

**Indsendes til:** \_\_\_\_\_**BOLIGREKVISITION**

Rekvirerende institution: \_\_\_\_\_

Ansvarlig kontaktperson: \_\_\_\_\_

*Den rekvirerende institution er ansvarlig for, at rekvisionen kontinuerligt indeholder korrekte oplysninger, det vil sige, at ændringer skal meddeles uden ugrundet ophold.*

**Oplysninger om husstanden**

Navn	Cpr.nr.:	Vakant <small>(kun i Nuuk)</small>	P.bolig
			<small>Sæt kryds</small>
Den ansatte: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ægtefælle/samlever: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn/øvrige medlemmer: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn/øvrige medlemmer: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn/øvrige medlemmer: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barn/øvrige medlemmer: _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har andre medlemmer af husstanden bolig via en offentlig arbejdsgiver	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Lider et medlem af husstanden af dokumenteret væsentlig nedsat førlighed	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	

*Sæt kryds for de medlemmer af husstanden, hvortil der ønskes vakant henholdsvis personalebolig. Det gælder kun de medlemmer af husstanden, der tager permanent ophold i boligen ved indflytning.*

**Indflytningstidspunkt og møblering**

Boligen ønskes fra den: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 200\_\_\_\_

Ønskes boligen møbleret (kun i Nuuk)  Ja  Nej

*Såfremt der ønskes møbleret bolig opkræves den rekvirerende institution et gebyr og lejereren et tillæg til huslejen.*

**Berettiget boligstørrelse**

Ifølge § 18, stk. 1, i Landstingsforordning nr. 2 af 12. maj 2005 om leje af boliger kan der rekvireres følgende boliger:

Enlige: 2-rumsbolig

Par uden børn, enlige med barn og par med et barn: 3-rums bolig

Enlige med to børn og par med to børn: 4-rums bolig

Enlige med tre eller flere børn og par med tre eller flere børn: 5-rums bolig

 1 rums.  2 rums.  3 rums.  4 rums.  5 rums.

*Sæt kryds. Der må kun markeres én rubrik.*

Dato

Ansvarlig underskrift

## Arbejdsgiveren udleverer en kopi af rekvisitionen til den ansatte.

### **Ved anvisning af bolig**

*Underskrives af lejereren ved anvisning af boligen*

Jeg erklærer, at de foranstående oplysninger er korrekte, og at husstanden består af de anførte personer, samt at de tager permanent bopæl i den anviste bolig. Jeg giver herved fuldmagt til at de anførte oplysninger kan kontrolleres inden 3 måneder fra dags dato.

Angivelse af ukorrekte eller mangelfulde oplysninger kan medføre, at forudsætningerne for anvisning af boligen ikke er tilstede, og boligen omgående skal rømmes. Dette gælder, uanset om lejeren måtte have underskrevet lejekontrakt og indbetalt husleje og depositum.

Jeg erklærer ved min underskrift, at have læst vedlagte bilag om anvisning af personalebolig og pligten til at tage imod en anvist personalebolig.

Dato

Lejers underskrift

### **Kontrol**

*Udføres af boligadministrator 1 måned efter at boligen er anvist*

Husstandsoplysningerne er kontrolleret via oplysninger fra Folkeregisteret og fundet

- i orden. (sagen henlægges)
- mangelfulde. (sagen forelægges IAP)

Dato

Ansvarlig underskrift

# BILAG

## Anvisning af personaleboliger. jf. lejeforordning om leje af boliger

Der anvises alene boliger til personale ved Selvstyrets institutioner med ledigt bolignumner. Personaleboliger er opdelt i 4 kategorier og anvises i følgende rækkefølge, jf. § 13, stk. 1.:

**1) Boliger til medlemmer af Nalakkersuisut og direktører i de enkelte Nalakkersuisut-områder.** Selvstyret reserverer en række boliger (§ 14). Boligens størrelse skal ikke nødvendigvis svare til husstandens størrelse (§ 18, stk. 1 modsætningsvist).

