snarest muligt forelægges bygherren/tilsynet til godkendelse.

Alt materialet, som fremsendes til bygherrens/tilsynets gennemgang, skal forinden være godkendt af entreprenøren. Godkendelsen skal fremgå af materialet ved navn på den pågældende ansvarlige, som har godkendt dette. Hvis det fremsendte materiale afviger fra kontraktens krav, skal entreprenøren skriftlig meddele på hvilke punkter materialet afviger.

Bygherren/tilsynet skal have adgang til at vurdere og efterprøve entreprenørens kvalitetsstyringssystem herunder også underentreprenørers og leverandørers.

Bygherrens projektmateriale

Krav til omfang af kvalitetskontrollen fremgår af udbudskontrolplaner, SA og øvrigt projektmateriale, herunder normer og standarder. Udbudskontrolplaner indeholder:

- Hvad der skal kontrolleres og hvor (Kontrolpunkter)
- Hvordan kontrollen skal ske (Kontrolmetoder)
- Hvornår der skal kontrolleres og hvor ofte (Kontrolomfang)
- Kriterier for godkendelse (Acceptkriterier)
- Krav til dokumentation
- Angivelse af hvornår tilsynet skal tilkaldes ved start af aktiviteter og for at overvåge udførsel af kontrol.

2. Krav til de enkelte elementer i kvalitetsplanen.

Introduktion

Formål med kvalitetsplanen og hvilken entreprise den dækker skal angives.

Der skal angives en fordelingsliste over, hvem der har planen. Kvalitetsplanens opbygning og opdatering skal beskrives.

Organisation og ansvar

Der skal være indeholdt en funktionsbeskrivelse samt beskrivelse af ansvar, beføjelser og samspil i organisationen i forbindelse med opgavens planlægning, gennemførelse af kvalitetssikringen.

Møder, der er nødvendige for at styre og koordinere entreprisen skal identificeres og planlægges. Der skal lægges en fast mødeplan, hvori formål, hyppighed og faste

deltagere identificeres. Rutiner for fordeling af referater og for aftalte handlinger skal beskrives.

Nøglepersoners kvalifikationer skal indgå som bilag til kvalitetsplanen.

Entreprenøren skal etablere og opretholde en effektiv kommunikation og koordination, for at sikre, at entreprisen gennemføres i overensstemmelse med entrepriseaftalen.

Kvalitetsplanen skal beskrive, hvordan grænseflader til berørte parter, herunder andre entrepriser, myndigheder, mv. styres.

Dokumentstyring

I kvalitetsplanen skal indgå en beskrivelse af entreprenørens system for identifikation, udarbejdelse, kontrol, godkendelse, fordeling, ajourføring og arkivering af alle relevante dokumenter udarbejdet af entreprenøren.

Kvalitetsplanen skal ligeledes beskrive behandlingen af forældede dokumenter.

En kopi af samtlige for entreprisens udførelse gældende ajourførte dokumenter skal altid forefindes i papirform på entreprenørens kontor på arbejdspladsen, og bygherren og dennes tilsyn skal have adgang til disse.

Senest én måned efter afleveringen skal bygherren/tilsynet modtage et kopisæt af den samlede dokumentation.

Styring af eventuelle underentreprenører og leverancer

Kvalitetsplanen skal indeholde en opdateret oversigt over entreprenører og leverandører, samt dokumentation for deres kvalifikationer og evne til at løse opgaven.

Kvalitetsplanen skal indeholde en opdateret oversigt over entreprenører og leverandører, samt dokumentation for deres kvalifikationer og evne til at løse opgaven.

Styring af eventuelle bygherreleverancer

Såfremt der indgår bygherreleverancer i entreprisen, skal kvalitetsplanen indeholde en procedure for modtagekontrol og sikker håndtering af disse.

Styring af arbejdets udførelse

Kvalitetsplanen skal indeholde metodebeskrivelser for arbejdets udførelse og arbejdsprocedurer. Heraf skal fremgå kriterier for det foreskrevne arbejdes tilfredsstillende afslutning samt kvalifikationskrav til materiel og medarbejdere.

Inspektion og prøvning (kontrolplaner)

Entreprenøren skal for hver arbejdstype inden for hvert fagområde udarbejde kontrolplaner, der på basis af arbejdsbeskrivelser, udbudskontrolplaner og entreprisens øvrige kvalitetskrav, herunder normer og standarder, entydigt og overskueligt redegør for kontrolpunkter, kontrolmetoder, kontrolomfang, kontrolansvarlige, acceptkriterier og dokumentationsform.