**2) Boliger til afdelingschefer og tilsvarende i Selvstyrets centraladministration, der aflønnes efter lønramme 37 eller højere.** Selvstyret reserverer en række boliger (§ 15). Der kan anvises en bolig med to rum mere end antallet af husstandsmedlemmer, dog kan der maksimalt anvises en 5-rums bolig (§ 18, stk. 3)

**3) Boliger til kontorchefer i Selvstyrets centraladministration, der aflønnes efter lønramme 36 eller højere.** Boligerne rekvireres fra personaleboligpuljen. Der anvises bolig efter § 18, stk. 1:

Enlige: 2- rums bolig

Par uden børn, enlige med et barn og par med et barn: 3-rums bolig

Enlige med to børn og par med to børn: 4-rums bolig

Enlige med tre eller flere børn og par med tre eller flere børn: 5-rumsbolig

**4) Boliger til øvrigt personale i Selvstyrets centraladministration, underliggende institutioner og virksomheder samt øvrige institutioner og virksomheder med ret til anvist bolig.** Boligerne rekvireres fra personaleboligpuljen. Der anvises bolig efter § 18, stk. 1:

Enlige: 2- rums bolig

Par uden børn, enlige med et barn og par med et barn: 3-rums bolig

Enlige med to børn og par med to børn: 4-rums bolig

Enlige med tre eller flere børn og par med tre eller flere børn: 5-rumsbolig

### Anvisning af boliger til personale ved øvrige institutioner og virksomheder:

**Personale ved Inatsisartut.** Boliger til personale, der er ansat med ret til anvist bolig ved Inatsisartut og underliggende institutioner, samt øvrige boliger til brug for Inatsisartut, anvises efter aftale mellem Nalakkersuisut og Inatsisartut (§12).

**Personale ved en af statens institutioner.** Boliger til personale, der er ansat med ret til anvist bolig ved en af statens institutioner, anvises efter aftale mellem Nalakkersuisut og Rigsombudet (§ 11).

### Opgørelse af husstanden (§ 19):

Ved opgørelse af husstandens størrelse tæller såvel enlige forældre som par for to personer. Hjemmeboende børn, som den boligsøgende eller dennes ægtefælle eller samlever har forsørgerpligt over, tæller hver som et barn. Børn over 18 år medregnes i husstanden, såfremt de i de seneste 2 år har haft fælles husstand med den boligsøgende. Graviditet medregnes ikke.

### Pligt til at tage imod anvist personalebolig (§ 20):

For ansatte, der er ansat med ret til anvist bolig gælder følgende:

- 1) En ansat har pligt til at modtage en anvist personalebolig.
- 2) En ansat, der nægter at tage imod en anvist personalebolig, har ikke krav på at få anvist en anden bolig.
- 3) En ansat, der nægter at tage imod en anvist personalebolig, og som er indkvarteret vakant, har følgelig ikke længere krav på vakant godtgørelse eller fortsat indkvartering for arbejdsgivers regning.
- 4) En ansat, der bliver udsat af sin personalebolig på grund af misligholdelse, har ikke krav på at få anvist en anden personalebolig.

### Møbleret bolig

Ønskes møbleret bolig opkræves den rekvirerende institution følgende gebyr og den ansatte følgende tillæg til huslejen:

	beboeren	Den rekvirerende institution
1-rums bolig	125 kr. pr. måned	26.700 kr. engangsbeløb
2-rums bolig	150 kr. pr. måned	38.100 kr. engangsbeløb
3-rums bolig	200 kr. pr. måned	45.500 kr. engangsbeløb
4-rums bolig	225 kr. pr. måned	53.200 kr. engangsbeløb
5-rums bolig	250 kr. pr. måned	60.400 kr. engangsbeløb



## Akuersissummut nalunaarut

Najukkanut utaqqisunut allatsinnissamut inummut paasissutissanik katersineq suliarinninnerlu. Inunmut paasissutissanik suliarinnittarneq pillugu inatsit malillugu, matumuuna akuersissummik tunniussivunga INI A/S paasissutissanik aallersinnaasoq suliaqarlunilu, tassani inuup normora aamma pisinnaagaa, attartornermi isumaqatigiisummut atsiorninnut atatillugu. Akuersinera aamma nuunniuteqarnermi utaqqisunut allatsinnermi, paarlaasseqateqarniarnermut qinnuteqarnermi imaluunniit attartorallartitsinarnermut qinnuteqarnermi atuuppoq. Aammattaaq akuersinera kingunerisinnaavaa INI A/S-ip paasissutissat pisimasani paariinnarsinnaagai allaffissornermi atugassatut, taamatullu pisariaqarpat pisortanut oqartussanullu tunniussinnaallugit, soorlu Kommuni, politiit nukissiorfilluunniit.

### Makku inummut tunngasut paasissutissat pineqarsinnaapput suliarineqarlutillu:

Ateq, najugaq, oqarasuaat, e-mail, inuup normua, bankimut tunngasut, isertitat, atuineq (imeq, innaallagiaq kiassarnerlu) aamma nooqataasussat aqqit inuup normuilu. Salliusinnaatitaanikkut najukkap tunniunneqartup angissusaanut tunngatillugu, paasissutissat katersorneqassapput suliarineqarlutillu, salliusinnaatitaanermut piunasaqaatit inatsisillu malissammata. Ilisimatinneqarpunga inummut paasissutissat suliarineqarnerinut siunertaasoq INI A/S pisariaqartitsimmat ilaatigut isumannaatsumik uanga INI A/S-illu akornatsinni kinaaninnut uppersarsammik naleqquttumik aamma allaffissornermut tunngasumik. Ilisimatinneqarpunga uanga kissaatigiunnaarsimagukku INI A/S-ip akuersissutigata usasaga, qulaani taaneqartunut sulianut tunngatillugu, akuersissutigata atorunnaarsissinnaagiga.

Atorunnaarsitsineq taamaallaat siunissamut atuuttussaavoq, suliareriikkanut akuerinikuusannut atuutinngilaq.

Tamanna pillugu saaffiginnineq pissaaq INI A/S-mut, ini@ini.gl. Paasinnippunga akuersissummik taamaatitsineq taamaallat piunnaasoq attartornermik isumaqatigiisummik taamaatitsiguma, tamannalu aatsaat atuutillassoq ulloq attornermik isumaqatigiisutip malittariassai atorunnaarpata.

Allatsinninnut atatillugu uppersarsarpara una allagaq atuareerlugu paasillugulu akuerigiga.

Aammattaaq uppersarsarpara allatsinninnut atatillugu una allagaq atuareerlugu paasillugulu akuerigiga. Aammattaaq uppersarsarpara akualugu inissiami 18-inik ukioqalereersut tamarmik inuit pillugit paasissutissat INI A/S-mut ingerlateqqinneqarsinnaasut, tamannalu INI A/S-imiit qinnuteqaat akualugu atsiorpara.

## Samtykkeerklæring

Vedr. indsamling og behandling af persondata til brug for udlejning af bolig I henhold til Persondataloven giver jeg hermed samtykke til, at INI A/S indhenter og behandler persondataoplysninger, herunder personnummer, i forbindelse med indgåelse af lejekontrakt. Mit samtykke er herudover gældende ved opskrivning til ønskeflytningsventeliste, ved ansøgning om boligbytning eller ved ansøgning om fremleje. Mit samtykke indebærer tillige, at INI A/S kan opbevare de indhentede personoplysninger i boligadministrativ sammenhæng, og udveksle dem med relevante myndigheder og virksomheder, f.eks. kommune, politiet og Nukissiorfit.

### Der indsamles og behandles følgende persondata:

Navn, adresse, telefon, E-mail, personnummer, bankoplysninger, indkomstoplysninger, forbrug (el, vand, varme) samt navn og personnummer på personer, der flytter med til den bolig, der indgås lejekontrakt om. I det omfang boligen er tildelt med fortrin, indsamles og behandles oplysninger i henhold til kravene til regler for det aktuelle fortrin. Jeg er gjort opmærksom på, at formålet med behandlingen af mine personoplysninger er, at INI A/S har behov for at kunne identificere mig, dels grundet det løbende mellemværende mellem mig og INI A/S, men også af praktiske og administrative hensyn. Jeg er informeret om, at hvis jeg ikke længere ønsker, at INI A/S benytter mit samtykke som grundlag for at behandle ovenstående oplysninger, kan jeg tilbagekalde mit samtykke. Tilbagekaldelsen sker alene med virkning for fremtiden, og får ikke virkning for de oplysninger, som tidligere er behandlet baseret på mit samtykke. Henvendelse herom skal ske til INI A/S, ini@ini.gl. Jeg er indforstået med, at en tilbagekaldelse af mit samtykke alene kan ske ved min samtidige opsigelse af lejekontrakten, og først kan have virkning fra den dato, hvor samtlige krav i henhold til lejekontrakten er indfrie. Jeg bekræfter med min underskrift, at dette dokument er gennemlæst, forstået og accepteret. Jeg bekræfter endvidere, at jeg har samtykke fra alle øvrige beboere i boligen over 18 år til at videregive de ovenfor nævnte persondata til INI A/S, og at jeg på anmodning fra INI A/S kan dokumentere dette.