Entreprenøren skal i kvalitetsplanen beskrive systemet for udarbejdelse, kontrol, godkendelse og opfølgning af kontrolplanerne.

Den enkelte kontrolplan skal omfatte såvel modtage-, proces- som slutkontrol samt udtagning af prøver.

Såfremt en kontrol eller prøvning viser, at arbejdet ikke er udført i henhold til entrepriseaftalen skal entreprenøren straks uopfordret omgøre eller udbedre det pågældende arbejde, så det bringes i overensstemmelse med entrepriseaftalen.

Hvor arbejdet er omgjort eller udbedret, skal der foretages ny kontrol eller prøvning iht. ovenstående bestemmelser.

Såfremt omfanget af kontroller eller prøvninger, der ikke opfylder kravene i entrepriseaftalen, antager et uforholdsmæssigt stort antal, kan bygherren/tilsynet som et led i entreprenørens ydelse forlange antallet af prøver forøget.

Kvalitetsplanen skal indeholde afleveringsprocedurer samt procedure for gennemførelse af eftersyn ved afhjælpningsperiodens udløb.

Inspektions-, måle-, og prøvningsudstyr

Kvalitetsplanen skal indeholde en liste over anvendt inspektions-, måle- og prøvningsudstyr, herunder laboratoriefaciliteter samt dokumentation for at udstyret er funktionsdygtigt og måler korrekt.

Inspektions- og prøvningsstatus

I kvalitetsplanen skal indgå procedure for sikker identifikation af status for produkter og ydelser, således at det entydigt fremgår, hvorvidt disse er kontrollerede, afprøvede, godkendte eller kasserede.

Styring af afvigelser/fravigelser

("afvigelser" betyder utilsigtet anden udførelse end projektets specificerede krav tilsiger (udførelsesfejl), og "fravigelser" betyder en bevidst anden udførelse end projektet specificerede krav tilsiger (ændret udførelse))

Procedure vedrørende konstaterede afvigelser/fravigelser fra specificerede krav samt procedure for behandling af afvigelser/fravigelser og gennemførelse af ændringer skal indgå i kvalitetsplanen.

Beskrivelse af metode til afhjælpning af den enkelte afvigelse eller den ønskede fravigelse skal forelægges tilsynet til accept ved en afvige-/fravigerapport.

Korrigerende handlinger

I kvalitetsplanen skal indgå procedure for korrigerende handlinger.

Kvalitetsplanen skal indeholde redegørelse for hvorledes arbejde, der ikke er i overensstemmelse med de specificerede krav, mærkes og behandles, så de fejlbehæftede dele ikke uforvarende anvendes, eller der ikke uforvarende arbejdes videre på forkert udført arbejde.

Håndtering og opbevaring af materialer og komponenter

I kvalitetsplanen skal indgå procedure for håndtering og opbevaring af materialer og komponenter.

Registreringer vedrørende kvalitet

I kvalitetsplanen skal indgå en procedure for registreringer vedrørende kvalitet.

Alle registreringer vedrørende kvalitet samles i en KS-journal hos entreprenøren tilgængelig for bygherren/tilsynet, og der skal løbende leveres en kopi af disse til bygherren/tilsynet i et omfang som anført i arbejdsbeskrivelser og udbudskontrolplaner.

Et arbejde betragtes først som afsluttet, når den i arbejdsbeskrivelser og entreprenørens kontrolplaner foreskrevne dokumentation vedrørende kvalitet (herunder også rettede tegninger) er komplet og afleveret til bygherren/tilsynet.

3. Aktivitetsstart.

Ved start på udførelsen af en aktivitet skal entreprenøren sikre

- ▶ at kontrolplaner i det krævede omfang og indhold har været forelagt bygherren/tilsynet med den krævede tidsfrist.
- ▶ at det relevante dokumentationsmateriale (kontrol- og tjekskemaer) foreligger
- ▶ at hans personale er fagligt kompetente
- ▶ at det personale, der skal udføre det pågældende arbejde, har det nødvendige projektmateriale
- ▶ at hans personale har fornøden tid og udstyr til at udføre arbejdet kontraktligt i sædvanlig god kvalitet
- ▶ at de for aktiviteten nødvendige/foreskrevne procesparameter er til stede for udførelse af den pågældende aktivitet i sædvanlig god kvalitet
- ▶ at projektmateriale er det senest gældende vedr. udførelse af den aktuelle aktivitet
- ▶ at de byggevarer, der leveres til projektet, er i overensstemmelse med projektmateriale

Entreprenøren skal i god tid advisere tilsynet for tilstedeværelse ved aktivitetsstart som anført i udbudskontrolplanen.